



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

№ 1367

Об утверждении Положения о рабочей группе областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в городе Ростове-на-Дону

В соответствии с частью 3 статьи 66 и частью 2 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2.3 постановления Правительства Ростовской области от 05.08.2024 № 534 «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области», Уставом города Ростова-на-Дону, в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в городе Ростове-на-Дону согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент экономики
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 15.11.2024 № 1367

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе областной межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости в городе Ростове-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в городе Ростове-на-Дону (далее – рабочая группа) определяет статус и порядок деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территории города Ростов-на-Дону.

1.3. В состав рабочей группы входят представители Администрации города Ростова-на-Дону, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, и иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом города Ростов-на-Дону, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ростова-на-Дону.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия Администрации города Ростова-на-Дону, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий рабочей группы.

2.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории города Ростова-на-Дону.

2.1.3. Проведение анализа письменных обращений граждан и

юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

2.1.4. Предоставление в межведомственную комиссию информации о результатах проведения работы по противодействию нелегальной занятости, информационно-разъяснительной работы в целях противодействия нелегальной занятости, а также иной информации, запрашиваемой межведомственной комиссией в целях реализации ее задач.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе:

2.2.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.2.2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать руководителей и иных должностных лиц органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

2.2.3. Запрашивать у государственных внебюджетных фондов, иных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы по осуществлению работы по противодействию нелегальной занятости.

2.2.4. Рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:

2.2.4.1. Осуществлением трудовой деятельности в нарушении установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений.

2.2.4.2. Наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда.

2.2.4.3. Подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.5. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

2.2.6. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

2.2.7. Направлять в Государственную инспекцию труда в Ростовской области информацию (при наличии) о нарушении порядка оформления трудовых отношений и выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, для рассмотрения вопроса о проведении

контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. Рабочая группа подготавливает и представляет в межведомственную комиссию:

2.3.1. Предложения о направлении в органы исполнительной власти Ростовской области, государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения.

2.3.2. Информацию о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

Председателем рабочей группы является первый заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы, в том числе принимает участие в заседаниях межведомственной комиссии.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы, в том числе сведения, составляющие налоговую тайну.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

3.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

3.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3.7. Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы, который осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент экономики города Ростова-на-Дону.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко