

Администрация города Ростова-на-Дону  
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

**ПРИКАЗ**

«14» апреля 2019

№ 104

Об утверждении порядка и сроков  
составления проекта бюджета города  
Ростова-на-Дону на 2020 год и на  
плановый период 2021-2022 годов

В соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону» (ред. от 21.12.2018), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.04.2019 № 266 «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», в целях регламентации работы по составлению проекта бюджета города по учреждениям социальной защиты и социального обслуживания населения города на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1.

1.2. Форму для представления отделом учета и отчетности Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее - ДСЗН), МКУ УСЗН районов города, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ плановых сметных показателей и объемов бюджетных ассигнований, используемых при формировании прогноза социально-экономического развития города и составлении проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2.

1.3. Форму для представления отделом адресной социальной помощи, отделом по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями ДСЗН плановых объемов бюджетных ассигнований для формирования прогноза социально-экономического развития города и составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 3.

2. Начальникам отделов Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (планово-экономического отдела – Грибенниковой Н.В., отдела адресной социальной помощи – Воцко О.Д., отдела по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными

организациями – Исахановой М.С., отдела учета и отчетности – Машировой С.Ю.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Начальникам МКУ УСЗН районов города (Ворошиловского – Кабановой В.П., Железнодорожного – Маликовой И.В., Кировского – Серее К.Ю., Ленинского – Евтееву В.В., Октябрьского – Юргиной С.А., Первомайского – Шевкопляс Э.В., Пролетарского – Сулимовой И.В., Советского – Литвиненко Н.Ю.), директорам МБУ ЦСОН районов города (Ворошиловского – Масловой Т.И., Железнодорожного – Складовой С.А., Кировского – Марченко Т.Е., Ленинского – Юрковой Е.А., Октябрьского – Шикер Т.О., Первомайского – Денекиной Л.Н., Пролетарского – Оганесовой Е.И., Советского – Тихоновой И.В.), директору МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону – Чередниковой Н.А. обеспечить своевременное представление информации в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента  
социальной защиты населения,  
города Ростова-на-Дону

И.Н. Шувалова

Главный специалист  
(юрисконсульт)

Т.Б. Степанова