

Администрация города Ростова-на-Дону
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
Приказ

«31» декабря 2014 года

№ 205

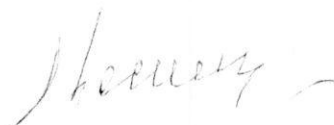
Об утверждении порядка составления
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного
учреждения «Центр социального
обслуживания населения района
города Ростова-на-Дону»

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. №81н, приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 05.12.2011 № 83 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению и ведению муниципальными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности»,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения района города Ростова-на-Дону» согласно приложению.
2. Планово-экономическому отделу Департамента социальной защиты населения города (Жуковой А.В.) и директорам МБУ ЦСОН районов города (Масловой Т.И., Склярской С.А., Билец Н.С., Юрковой Е.А., Василевской Т.Н., Денекиной Л.Н., Сальской Е.И., Тихоновой И.В.) обеспечить утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом, в срок до 31 декабря 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Е.Н. Батурина

Главный специалист (юрисконсульт)



К.А. Воронова

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания
населения района города Ростова-на-Дону»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной (далее - План) деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения района города Ростова-на-Дону» (далее – Учреждение).

2. План составляют все учреждения, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требование к составлению и ведению планов финансово-хозяйственной деятельности

4. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа, с указанием периода представленных сведений;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень дополнительных платных социальных услуг (работ) оказываемых учреждением (в соответствии с перечнем указанным в постановлении Администрации города Ростова-на-Дону);

иная дополнительная информация.

8. В табличной части Плана указываются:

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

субсидий на иные цели;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

Сведения о поступлениях от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, приводятся учреждением в приложении 2 к плану финансово-хозяйственной деятельности.

10. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе расходов (выплат):

оплату и начисления на выплаты по оплате труда, из них:

заработная плата;

прочие выплаты;

начисления на оплату труда;

оплата работ, услуг, из них:
услуги связи;
транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за использование имущества;
услуги по содержанию имущества;
прочие работы, услуги;
прочие расходы;
поступления нефинансовых активов, из них:
увеличение стоимости основных средств;
приобретение нематериальных активов;
увеличение стоимости материальных запасов;
справочно: объем публичных обязательств, всего:
планируемый остаток средств на конец планируемого года.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы.

13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете (увеличение или уменьшение) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение в установленном порядке.

14. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Порядок составления Плана

17. Учреждение на основании доведенных бюджетных назначений составляет план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

18. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности группировка расходов осуществляется на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации с указанием кодов

классификации операций сектора государственного управления (далее - кодов КОСГУ), кодов субсидий с детализацией расходных обязательств.

Учреждения обязаны осуществлять расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

19. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год утверждается:

- бюджетному учреждению, финансовое обеспечение деятельности которого входит в роспись главного распорядителя бюджетных средств - Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) в течение 5 рабочих дней после утверждения росписи.

19.1. План учреждения представляется на утверждение в Департамент после подписания Плана руководителем учреждения.

19.2. Департамент осуществляет проверку и утверждение представленных Планов в течение 3 рабочих дней.

20. План финансово-хозяйственной деятельности составляется в трех экземплярах.

Один экземпляр - Департаменту.

Один экземпляр - учреждению, составившему план финансово- хозяйственной деятельности.

Один экземпляр направляется в ОМК соответствующего района города (по учреждениям, входящим в состав территориальной сметы).

V. Порядок внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и составление уточненного Плана

21. Все изменения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляются только с согласования Департамента.

22. План финансово-хозяйственной деятельности, с изменениями, предоставляется на утверждение директору Департамента после подписания Плана директором учреждения.

23. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся 1 раз в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, только по обоснованным причинам.

Учреждение вносит предложения Департаменту об изменении плана финансово-хозяйственной деятельности по установленной форме в соответствии с приложением 3.

24. Скорректированный план финансово-хозяйственной деятельности составляется на последнее рабочее число отчетного месяца, с учетом всех корректировок бюджетных ассигнований за отчетный месяц.

25. Скорректированный План финансово-хозяйственной деятельности составляется в трех экземплярах.

Один экземпляр - Департаменту.

Один экземпляр - муниципальному учреждению, составившему план финансово- хозяйственной деятельности.

Один экземпляр направляется в ОМК соответствующего района города (по учреждениям, входящим в состав территориальной сметы).

26. Учреждение направляет скорректированный План на утверждение Департаменту до 7 числа месяца следующего за отчетным.

27. Департамент в течение 2 рабочих дней утверждает скорректированный План и направляет в учреждение.

Приложение 1
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор Департамента социальной защиты
 населения г. Ростова-на-Дону
 (наименование должности лица, утверждающего документ)

И.О. Ф. _____
 № _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2015-2017 год (годы)
 Наименование учреждения: _____
 Муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения" _____ района города Ростова-на-Дону"

ИНН: _____
 КПП: _____

Ед. измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
 бюджетного (автономного) учреждения

Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

КОДЫ	Форма по ФКД
	дата
	по ОКПО
	по ОКЕИ
	383

1. Сведения о деятельности бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности бюджетного (автономного) учреждения

1.2. Виды деятельности бюджетного (автономного) учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе :

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего	0,00
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.3. Общая балансовая стоимость движимого имущества	
1.2.4. Остаточная стоимость движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	

2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	0.00
всего: в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	0.00
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	0.00
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	0.00
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	

3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	0,00
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных запасов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	КОСГУ	Код субсидии	Сумма	
			2015	2016
Планируемый остаток средств на начало планируемого года, в том числе:	X	X		
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	X		
Субсидии на иные цели, в том числе:	X	Всего, в т.ч.:		
Работы, услуги по содержанию имущества				
Увеличение стоимости основных средств	X			
Бюджетные инвестиции, в том числе				

[illegible]

Увеличение стоимости основных средств	Всего, в т.ч.:		
Поступления от оказания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
в том числе:			
Услуга №1			
Услуга №2			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, в том числе:			
Услуга			
Расходы (выплаты), всего			
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, из них:			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на оплату труда	213		
Оплата работ, услуг, всего			
в том числе:	221		
Услуги связи	222		
Транспортные услуги	223		
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Всего, в т.ч.:			
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Всего, в т.ч.:			
Прочие работы, услуги	226		
Всего, в т.ч.:			
Прочие расходы			

Поступления нефинансовых актов, в том числе:	290				
Увеличение стоимости основных средств	310	Всего, в т.ч.:			
Увеличение стоимости материальных запасов	340				
Справочно: Объем публичных обязательств, всего					
Планируемый остаток средств на конец планируемого года					

Директор муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения района города Ростова-на-Дону"

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер

Исполнитель

Расшифровка к плану финансово-хозяйственной деятельности
 МБУ "Центр социального обслуживания населения" города Ростова-на-Дону

руб.

Наименование показателя	Доп КР	Код ГРБС	Раздел	Подраз дел	КЦСР	КВР	КОСГ У	Доп ЭК	Доп ФК	Распре деление остатка по КБК	Сумма всего 2015	в том числе:			Сумма всего 2016	Сумма всего 2017
												нормативные расходы	общехозяй ственные расходы	целевые расходы		
Расходы (выплаты), всего																
1. Средства областного бюджета																
2. Средства муниципального бюджета	02															
3. Средства полученные от приносящей доход деятельности	03															

Директор муниципального бюджетного
 учреждения "Центр социального
 обслуживания населения
 района города Ростова-на-

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

сведения
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2015-2017
год (годы)

					1-й год	
N п/п	Наименование оказываемых муниципальных услуг, иной приносящей доход деятельности (за плату)	Единица измерения	Тариф (руб.)	Объем оказываемых муниципальных услуг		
					(тыс. руб.)	
					Ед. услуги План	Факт на _____ План
						Факт на _____
					2-й год	
N п/п	Наименование оказываемых муниципальных услуг, иной приносящей доход деятельности (за плату)	Единица измерения	Тариф (руб.)	Объем оказываемых муниципальных услуг		
					(тыс. руб.)	
					Ед. услуги План	Факт на _____ План
						Факт на _____
					3-й год	
N п/п	Наименование оказываемых муниципальных услуг, иной приносящей доход деятельности (за плату)	Единица измерения	Тариф (руб.)	Объем оказываемых муниципальных услуг		
					(тыс. руб.)	
					Ед. услуги План	Факт на _____ План
						Факт на _____

Директор муниципального бюджетного учреждения "Центр
социального обслуживания населения" _____ района
города Ростова-на-Дону"

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

Изменения плана финансово-хозяйственной деятельности
МБУ "Центр социального обслуживания населения" _____ города Ростова-на-Дону"

Наименование показателя	Доп КР	Код ГРБС	Раздел	Подраз дел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп ЭК	Доп ФК	Распре- деление остатка по КБК	Сумма всего 2015	в том числе:			Сумма всего 2016	Сумма всего 2017
												нормативные расходы	общехозяй- ственные расходы	целевые расходы		

Директор муниципального бюджетного
учреждения "Центр социального
обслуживания населения
_____ района города Ростова-на-

(подпись)

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(подпись)