

Администрация города Ростова-на-Дону

Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

**ПРИКАЗ**

« 11 » ноября 2016

№ 283

Об утверждении порядка составления, утверждения бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период и внесения в них изменений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить порядок составления, утверждения бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период и внесения в них изменений, согласно приложению.

2. Начальникам отделов Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (Грибенниковой Н.В., Воцко О.Д., Исахановой М.С., Машировой С.Ю.) и начальникам муниципальных казенных учреждений «Управление социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (Кабановой В.П., Маликовой И.В., Серее К.Ю., Евтееву В.В., Юргиной С.А., Шевкопляс Э.В., Сулимовой И.В., Литвиненко Н.Ю.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 31.12.2015 № 296.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города –  
директор Департамента социальной  
защиты населения города Ростова-на-Дону



Е.Н. Кожухова

*Грибенникова Н.В. Воцко О.Д. Исаханова М.С. Маширова С.Ю. Шевкопляс Э.В. Сулимова И.В. Литвиненко Н.Ю.*

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Департамента  
социальной защиты населения  
города Ростова-на-Дону  
от 11.11.16 № 283

**ПОРЯДОК**  
составления, утверждения бюджетных смет на очередной финансовый год и  
плановый период и внесения в них изменений

**1. Общие положения**

Бюджетная смета составляется Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и муниципальными казенными учреждениями «Управление социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (далее – МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону) на очередной финансовый год и на плановый период.

В целях настоящего порядка к Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону, применяется определение - казенное учреждение.

В составе бюджетной сметы подлежат отражению расходы казенного учреждения, направляемые на реализацию бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Первый раздел бюджетной сметы составляется казенным учреждением в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Второй раздел бюджетной сметы составляется казенным учреждением в пределах объема доведенных бюджетных ассигнований на реализацию публично-нормативных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств количественно определяют право принятия казенным учреждением бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств осуществляются казенным учреждением в пределах показателей утвержденной бюджетной сметы.

Казенные учреждения имеют право исполнять бюджетные обязательства исключительно по направлениям расходов бюджета, предусмотренным бюджетной сметой.

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону уполномочено отказать в санкционировании денежных обязательств казенным учреждениям, при несоответствии их величины показателям утвержденной бюджетной сметы.

**2. Порядок составления бюджетных смет**

Казенные учреждения на основании доведенных бюджетных назначений составляют бюджетную смету (приложение №1).

Бюджетная смета составляется в рублях и состоит из трех разделов:

1. Сметные назначения;
2. Публично-нормативные;
3. Итого по смете.

Группировка расходов казенных учреждений при составлении бюджетной сметы осуществляется на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с указанием кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - кодов КОСГУ) и «дополнительного кода расходов» - (01, 02).

При составлении бюджетной сметы казенные учреждения отражают итоговую сметную сумму в строке «ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ».

При составлении бюджетной сметы казенные учреждения приводят сметные показатели в разрезе каждого из «дополнительных кодов расходов» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с указанием кодов КОСГУ. При этом указываются подытоговые строки по каждому (при наличии нескольких) «дополнительных кодов расходов». Выделение иных итоговых строк в ходе составления бюджетной сметы не рекомендуется.

При составлении бюджетной сметы казенным учреждением должна быть обеспечена тождественность показателей, раздела 3 бюджетной сметы по строке «ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ» и суммы показателей, указанных в разделах 1 и 2 бюджетной сметы по строкам «ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ».

В строке «Дата» титульного листа бюджетной сметы необходимо указывать дату, с которой учреждения правомочны осуществлять расходование бюджетных средств, отраженных в бюджетной смете.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются:

- обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы.

### 3. Порядок утверждения бюджетных смет

Бюджетная смета Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону составляется в 2 экземплярах в течение трех рабочих дней со дня доведения уведомления о бюджетных назначениях, подписывается исполнителем (лицом, составляющим смету), заместителем директора и главным бухгалтером, заверяется печатью учреждения. Бюджетная смета утверждается заместителем главы Администрации города - директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (приложение № 2).

Бюджетные сметы МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону составляются в течение трех рабочих дней со дня доведения уведомления о бюджетных назначениях, подписываются исполнителем (лицом, составляющим смету), начальником казенного учреждения и главным бухгалтером, заверяются печатью учреждения.

МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону согласовывают бюджетные сметы с главами администраций районов (согласование оформляется надписью «Согласовано», подписью главы администрации соответствующего района с указанием даты в левом верхнем углу титульного листа бюджетной сметы). После согласования бюджетные сметы направляются для утверждения главному распорядителю бюджетных средств - Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону.

Бюджетные сметы МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону утверждаются заместителем главы Администрации города - директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону в течение двух рабочих дней со дня их получения (приложение №1).

Бюджетная смета МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону составляется и утверждается в четырех экземплярах:

один экземпляр направляется в Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону;

три экземпляра возвращаются МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону из них:

один экземпляр остается в МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону;

один экземпляр не позднее одного рабочего дня после ее утверждения направляется в отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города;

один экземпляр направляется администрации соответствующего района для учета в территориальной смете.

#### 4. Порядок внесения изменений в бюджетные сметы

С целью обеспечения актуализации показателей бюджетных смет, казенное учреждение вносит соответствующие изменения в собственную бюджетную смету (приложение 3).

Внесение изменений в бюджетные сметы по представлению казенных учреждений производится в соответствии с бюджетным законодательством, с учетом текущего исполнения сводной бюджетной росписи и обоснованности предлагаемых изменений.

Внесение изменений в бюджетную смету производится один раз в месяц по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

В случае возникновения безотлагательной необходимости допускается внесение изменений в бюджетную смету более одного раза в месяц по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, направленных Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону на бумажном и (или) электронном носителе

информации.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений (сумм увеличения и (или) уменьшения объемов бюджетных назначений).

Устанавливается следующий порядок внесения изменений в бюджетные сметы.

Для внесения изменений (приложение 3) в собственную смету Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону представляет на рассмотрение в отраслевой отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону предложения о необходимости внесения изменений. При согласовании отраслевым отделом представления, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону осуществляет внесение изменений в роспись расходов сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений в установленном порядке.

МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону представляют на рассмотрение в Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону предложения о внесении изменений в бюджетную смету с обоснованием вносимых изменений.

Согласованное Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону представление о внесении изменений в бюджетную смету направляется МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону в Отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города для рассмотрения иницируемых изменений в целях их согласования.

Согласованное Отделением Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города представление о внесении изменений в бюджетную смету МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону визируется главой администрации соответствующего района города и подлежит рассмотрению отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

В случае согласования отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону иницируемых изменений, осуществляется внесение соответствующих корректировок.

В целях внесения изменений в бюджетную смету и отражения необходимых корректировок в учетных регистрах, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений.

Доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений до соответствующих участников бюджетного процесса осуществляется Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону в установленном порядке.

Бюджетные сметы, в случае внесения в них изменений, подлежат переутверждению заместителем главы Администрации города - директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону один раз в квартал.

В течение квартала действующая бюджетная смета представляет собой утвержденную на 1 число каждого квартала финансового года бюджетную смету с приложением изменений показателей бюджетной сметы, подписанных и заверенных печатью (приложение № 3), утвержденных заместителем главы

Администрации города - директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и (или) доведенных учреждению в текущем квартале уведомлений об изменении бюджетных назначений.

МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону после внесения изменений в бюджетные сметы и их утверждения представляют переутвержденные бюджетные сметы в администрацию соответствующего района в целях актуализации показателей территориальной сметы.

Уведомления об изменении бюджетных назначений направляются в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

#### 5. Порядок составления и ведения изменений в бюджетные сметы

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы показателей бюджетной сметы в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема бюджетных назначений;

изменяющих распределение показателей бюджетной сметы по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и бюджетных назначений;

изменяющих распределение показателей бюджетной сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема бюджетных назначений;

изменяющих распределение показателей бюджетной сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема бюджетных назначений;

Утверждение изменений в смету осуществляется заместителем главы Администрации города - директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, утвердившего смету казенного учреждения на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка.

Приложение № 1  
к Порядку составления,  
утверждения бюджетных  
смет на очередной финансовый год и  
плановый период и внесения в них  
изменений

Согласовано  
Глава Администрации

\_\_\_\_\_ района  
города Ростова-на-Дону  
\_\_\_\_\_ И. О. Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Утверждаю  
Заместитель главы Администрации города -  
директор Департамента социальной  
защиты населения города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_ И. О. Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ год  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Перечню (Реестру)  
по Перечню (Реестру)  
по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

| КОДЫ    |
|---------|
| 0501012 |
|         |
|         |
|         |
|         |
|         |
| 383     |

РАЗДЕЛ 1. СМЕТНЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

| ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ                                                    |                                |          |    |    |     |    |       | Сумма       |             |             |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----|----|-----|----|-------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                        |                                |          |    |    |     |    |       | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                        |                                |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| Расходы казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов" |                                |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| Наименование                                                           | Код по бюджетной классификации |          |    |    |     |    |       | Сумма       |             |             |
|                                                                        | Доп КР                         | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                        |                                |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| ДОП КР 01                                                              |                                |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| ДОП КР 02                                                              |                                |          |    |    |     |    |       |             |             |             |

РАЗДЕЛ 2. ПУБЛИЧНО-НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

| ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ                                                    |  |  |  |  |  |  |  | Сумма       |             |             |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------------|-------------|
|                                                                        |  |  |  |  |  |  |  | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |             |             |             |
| Расходы казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов" |  |  |  |  |  |  |  |             |             |             |
|                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |             |             |             |

| Наименование | КБК    |          |    |    |     |    |       | Сумма       |             |             |
|--------------|--------|----------|----|----|-----|----|-------|-------------|-------------|-------------|
|              | Доп КР | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|              |        |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| ДОП КР 01    |        |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| ДОП КР 02    |        |          |    |    |     |    |       |             |             |             |

**РАЗДЕЛ 3. ИТОГО ПО СМЕТЕ**

| ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ<br>(РАЗДЕЛ 1 + РАЗДЕЛ 2)                                  | Сумма       |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                               | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                               |             |             |             |
| Всего расходов казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов" | Сумма       |             |             |
|                                                                               | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| ДОП КР 01                                                                     |             |             |             |
| ДОП КР 02                                                                     |             |             |             |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Бухгалтер

(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение №2  
к Порядку составления,  
утверждения бюджетных  
смет на очередной финансовый год и  
плановый период и внесения в них  
изменений

Утверждаю  
Заместитель главы Администрации города -  
директор Департамента социальной  
защиты населения города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_ И. О. Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ год  
и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

**РАЗДЕЛ 1. СМЕТНЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ**

| <b>ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ</b>                                                    |                                       |                 |           |           |            |           |              | <b>Сумма</b> |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|--------------|-------------|-------------|
|                                                                               |                                       |                 |           |           |            |           |              | на 20__ год  | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                               |                                       |                 |           |           |            |           |              |              |             |             |
| <b>Расходы казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов"</b> |                                       |                 |           |           |            |           |              |              |             |             |
| <b>Наименование</b>                                                           | <b>Код по бюджетной классификации</b> |                 |           |           |            |           |              | <b>Сумма</b> |             |             |
|                                                                               | <b>Доп КР</b>                         | <b>Код ГРБС</b> | <b>РЗ</b> | <b>ПР</b> | <b>ЦСР</b> | <b>ВР</b> | <b>КОСГУ</b> | на 20__ год  | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                               |                                       |                 |           |           |            |           |              |              |             |             |
| <b>ДОП КР 01</b>                                                              |                                       |                 |           |           |            |           |              |              |             |             |
| <b>ДОП КР 02</b>                                                              |                                       |                 |           |           |            |           |              |              |             |             |

**РАЗДЕЛ 2. ПУБЛИЧНО-НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

| <b>ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ</b>                                                    |  |  |  |  |  |  |  | <b>Сумма</b> |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-------------|-------------|
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  | на 20__ год  | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |              |             |             |
| <b>Расходы казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов"</b> |  |  |  |  |  |  |  |              |             |             |

| Наименование | КБК    |          |    |    |     |    |       | Сумма       |             |             |
|--------------|--------|----------|----|----|-----|----|-------|-------------|-------------|-------------|
|              | Доп КР | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|              |        |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| ДОП КР 01    |        |          |    |    |     |    |       |             |             |             |
| ДОП КР 02    |        |          |    |    |     |    |       |             |             |             |

**РАЗДЕЛ 3. ИТОГО ПО СМЕТЕ**

| ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ<br>(РАЗДЕЛ 1 + РАЗДЕЛ 2)                                         | Сумма       |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                                      | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                                      |             |             |             |
| <b>Всего расходов казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов"</b> |             |             |             |
|                                                                                      | Сумма       |             |             |
|                                                                                      | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| ДОП КР 01                                                                            |             |             |             |
| ДОП КР 02                                                                            |             |             |             |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Бухгалтер

(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение № 3  
к Порядку составления,  
утверждения бюджетных смет на  
очередной финансовый год и плановый  
период и внесения в них изменений

Утверждаю  
Заместитель главы Администрации города -  
директор Департамента социальной  
защиты населения города Ростова-на-Дону

И. О. Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА  
20\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
по Перечню (Реестру) \_\_\_\_\_  
по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ

0501013

383

# РАЗДЕЛ 1. СМЕТНЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

| ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ                                                    |        |          |    |    |     |    |       | Сумма изменения (+, -), руб. |             |             |
|------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----|----|-----|----|-------|------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                        |        |          |    |    |     |    |       | на 201__ год                 | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                        |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |
| Расходы казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов" |        |          |    |    |     |    |       | Сумма изменения (+, -), руб. |             |             |
| Наименование                                                           | КБК    |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |
|                                                                        | Доп КР | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | на 20__ год                  | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                        |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |
| Всего ДОП КР 01                                                        |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |
| Всего ДОП КР 02                                                        |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |

# РАЗДЕЛ 2. ПУБЛИЧНО-НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

| ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ                                                    |  |  |  |  |  |  |  | Сумма изменения (+, -), руб. |             |             |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                        |  |  |  |  |  |  |  | на 20__ год                  | на 20__ год | на 20__ год |
|                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                              |             |             |
| Расходы казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов" |  |  |  |  |  |  |  |                              |             |             |
|                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |                              |             |             |

| Наименование           | КБК    |          |    |    |     |    |       | Сумма изменения (+, -), руб. |             |             |
|------------------------|--------|----------|----|----|-----|----|-------|------------------------------|-------------|-------------|
|                        |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |
|                        | Доп КР | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | на 20__ год                  | на 20__ год | на 20__ год |
|                        |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |
| <b>Всего ДОП КР 01</b> |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |
| <b>Всего ДОП КР 02</b> |        |          |    |    |     |    |       |                              |             |             |

### РАЗДЕЛ 3. ИТОГО ПО СМЕТЕ

| ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ<br>(РАЗДЕЛ 1 + РАЗДЕЛ 2) | Сумма изменения (+, -), руб. |             |             |
|----------------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|
|                                              | на 20__ год                  | на 20__ год | на 20__ год |
|                                              |                              |             |             |
|                                              | Сумма изменения (+, -), руб. |             |             |
|                                              | на 20__ год                  | на 20__ год | на 20__ год |
| ДОП КР                                       |                              |             |             |
| 01                                           |                              |             |             |
| 02                                           |                              |             |             |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О)

Бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О) (телефон)