

Администрация города Ростова-на-Дону
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

Приказ

«18» декабря 2017

№ 292

Об утверждении Порядка предоставления муниципальными бюджетными учреждениями «Центр социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону» дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

В соответствии с Областным законом Ростовской области № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 28.02.2013 № 107 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ростовской области (2013 – 2018 годы)», Уставов муниципальных бюджетных учреждений «Центр социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону», в целях оказания дополнительной социальной услуги по доставке отдельных категорий граждан, ограниченных в передвижении, к объектам социальной инфраструктуры города Ростова-на-Дону

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальными бюджетными учреждениями «Центр социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону» дополнительной социальной услуги «Социальное такси» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам МБУ ЦСОН районов города Ростова-на-Дону:

2.1. Обеспечить предоставление дополнительной социальной услуги «Социальное такси» в соответствии с Порядком предоставления муниципальными бюджетными учреждениями «Центр социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону» дополнительной социальной услуги «Социальное такси» с 09.01.2018.

2.2. Осуществить размещение данного порядка на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Карасеву Т.А.

Директор

И.Н. Шувалова

Главный специалист (юрисконсульт)

Л.Н. Охнянская

ПОРЯДОК

предоставления муниципальными бюджетными учреждениями «Центр социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону» дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

В целях создания условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры, муниципальными бюджетными учреждениями центрами социального обслуживания населения города Ростова-на-Дону (далее – Учреждение) предоставляется социальная услуга «Социальное такси».

Ответственность за организацию работы по предоставлению социальной услуги «Социальное такси», информирование жителей соответствующего района города Ростова-на-Дону об ее оказании, и контроль качества предоставления осуществляется Учреждением.

1. Общие положения о предоставлении услуги

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Ростова-на-Дону.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- услуга «Социальное такси» (далее – Услуга) – оказание дополнительной социальной услуги гражданам, проживающим в городе Ростове-на-Дону и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к месту нахождения социально-значимых объектов, включенных в перечень видов социально-значимых объектов, расположенных на территории города Ростова-на-Дону;

- Учреждение – муниципальные бюджетные учреждения «Центр социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону»;

- специальный транспорт – транспортные средства (согласно ГОСТ Р 52051-2003), в том числе оборудованные специальными техническими средствами, позволяющими осуществлять перевозку инвалидов, а так же средств их передвижения в складывающемся виде;

- специальные технические средства – устройства и приспособления, позволяющие инвалидам осуществлять беспрепятственный доступ и пользование транспортным средством (крепежи для коляски, подъемники и т.д.);

- заказчик услуги – гражданин, имеющий право на получение Услуги;

- сопровождающее лицо – совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее, в случае необходимости, содействие получателю услуг в пользовании услугой «Социальное такси»;

- общественные организации инвалидов – некоммерческие организации, имеющие государственную регистрацию на территории города Ростова-на-Дону,

занимающиеся социальной реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории соответствующего района города Ростова-на-Дону;

- поездка – проезд специальным транспортом и время вынужденного простоя (ожидание Заказчика);

- начальный пункт – место подачи специального транспорта для перевозки получателя услуг;

- пункт назначения – место прибытия получателя услуг;

- момент подачи транспортного средства – время подачи транспортного средства в начальный пункт, заявленное получателем услуг или уполномоченным лицом при оформлении заявки.

2. Условия и порядок предоставления Услуги.

2.1. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги (далее – Заказчики):

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

- дети, проходящие курс реабилитации в МБУ СО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями города Ростова-на-Дону»;

- инвалиды 1-й и 2-й групп имеющие ограничение способности к передвижению по заболеванию опорно-двигательного аппарата и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок;

- больные, страдающие гемипарезами;

- граждане, нуждающиеся в проведении заместительной почечной терапии (диализа) (по спискам, согласованным с Управлением здравоохранения города Ростова-на-Дону);

- сопровождающие лица указанных категорий граждан (в случае необходимости);

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, имеющих государственную регистрацию на территории города Ростова-на-Дону, занимающихся социальной реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории соответствующего района города Ростова-на-Дону.

2.2. В целях реализации настоящего Порядка социально-значимыми объектами являются:

- государственные учреждения медико-социальной экспертизы;

- учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания населения;

- учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации;

- ГАУСОН РО «Ростовский дом-интернат №2 для престарелых и инвалидов», ГБУСОН РО «Ростовский психоневрологический интернат № 1»;

- протезно-ортопедические предприятия;

- диагностические центры;

- управление службы занятости населения и его филиалы;
- спортивно-оздоровительные комплексы, учреждения;
- нотариус, паспортно-визовые службы; отделы ЗАГС районов города Ростова-на-Дону;

- органы судебной власти;
- государственные и муниципальные учреждения здравоохранения;
- вокзалы, аэропорты (при отправке к месту реабилитации, по завершению курса реабилитации);
- общественные помещения, с целью участия в конференциях, пленумах, слетах, проводимых общественными организациями инвалидов;
- МФЦ и центры расчётов за жилищно-коммунальные услуги.

2.3. Услуга не оказывается в следующих случаях:

1) при наличии медицинских противопоказаний:

- лежачим больным и лежачим инвалидам;
- туберкулез в активной стадии;
- острые психические расстройства;

2) гражданам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3) при неоднократном (более двух раз) нарушении установленных правил обслуживания:

- изменение маршрута в ходе выполнения заявки;
- отказ от поездки без уважительной причины после прибытия машины;
- несоблюдение норм поведения;
- агрессивное поведение во время перевозки;
- отказ от подписи в путевом листе;

2.4. В предоставление Услуги не входит:

- поездка в лечебные и (или) медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

- поездка за пределы города Ростова-на-Дону, за исключением поездки в аэропорт «Платов».

2.5. Количество и периодичность предоставления Услуги:

1) Заказчики имеют право (**бесплатно**):

- не более четырех поездок в месяц;

2) Общественные организации инвалидов имеют право на две (бесплатные) поездки в месяц.

2.6. Услуга предоставляется в рабочие дни недели: Пн. – Пт. с 08.00 до 17.00 по московскому времени.

2.7. В случае необходимости заказ Услуги возможен за пределами рабочего времени, указанного в п. 2.6. в индивидуальном порядке по согласованию с руководителем Учреждения.

3. Порядок оформления (заказа) услуги.

3.1. Для получения услуги необходимо заключить договор на предоставление дополнительной социальной услуги и предоставить следующие документы:

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- удостоверение личности (паспорт, либо иной документ, его заменяющий, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо опекуна)

- копию справки МСЭ либо иной документ, подтверждающий необходимость проведения реабилитационных и (или) заместительных процедур.

Заказчик Услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством

3.2. Услуга предоставляется Заказчику Учреждением на основании заявки. Для предоставления Услуги впервые Заказчику необходимо обратиться к сотруднику Учреждения в рабочие дни не позднее, чем за 10 дней до предоставления Услуги, предоставив пакет документов, указанных в п. 3.1.

3.3. Заявка на поездку принимается в телефонном режиме уполномоченным сотрудником Учреждения от Заказчиков, проживающих в соответствующих районах города Ростова-на-Дону.

3.4. Руководители общественных организаций инвалидов направляют заявку на предоставление Услуги в форме письменного обращения в Учреждение.

3.5. Уполномоченный сотрудник Учреждения, осуществляющий прием заявок на получение Услуги обязан:

- информировать получателя Услуги о порядке и условиях предоставления данной Услуги;

- зарегистрировать заявку в Журнале регистрации заявок;

- составить путевой лист для водителя. В случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки согласовать возможность использования автомобиля несколькими получателями услуги одновременно;

- внести время предполагаемой поездки в план использования автомобиля;

- в день осуществления поездки сообщить по телефону Заказчику Услуги номер автомобиля и время прибытия автомобиля к месту посадки. По окончании предоставления услуги сделать отметку в книге регистрации заявок о ее выполнении.

3.6. При подаче заявки Заказчик сообщает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;

- адрес, номер контактного телефона и время, к которому нужно подать транспорт;

- название и адрес пункта назначения;

- время, к которому его необходимо доставить к пункту назначения;

- информацию о наличии 1-го сопровождающего лица;

- время возвращения к месту жительства;

- согласие на оплату услуги (в случае ее платности).

3.7. При подаче заявки на поездку руководители общественных организаций инвалидов сообщают следующие данные:

- название общественной организации;

- номер контактного телефона ответственного лица;

- название и адрес пункта отправления;

- название и адрес пункта назначения;
- время, к которому необходимо доставить представителей общественной организации к пункту назначения;
- количество представителей общественной организации, принимающих участие в поездке;

- цель поездки;

3.8. Заказчик направляет заявку на поездку не ранее, чем за 7 дней до поездки и не позднее, чем за 2 суток до дня обслуживания.

3.9. На выполнение одной поездки Заказчика предусмотрено **не более одного часа**.

3.10. Общественные организации инвалидов направляют заявку в Учреждение не позднее, чем за 10 дней до поездки.

3.11. При наличии заявки на поездку, уполномоченный сотрудник Учреждения за день до ее исполнения по телефону согласовывает с Заказчиком время подачи специального транспорта к месту отправления.

3.12. Время ожидания Заказчика, общественной организации инвалидов на месте отправления не более 15 мин.

3.13. Администрация Учреждения в соответствии с заявками на предоставление Услуги:

- составляет график выполнения заявок;

- в день выполнения заявки выдает водителю автотранспортного средства путевой лист на выполнение заявок, а также квитанции для оплаты клиентом Услуги.

3.14. Водитель автотранспортного средства в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает в администрацию Учреждения путевой лист, а в бухгалтерию Учреждения – квитанции и денежные средства за выполненные платные Услуги.

3.15. При посадке в автомобиль Заказчик обязан предъявить водителю следующие документы:

- удостоверение личности (паспорт, либо иной документ, его заменяющий, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо опекуна.

3.16. При высадке из автомобиля Заказчик или сопровождающее лицо делают отметку в путевом листе об оказанной Услуге, оплачивают водителю по квитанции Учреждения (на бланках строгой отчетности) стоимость услуги (при условии ее платности).

3.17. В случае отказа от оказания Услуги Заказчик должен сообщить об этом уполномоченному лицу Учреждения не менее чем за три часа до назначенного времени.

3.18. Оказание Услуги производится с учетом очередности поступивших заявок и с соблюдением порядка, предусмотренного п. 2.6. и социально значимых объектов, указанных в п. 2.2.

3.19. В Учреждении ведется картотека и банк данных по персональному учету лиц, желающих воспользоваться Услугой, а также учет оказанных им Услуг.

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Стоимость поездки определяется в соответствии с тарифом на дополнительные социальные услуги - «Сопровождение в специальном транспорте», предусмотренном нормативным правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Оплата Услуги осуществляется за наличный расчет по факту ее предоставления.

4.3. Правом бесплатного предоставления Услуги пользуются:

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок;
- дети, проходящие курс реабилитации в МБУ СО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями города Ростова-на-Дону».

5. Права и обязанности граждан, имеющих право на получение Услуги

5.1. При получении Услуги Заказчики имеют право:

- на бесплатный проезд одного сопровождающего во время поездки;
- перевозку с собой необходимых средств технической реабилитации инвалидов.

5.2. Общественные организации инвалидов имеют право на перевозку с собой необходимых средств технической реабилитации инвалидов.

5.3. Заказчики и общественные организации инвалидов обязаны:

- в назначенное время быть готовыми к перевозке;
- в начале поездки поставить подпись в путевом листе;
- в ходе поездки не отклоняться от установленного маршрута;
- соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчу оборудования.

Информация о номерах телефонов уполномоченного сотрудника на прием заявок в Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.