

Администрация города Ростова-на-Дону
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗ

«13» 03 2023 года

№ 63

О внесении изменений в приказ
от 05.12.2019 № 290
«Об утверждении порядка
составления плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного
учреждения, подведомственного
Департаменту социальной защиты
населения города
Ростова-на-Дону»

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение 1 приказа Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 05.12.2019 № 290 «Об утверждении порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону» следующие изменения:

1.1. Пункт 41 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«41. План Учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

После подписания руководителем учреждения План представляется на утверждение в Департамент с одновременным внесением Плана в автоматизированную систему «Автоматизированный Центр Контроля - Планирование».

1. 2. Пункт 48 раздела 5 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) внесения изменений в связи учетом остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

В данном случае скорректированный План, в части отражения остатков и сумм плановых выплат за счет остатков на лицевом счете должен быть представлен на утверждение в Департамент не позднее 3 рабочих дней после начала очередного финансового года, с предоставлением отчета о состоянии лицевого счета организации по состоянию на конец отчетного года.»

3. Планово-экономическому отделу Департамента социальной защиты населения города (Айдиновой Е.М.) и директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону обеспечить исполнение настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
социальной защиты населения
города Ростова-на-Дону

И.Н. Шувалова