

Администрация города Ростова-на-Дону
Муниципальное учреждение «Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону»

Приказ № 77

г.Ростов-на-Дону

22 августа 2011 года

Об утверждении порядка составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального
казенного учреждения,
подведомственного Департаменту
социальной защиты населения города
Ростова-на-Дону
и об использовании закрепленного за
ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях» (редакция от 18.07.2011), приказом
Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного (муниципального) учреждения и использовании
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального казенного учреждения, подведомственного
Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и об
использовании закрепленного за ним муниципального имущества
(Приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Е.Н. Батурина

Приложение №1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Ростова-на-Дону
от «22» августа 2011 года №77

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения, подведомственного
Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения (далее МКУ), подведомственного Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее Департамент) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (редакция от 18.07.2011), а также приказом Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

2. Отчет о результатах деятельности МКУ, подведомственного Департаменту, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет), составляется МКУ в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с точностью до двух знаков после запятой, по форме согласно приложению к Порядку.

3. Отчет МКУ составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые МКУ вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых МКУ осуществляет деятельность (постановление Администрации города об изменении типа существующих муниципальных учреждений социальной защиты населения города, устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц МКУ (указываются данные о количественном составе и квалификации по должностям сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц МКУ указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников МКУ.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности МКУ в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных МКУ от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые МКУ потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) МКУ (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей на предоставленные МКУ услуги (выполненные работы), принятые по результатам их рассмотрения меры (перечисляются в текстовом приложении).

показатели кассового исполнения бюджетной сметы МКУ и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у МКУ на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у МКУ на праве оперативного управления.

7. Отчет утверждается руководителем МКУ (уполномоченным им лицом), подписывается главным бухгалтером МКУ и исполнителем и представляется на согласование в сброшюрованном виде на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

8. Учреждение передает в Департамент на согласование Отчет с пояснительной запиской.

9. Отчет рассматривается структурными подразделениями Департамента в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления.

10. При выявлении в Отчете недостатков он возвращается МКУ на доработку и исправление замечаний с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, после чего не позднее 3 рабочих дней повторно направляется для согласования.

11. Один экземпляр согласованного Отчета Департамент направляет МКУ для последующего размещения в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Директор Департамента



Е.Н. Батурина