

Администрация города Ростова-на-Дону
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗ

«18» апреля 2023

№ 90

Об утверждении порядка и сроков
составления проекта бюджета города
Ростова-на-Дону на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2023 № 357 «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях регламентации работы по составлению проекта бюджета города по учреждениям социальной защиты и социального обслуживания населения города на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1.

1.2. Форму для представления отделом учета и отчетности Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее - ДСЗН), МКУ УСЗН районов города, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ плановых сметных показателей и объемов бюджетных ассигнований, используемых при составлении проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2.

1.3. Форму для представления отделом адресной социальной помощи, отделом по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями ДСЗН плановых объемов бюджетных ассигнований для составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3.

2. Начальникам отделов ДСЗН (планово-экономического отдела – Айдиновой Е.М., отдела адресной социальной помощи – Чернобай Ю.Н., отдела по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями – Исахановой М.С., отдела учета и отчетности – Машировой С.Ю.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Начальникам МКУ УСЗН районов города (Ворошиловского – Кабановой В.П., Железнодорожного – Серede К.Ю., Кировского – Грибенниковой Н.В., Ленинского – Воцко О.Д., Октябрьского – Вербe А.А., Первомайского – Назаренко Е.А., Пролетарского - Сулимовой И.В., Советского – Жариковой Е.А.), директорам МБУ ЦСОН районов города (Ворошиловского – Масловой Т.И., Железнодорожного – СклЯровой С.А., Кировского – Марченко Т.Е., Ленинского – Юрковой Е.А., Октябрьского – Шикер Т.О., Первомайского – Денекиной Л.Н., Пролетарского – Оганесовой Е.И., Советского – Тихоновой И.В.), директору МБУ СО РЦ города – Чередниковой Н.А. обеспечить своевременное представление информации в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Шувалова

Главный специалист
(юрисконсульт)



А.В. Сушкова

Исполнено глав. специалистом

Порядок и сроки составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование реестра расходных обязательств города Ростова-на-Дону на 2024-2026 годы	не позднее 28.04.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Костоюкова О.В.)
2.	Представление в отраслевые министерства и ведомства Ростовской области информации согласно постановлению Правительства Ростовской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Айдинова Е.М.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Чернобай Ю.Н.); Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (заместитель директора - начальник отдела – Исаханова М.С.)
3.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону:		
3.1.	Паспортов налоговых расходов города Ростова-на-Дону, результатов оценки эффективности налоговых расходов города Ростова-на-Дону, рекомендаций по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот	не позднее 31.05.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Чубарова В.С.)
3.2.	Аналитической записки по результатам мониторинга действующей сети муниципальных учреждений на предмет соответствия выполняемых функций действующему законодательству, в том числе статьи 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ. Предложений о структурных и организационных преобразованиях, исходя из результатов деятельности муниципальных учреждений	не позднее 29.06.2023	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Айдинова Е.М.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Чернобай Ю.Н.); Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с обще- ственными организациями (заместитель

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону для поступления в бюджет города Ростова-на-Дону государственных пошлин на 2024-2026 годы;	не позднее 26.06.2023	директора - начальник отдела –Исаханова М.С.) Планово-экономический отдел (главный специалист – Костокова О.В., главный специалист – Голдберг И.Ю.)
4.1.	представление уточненного прогноза	не позднее 06.09.2023	
4.2.	Прогнозных данных по поступлениям в бюджет города Ростова-на-Дону штрафов, санкций, возмещения ущерба на 2024-2026 годы;	не позднее 26.06.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Костокова О.В., главный специалист – Голдберг И.Ю.)
4.3.	представление уточненного прогноза	не позднее 06.09.2023	Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.)
4.3.	Реестра источников доходов бюджета города Ростова-на-Дону по прогнозным данным;	не позднее 07.07.2023	Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.)
4.3.	представление уточненного прогноза	не позднее 06.09.2023	
4.4.	Перечня источников доходов бюджета города Ростова-на-Дону;	не позднее 07.07.2023	Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.)
4.4.	представление уточненного прогноза	не позднее 06.09.2023	
4.5.	Прогнозных данных по поступлениям на 2024-2026 годы: прочих поступлений от использования муниципального имущества; доходов от оказания платных услуг и компенсации средств государства; поступления платы за предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности городских округов;	не позднее 07.07.2023	Планово-экономический отдел главный специалист – Голдберг И.Ю.) Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	прочих неналоговых доходов; представление уточненного прогноза	не позднее 06.09.2023	
4.6.	Планируемых к предоставлению муниципальных гарантий по годам и категориям (получателям) с указанием направлений (целей) гарантирования, объема по каждому направлению (цели), наличия регрессного требования гаранта к принципалу, иных условий предоставления и исполнения гарантий, а также бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможному гарантийным случаям в 2024-2026 годах; обоснования и расчеты по целесообразности предоставления гарантий;	не позднее 26.07.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Костокова О.В., главный специалист – Голдберг И.Ю.)
	представление уточненного прогноза	не позднее 06.09.2023	
5.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону		
5.1.	Объемов финансирования и лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, уличного освещения, водоснабжения, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений на 2024-2026 годы	не позднее 19.07.2023	Планово-экономический отдел (ведущий специалист – Яковенко К.В.); МКУ УСЗН, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города
5.2.	Предложений (расчетов и обоснований планируемых объемов бюджетных ассигнований) для формирования предельных показателей расходов бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по формам, установленным приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону	не позднее 04.08.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Костокова О.В., главный специалист – Голдберг И.Ю.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Чернобай Ю.Н.); Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (заместитель директора - начальник отдела –

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Исаханова М.С.); Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.); Главный специалист (по кадровой работе) Ермоленко В.Е.; МКУ УСЗН, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города
6.	Доведение до подведомственных муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону проекта показателей бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	не позднее 06.09.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Костокова О.В., главный специалист – Голдберг И.Ю.)
7.	Обеспечение утверждения руководителями подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города планов мероприятий по увеличению перечня и объемов предоставляемых ими платных услуг с целью повышения эффективности использования муниципального имущества и качества предоставляемых муниципальных услуг населению. Формирование реестров указанных планов в разрезе муниципальных учреждений	не позднее 13.09.2023	МБУ ЦСОН районов города; Планово-экономический отдел (главный специалист – Голдберг И.Ю.)
8.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону возвратного распределения расходов бюджета города Ростова-на-Дону по направлениям расходов бюджета города Ростова-на-Дону по формам, установленным приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону, а также проектов правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	не позднее 14.09.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Костокова О.В., главный специалист – Голдберг И.Ю.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (о внесении изменений в правовые акты Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении порядка предоставления субсидий)		
9.	Подготовка и обеспечение утверждения проектов муниципальных программ города Ростова-на-Дону, предлагаемых к реализации, начиная с 2024 года. Согласование с Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы города Ростова-на-Дону	не позднее 30.10.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Чубарова В.С.)
10.	Формирование проектов муниципальных заданий и проектов планов финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	не позднее 30.10.2023	Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (заместитель директора - начальник отдела – Исаханова М.С.); Планово-экономический отдел (начальник отдела – Айдинова Е.М., главный специалист – Голдберг И.Ю.); МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
11.	Формирование проекта бюджетной сметы на 2024-2026 годы	не позднее 30.10.2023	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Айдинова Е.М., главный специалист – Костокова О.В.); Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.); МКУ УСЗН районов города
12.	Формирование в автоматизированной системе «Автоматизированный Центр Контроля – Планирование» электронных документов (бюджетных заявок) для составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов вместе с проектами планов-графиков закупок на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону и муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону в автоматизированной системе «Автоматизированный Центр Контроля – Муниципальный заказ» с приложением обоснований начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований нормирования в сфере закупок, установленных правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону, и представлением в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону уточненных, в том числе в соответствии с решением Коллегии Администрации города Ростова-на-Дону, данных (расчетов и обоснований) по формам, установленным приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону	не позднее 30.10.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Костокова О.В. главный специалист – Голдберг И.Ю.); (ведущий специалист – Яковенко К.В.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону:		
13.1.	Информации о составе кодов классификации доходов бюджета города Ростова-на-Дону	не позднее 31.10.2023	Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.)
13.2.	Предложений по пунктам в текстовую часть проекта решения Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	не позднее 01.11.2023	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Айдинова Е.М.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Чернобай Ю.Н.) Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (заместитель директора - начальник отдела – Исаханова М.С.)
14.	Подготовка материалов главе Администрации города Ростова-на-Дону для представления в Ростовскую-на-Дону городскую Думу:		
14.1.	Паспортов муниципальных программ города Ростова-на-Дону, реализация которых будет осуществляться в 2024-2026 годах (проектов изменений в указанные паспорта)	не позднее 01.11.2023	Планово-экономический отдел (главный специалист – Чубарова В.С.)
14.2.	Перечня муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием решения о бюджете города Ростова-на-Дону (при наличии таковых)	не позднее 01.11.2023	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Айдинова Е.М.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Чернобай Ю.Н.); Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (заместитель директора - начальник отдела – Исаханова М.С.)

С.А. Макарыч *Маширова С.Ю.* *Чернобай Ю.Н.*

Плановые сметные показатели и объемы бюджетных ассигнований на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код раздела, подраздела
Код целевой статьи расходов

Наименование расхода, КОСГУ	Код вида расходов	Объем бюджетных ассигнований на 2023 год, рублей*, по состоянию на дату представления информации	Объем бюджетных ассигнований на 2024 год, рублей*	Объем бюджетных ассигнований на 2025 год, рублей**	Объем бюджетных ассигнований на 2026 год, рублей**
1	2	3	4	5	6

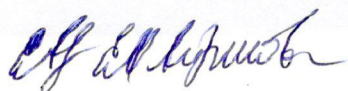
* одновременно представляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы;

** информация представляется по требованию ДСЗН.

Начальник отдела
учета и отчетности ДСЗН

С.Ю. Маширова

исполнитель: ФИО, тел.



Плановые объемы бюджетных ассигнований для составления проекта бюджета
города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование расхода	КБК	Объем бюджетных ассигнований на 2024 год, рублей*	Объем бюджетных ассигнований на 2025 год, рублей*	Объем бюджетных ассигнований на 2026 год, рублей*
1	2	3	4	5

* одновременно представляются обоснования (расчеты) плановых показателей.

Начальник отдела

Ф.И.О.

Исполнитель: ФИО, тел.

