

Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗ

« 12 » декабря 2025

№ 224

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону», приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 02.12.2024 № 204 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Ростова-на-Дону и главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора - начальнику отдела Исахановой М.С., начальникам отделов Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (Костюковой О.В., Машировой С.Ю., Чернобай Ю.Н.) и начальникам муниципальных казенных учреждений «Управление социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (Кабановой В.П., Серede К.Ю., Грибенниковой Н.В., Воцко О.Д., Вербe А.А., Назаровой А.И., Роевой Е.И., Жариковой Е.А.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 17.12.2024 № 233 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

3.2. Приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 25.12.2024 № 249/1 «О внесении изменений в приказ

Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 17.12.2024 № 233 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

3.3. Приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 28.03.2025 №62/1 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 17.12.2024 № 233 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании и утверждении бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону Костюкову О.В.

Директор Департамента
социальной защиты населения
города Ростова-на-Дону



В.В. Добрицкая

Главный специалист (юрисконсульт)



С.А. Ватутина

Мисс Регинараис с.с. Костюкова Анаис

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования).

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее - ДСЗН) и муниципальными казенными учреждениями «Управлениями социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (далее - МКУ УСЗН) в целях установления объема и распределения направлений расходов средств городского бюджета на срок решения о бюджете города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций ДСЗН и МКУ УСЗН, включая бюджетные обязательства по предоставлению ДСЗН субсидий подведомственным бюджетным учреждениям (далее - лимиты бюджетных обязательств) на очередной финансовый год и плановый период.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам статей (подстатей) групп (статей)

классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

2.3. Бюджетные сметы ДСЗН и МКУ УСЗН составляются по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 и № 2 к Порядку, и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Датой доведения показателей бюджетной росписи ДСЗН является дата подписания электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» ЭЦП директора ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в системе «АЦК-Финансы».

К бюджетным сметам ДСЗН и МКУ УСЗН прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 4-5 к Порядку. Обоснования (расчеты) утверждаются при утверждении сметы – директором ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств и заверяются гербовой печатью. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать.

2.4. Бюджетная смета ДСЗН как получателя средств городского бюджета составляется в 2 экземплярах отделом учета и отчетности по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 к Порядку, подписывается заместителем директора ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета ДСЗН утверждается директором ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и согласовывается курирующим заместителем главы Администрации города (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности заместителя главы).

2.5. Бюджетные сметы МКУ УСЗН составляются по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 2 к Порядку и подписываются начальником МКУ УСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до МКУ УСЗН лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета МКУ УСЗН согласовывается с главой администрации района (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности главы администрации) и заверяется гербовой печатью.

После согласования бюджетные сметы направляются для утверждения главному распорядителю бюджетных средств – ДСЗН.

Бюджетные сметы МКУ УСЗН утверждаются директором ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств и заверяются гербовой печатью.

Бюджетная смета МКУ УСЗН составляется и утверждается в четырех экземплярах:

- один экземпляр направляется в ДСЗН;

- три экземпляра возвращаются МКУ УСЗН, из них: один экземпляр МКУ УСЗН, один экземпляр, не позднее одного рабочего дня после ее утверждения, направляется в отдел Муниципального казначейства города по соответствующему району города, один экземпляр направляется администрации соответствующего района для учета в территориальной смете.

2.6. Формирование проектов бюджетных смет отделом учета и отчетности ДСЗН и МКУ УСЗН на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из доведенных Муниципальным казначейством города предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Проект бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН на очередной финансовый год и плановый период согласовывается директором ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней, со дня доведения ДСЗН проекта показателей бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Порядок ведения бюджетной сметы

Общие положения

3.1. Ведение бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН предусматривает внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются ДСЗН и МКУ УСЗН, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Порядку, и утверждаются не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Датой доведения изменений показателей бюджетной росписи ДСЗН является дата подписания электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ЭЦП директора ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в системе «АЦК-Финансы».

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного ДСЗН, МКУ УСЗН лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и утвержденного объема лимитов бюджетных

обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положением пункта 2.3 Порядка.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Внесение изменений в бюджетные сметы по представлению МКУ производится в соответствии с бюджетным законодательством, с учетом текущего исполнения бюджетной росписи и обоснованности предлагаемых изменений.

Бюджетные сметы, в случае внесения в них изменений, подлежат переутверждению. Утверждение изменений бюджетных смет и обоснований (расчетов) ДСЗН и МКУ УСЗН осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка один раз в квартал (на 1 число каждого квартала).

В течение квартала действующая бюджетная смета представляет собой утвержденную на 1 число каждого квартала финансового года бюджетную смету с приложением изменений показателей бюджетной сметы, подписанных и заверенных печатью, утвержденных директором ДСЗН и (или) доведенных учреждению в текущем квартале уведомлений об изменении бюджетных назначений.

МКУ УСЗН после внесения изменений в бюджетные сметы и их утверждения представляют переутвержденные бюджетные сметы в администрацию соответствующего района в целях актуализации показателей территориальной сметы.

Внесение изменений в бюджетные сметы, не требующих утверждения решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете и изменения показателей бюджетной росписи

3.6. Изменения в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не требующих утверждения решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете и изменения показателей бюджетной росписи (изменение элемента вида расходов, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, кода цели и другие) осуществляются один раз в месяц до 20 числа (кроме расходов «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»), в части мер социальной поддержки населения города два раза в месяц с 12-15 и с 24-27 число.

3.6.1. Внесение изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ДСЗН, МКУ УСЗН (в части мер социальной поддержки населения города), осуществляется отделами адресной социальной помощи, учета и отчетности, планово-экономическим.

3.6.1.1. ДСЗН направляет в Муниципальное казначейство города:

письмо, согласованное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, о внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (в разрезе МКУ УСЗН) с обоснованием вносимых изменений в разрезе кодов бюджетной классификации с приложением расшифровки по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

расчеты, сметы и (или) иные документы, подтверждающие объем предлагаемых изменений;

электронные документы «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», подписанные ЭЦП директора ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), сформированные в соответствии с пунктом 8.2 приложения к Регламенту, утвержденному приказом Муниципального казначейства города от 07.07.2022 № 101 (далее - Регламент).

В случае перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходов: «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления» и «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления», согласование письма курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта не требуется.

3.6.1.2. Доведение планово-экономическим отделом изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ДСЗН, МКУ УСЗН осуществляется в виде электронных документов, подписанных в системе «АЦК-Финансы» ЭЦП директора ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) по форме согласно приложениям № 8 и № 9 к Порядку.

3.6.2. Внесение изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств МКУ УСЗН, включенных в территориальные сметы районов города Ростова-на-Дону (за исключением внесения изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части мер социальной поддержки населения), осуществляется МКУ УСЗН, планово-экономическим отделом.

3.6.2.1. МКУ УСЗН направляют в ДСЗН:

предложения о внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, с обоснованием вносимых изменений;

расчеты, сметы и (или) иные документы, подтверждающие объем предлагаемых изменений;

согласовывают предложения о внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главой администрации соответствующего района по форме согласно приложению № 10 к Порядку с приложением расшифровки по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.6.2.2. ДСЗН направляет в Муниципальное казначейство:

письмо по системе «Дело» о внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, согласованное главой администрации соответствующего района, с обоснованием вносимых изменений в разрезе кодов бюджетной классификации;

расчеты, сметы и (или) иные документы, подтверждающие объем предлагаемых

изменений;

электронные документы «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», сформированные в соответствии с пунктом 8.2 приложения к Регламенту.

3.6.2.3. ДСЗН не позднее следующего рабочего дня после согласования электронных документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» отделом Муниципального казначейства города формирует электронные документы «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» с ЭЦП директора ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.6.2.4. Доведение планово-экономическим отделом изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств МКУ УСЗН осуществляется в виде электронных документов, подписанных в системе «АЦК-Финансы» ЭЦП директора ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) по форме согласно приложениям № 8 и № 9 к Порядку.

Внесение изменений в бюджетные сметы, требующих утверждения решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете и (или) изменения показателей бюджетной росписи

3.6.3. Внесение изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ДСЗН, МКУ УСЗН, включенных в территориальные сметы районов города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке, утвержденном приказом Муниципального казначейства города от 02.12.2024 № 204 в соответствии с:

решением Ростовской-на-Дону городской Думы о внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период;

статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

статьей 50 и 51 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону».