

ПРИКАЗ

«10» декабря 2022

№ 249

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (Айдиновой Е.М., Машировой С.Ю., Чернобай Ю.Н., Исахановой М.С.) и начальникам муниципальных казенных учреждений «Управление социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (Кабановой В.П., Серее К.Ю., Грибенниковой Н.В., Воцко О.Д., Вербе А.А., Назаренко Е.А., Сулимовой И.В., Жариковой Е.А.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 03.08.2018 № 164 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

3.2. Приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 31.12.2019 № 335 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

от 03.08.2018 № 164 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

3.3. Приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 30.12.2021 № 290 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 03.08.2018 № 164 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании и утверждении бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону Айдинову Е.М.

Директор Департамента
социальной защиты населения
города Ростова-на-Дону



И.Н. Шувалова



ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования).

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее - ДСЗН) и муниципальными казенными учреждениями «Управлениями социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (далее - МКУ УСЗН) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств городского бюджета на срок решения о бюджете города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций ДСЗН и МКУ УСЗН районов города (далее - лимиты бюджетных обязательств) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств количественно определяют право принятия ДСЗН и МКУ УСЗН районов города бюджетных обязательств

по обеспечению выполнения функций учреждения на период очередного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов разрезе кодов бюджетной классификации.

2.4. Бюджетные сметы ДСЗН и МКУ УСЗН районов города составляются по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 и № 2 к Порядку, и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

К бюджетным сметам ДСЗН и МКУ УСЗН районов города прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) согласно приложению № 4-5 к Порядку. Обоснования (расчеты) утверждаются при утверждении сметы – директором ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств и заверяются гербовой печатью.

2.5. Бюджетная смета ДСЗН как получателя средств городского бюджета составляется в 2 экземплярах отделом учета и отчетности по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 к Порядку, подписывается заместителем директора ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета ДСЗН утверждается директором ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета ДСЗН согласовывается курирующим заместителем главы Администрации города (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности заместителя главы).

2.6. Бюджетные сметы МКУ УСЗН районов города составляются по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 2 к Порядку и подписываются начальником МКУ УСЗН районов города (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до МКУ УСЗН районов города лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета МКУ УСЗН района города согласовывается с главой администрации района (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности главы администрации) и заверяется гербовой печатью.

После согласования бюджетные сметы направляются для утверждения главному распорядителю бюджетных средств – ДСЗН.

Бюджетные сметы МКУ УСЗН районов города утверждаются директором ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств и заверяются гербовой печатью.

Бюджетная смета МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону составляется и утверждается в четырех экземплярах:

- один экземпляр направляется в ДСЗН;
- три экземпляра возвращаются МКУ УСЗН района города из них;
- один экземпляр остается в МКУ УСЗН района города;
- один экземпляр, не позднее одного рабочего дня после ее утверждения, направляется в отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города;
- один экземпляр направляется администрации соответствующего района для учета в территориальной смете.

3. Порядок ведения бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН районов города предусматривает внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются ДСЗН и МКУ УСЗН районов города, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Порядку, и утверждаются не позднее десяти рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного ДСЗН, МКУ УСЗН районов города лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с Общими требованиями.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных

показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Внесение изменений в бюджетные сметы по представлению казенных учреждений производится в соответствии с бюджетным законодательством, с учетом текущего исполнения сводной бюджетной росписи и обоснованности предлагаемых изменений.

Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, направленных Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону на бумажном и (или) электронном носителе информации.

3.6. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в бюджетные сметы.

Для внесения изменений в собственную смету Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону представляет на рассмотрение в отраслевой отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону предложения о необходимости внесения изменений. При согласовании отраслевым отделом представления, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону осуществляет внесение изменений в роспись расходов сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений в установленном порядке.

МКУ УСЗН районов города представляют на рассмотрение в ДСЗН предложения о внесении изменений в бюджетную смету с обоснованием вносимых изменений.

Согласованное ДСЗН представление о внесении изменений в бюджетную смету направляется МКУ УСЗН районов города в отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города для рассмотрения иницируемых изменений в целях их согласования.

Согласованное отделением Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города представление о внесении изменений в бюджетную смету МКУ УСЗН районов города визируется главой администрации соответствующего района города и подлежит рассмотрению отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

В случае согласования отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону иницируемых изменений, осуществляется внесение соответствующих корректировок.

В целях внесения изменений в бюджетную смету и отражения необходимых корректировок в учетных регистрах, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений.

Доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений до соответствующих участников бюджетного процесса осуществляется Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону в установленном порядке.

Бюджетные сметы, в случае внесения в них изменений, подлежат

переутверждению главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону.

Утверждение изменений бюджетных смет и обоснований (расчетов) ДСЗН и МКУ УСЗН районов города осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка один раз в квартал (на 1 число каждого квартала).

В течение квартала действующая бюджетная смета представляет собой утвержденную на 1 число каждого квартала финансового года бюджетную смету с приложением изменений показателей бюджетной сметы, подписанных и заверенных печатью, утвержденных директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и (или) доведенных учреждению в текущем квартале уведомлений об изменении бюджетных назначений.

МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону после внесения изменений в бюджетные сметы и их утверждения представляют переутвержденные бюджетные сметы в администрацию соответствующего района в целях актуализации показателей территориальной сметы.

Уведомления об изменении бюджетных назначений направляются в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

4. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Формирование проектов бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН районов города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется на этапе составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Проект бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН районов города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) согласовывается директором ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней, со дня доведения до подведомственных муниципальных учреждений города проекта показателей бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.