

Приложение 1 к приказу
ДСЗН от 31.05.18 № 120

Порядок и сроки

представления документов и материалов по формированию прогноза социально-экономического развития
города и составлению проекта бюджета города Ростова-на-Дону на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование реестра расходных обязательств на 2018-2020 гг.	до 01.06.2017	Планово-экономический отдел (главный специалист – Овечкина Е.П.)
2.	Представление в отраслевые министерства и ведомства Ростовской области информации согласно постановлению Правительства Ростовской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.	в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Грибенникова Н.В.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Воцко О.Д.); Отдел по проблемам семьи, социальной форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (начальник отдела – Исаханова М.С.)
3.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону:		
3.1.	Аналитической записки по результатам мониторинга действующей сети муниципальных учреждений на предмет соответствия выполняемых функций действующему законодательству, в том числе ст. 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.	до 30.06.2017	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Грибенникова Н.В.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Воцко О.Д.); Отдел по проблемам семьи, социальных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями
	Предложений о структурных и организационных		

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	преобразованиях, исходя из результатов деятельности муниципальных учреждений.		(начальник отдела – Исаханова М.С.)
4.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону для расчета доходной части:		
4.1.	Прогнозных данных о суммах налога на имущество организаций и земельного налога, подлежащих уплате за счет средств бюджета в 2018-2020 гг. с разбивкой по подведомственным учреждениям. Представление уточненного прогноза.	до 21.07.2017 до 15.09.2017	Планово-экономический отдел (главный специалист – Овечкина Е.П., главный специалист – Голдберг И.Ю.) МКУ УСЗН, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону
4.2.	Предоставление реестра источников доходов бюджета города Ростова-на-Дону по прогнозным данным.	до 11.07.2017	Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.)
	Представление уточненного реестра.	до 05.09.2017	
5.	Представление в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону для расчета расходной части ¹ :		
5.1.	Объемов финансирования и лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, личного освещения, водоснабжения, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений на 2018-2020 гг.	до 20.07.2017	Планово-экономический отдел (ведущий специалист – Марченко Е.Е.); МКУ УСЗН, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону

¹ Данные предоставляются в разрезе бюджета действующих и бюджета принимаемых обязательств (БДО, БПО)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.2.	Бюджетных заявок, расчетов и обоснований планируемых объемов бюджетных ассигнований в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону, установленными приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону; представление уточненных бюджетных заявок (вместе с проектами планов закупок на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону в автоматизированной системе «Автоматизированный Центр Контроля – Муниципальный заказ» с приложением обоснований закупки и начальной максимальной цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований нормирования в сфере закупок, установленных правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону).	до 20.07.2017 до 20.09.2017	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Грибенникова Н.В.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Воцко О.Д.); Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (начальник отдела – Исаханова М.С.) Отдел учета и отчетности (начальник отдела – Маширова С.Ю.) Ведущий специалист (по кадровой работе) Котова И.С. МКУ УСЗН, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону
6.	Формирование и утверждение справочников всех закупаемых главным распорядителем и подведомственными им муниципальными учреждениями города Ростова-на-Дону товаров, работ, услуг с указанием предельных цен и качественных характеристик. Внесение справочников в автоматизированную систему Автоматизированный Центр Контроля (АЦК).	до 11.07.2017 в сроки, установленные Муниципальным	Планово-экономический отдел (ведущий специалист – Марченко Е.Е.) МКУ УСЗН, МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		казначейством города Ростова-на-Дону	
7.	Обеспечение утверждения директорами МБУ ЦСОН районов города и МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону планов мероприятий по увеличению перечня и объемов предоставляемых ими платных услуг с целью повышения эффективности использования муниципального имущества и качества предоставляемых муниципальных услуг населению. Формирование реестров указанных планов в разрезе муниципальных учреждений.	до 03.08.2017 в сроки, установленные муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону	МБУ ЦСОН районов города, МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону; Планово-экономический отдел (главный специалист – Голдберг И.Ю.)
8.	Доведение до подведомственных муниципальных учреждений города проекта показателей бюджетных ассигнований (БДО, БПО) на 2018-2020 гг.	до 25.08.2017	Планово-экономический отдел (начальник отдела – Грибенникова Н.В.); Отдел адресной социальной помощи (начальник отдела – Воцко О.Д.); Отдел по проблемам семьи, социальных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (начальник отдела – Исаханова М.С.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.	Формирование проектов муниципальных заданий и проектов планов финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 13.10.2017	Отдел по проблемам семьи, нестационарных форм обслуживания населения и работе с общественными организациями (начальник отдела – Исаханова М.С.); Планово-экономический отдел (начальник отдела – Грибенникова Н.В., главный специалист – Голдберг И.Ю.)
10.	Обеспечение издания нормативно-правовых актов об утверждении муниципальных программ города Ростова-на-Дону, предлагаемых к финансированию, начиная с 2018 года, а также подготовка проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы города Ростова-на-Дону в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ города Ростова-на-Дону на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг. с учетом результатов их реализации за 2016 год	до 14.10.2017	Планово-экономический отдел (главный специалист – Айдинова Е.М.)
11.	Подготовка и предоставление на рассмотрение Коллегии Администрации города Ростова-на-Дону:		
11.1.	Проектов муниципальных программ города Ростова-на-Дону, предлагаемых к финансированию, начиная с 2018 года.	до 15.08.2017	Планово-экономический отдел (главный специалист – Айдинова Е.М.)
12.	Подготовка материалов главы Администрации города Ростова-на-Дону для представления в Ростовскую-на-Дону городскую Думу:		
12.1.	Паспортов муниципальных программ города Ростова-на-Дону, реализация которых будет осуществляться в 2018-2020 гг. (проектов изменений в указанные паспорта).	до 31.10.2017	Планово-экономический отдел (главный специалист – Айдинова Е.М.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Составление и утверждение плана закупок на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и плана-графика закупок на 2018 год в автоматизированной системе «Автоматизированный Центр Контроля – Муниципальный заказ» с приложением обоснований закупки и начальной максимальной цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований нормирования в сфере закупок, установленных правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону.	до 29.12.2017	Планово-экономический отдел (ведущий специалист – Марченко Е.Е.) МКУ УСЗН, МБУ ЦСОН районов города, да, МБУ СО РЦ города Ростова-на-Дону

