

Приложение
к приказу
от 12.12.2025 № 225

План проверок
муниципальных бюджетных и казенных учреждений,
подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, на 2026 год

Объект проверки	Дата проведения проверки	Срок проведения проверки (количество рабочих дней)	Тема проверки	Проверяемый период	Ф.И.О., должность специалиста структурного подразделения ДСЗН, осуществляющего проверку
МБУ «ЦСОН Ленинского района г. Ростова-на-Дону»	Май (с 18 по 22.05.2026)	5	1. Проверка процедур ведения бюджетного учета: 1.1. Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов) по учету основных средств и материальных запасов. 1.2. Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета. 2. Обеспечение сохранности	с 01.01.2024 по 30.04.2026	Руководитель контрольной группы: заместитель директора - начальник отдела ПСНФОНИ РОО Исаханова М.С. Хмелевская В.А. главный специалист ОУиО

	и использования по назначению муниципального имущества, особенно ценного движимого имущества. Своевременность проведения инвентаризации имущества, документальное оформление. 3. Составление и представление бюджетной отчетности. 4. Соблюдение требований законодательства о контрактной системе, требований в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формирования и размещения планов-графиков закупок. 5. Исполнение государственных полномочий по социальному обслуживанию на дому и в полустационарной форме согласно Областному закону от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».	Фахриева К.И. ведущий специалист ПЭО	Старченко О.Ю. главный специалист ОПСНФОНиРО
--	--	---	---

МКУ «УСЗН Ленинского района г. Ростова-на-Дону»	Июнь (с 15 по 19.06.2026)	5	1. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет администрируемых УСЗН доходов. 2. Проверка исполнения, утвержденных УСЗН, Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета и Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. 3. Принятие и исполнение бюджетных обязательств, целевое использование бюджетных средств. 4. Отражение в учете дебиторской и кредиторской задолженности по обязательствам УСЗН. 5. Составление и представление бюджетной отчетности. 6. Осуществление МКУ УСЗН исполнительно-распорядительных функций в части соблюдения требований к составлению и исполнению бюджетной сметы. 7. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, членам	с 01.01.2024 по 31.05.2026	Руководитель контрольной группы: начальник отдела АСП Чернобай Ю.Н. Батальщикова Т.В. главный специалист ОУиО Подлужная А.С. главный специалист ПЭО Кулакова Д.Г. главный документовед отдела АСП
--	--	----------	---	---------------------------------------	--

МКУ «УСЗН Кировского района г. Ростова-на-Дону»	Август (с 10 по 14.08.2026)	5	семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в рамках одноименной меры социальной поддержки. 8. Расходование средств субвенций на реализацию государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.	Марченко Е.Е. главный специалист (по муниципальным полномочиям) ОПСиНФОНиРОО	Руководитель контрольной группы: начальник отдела УиО Маширова С.Ю.
			1. Учетная политика учреждения на 2026 годы. 2. Проверка процедур ведения бюджетного учета: 2.1. Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов) по учету кассовых операций, материальных запасов и основных средств. Наличие договоров о материальной ответственности с материально-ответственными лицами. 2.2. Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета. 2.3. Своевременность проведения	с 01.01.2024 по 31.07.2026	

			УСЗН оценки имущества и обязательств, инвентаризаций, их документальное оформление. 3. Составление и представление бюджетной отчетности. 4. Обеспечение МКУ УСЗН публичности своей деятельности, доступности, в том числе информационной, оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также опубликование отчетов о своей деятельности. 5. Предоставление единовременной выплаты молодым семьям (до 35 лет включительно) в размере 300 тыс. руб. при рождении третьего или последующих детей с 1 января 2025 г. и компенсации многодетным семьям в размере 50% стоимости обучения в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года одного из детей в организациях среднего и высшего профессионального образования, находящихся на территории Ростовской области. 6. Расходование средств субвенций на реализацию государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.		Подлужная А.С. главный специалист ПЭО Костенко М.И. ведущий специалист отдела АСП Марченко Е.Е. главный специалист (по муниципальным полномочиям) ОПСиНФОНиРОО
--	--	--	---	--	---

МБУСО «РЦ г. Ростова-на-Дону»	Сентябрь (с 07 по 11.09.2026)	5	1. Проверка процедур ведения бюджетного учета: 1.1. Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов) по учету основных средств и материальных запасов. 1.2. Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета. 2. Обеспечение сохранности и использования по назначению муниципального имущества, особенно ценного движимого имущества. Своевременность проведения инвентаризации имущества, документальное оформление. 3. Составление и представление бюджетной отчетности. 4. Соблюдение порядка расходования средств субсидии на выполнение муниципального задания. 5. Исполнение государственных полномочий по социальному обслуживанию в полустационарной форме согласно Областному закону от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».	с 01.01.2024 по 31.08.2026	Руководитель контрольной группы: начальник ПЭО Костюкова О.В. Кузнецова М.П. главный специалист ОУиО ПЭО Фуга Л.В. главный специалист Старченко О.Ю. главный специалист ОПСНФОНиРО
--	--	----------	--	---------------------------------------	---