

Администрация г. Ростова-на-Дону
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

Приказ

« 13 » декабря 2024

№ 228

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрирование которых осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственные муниципальные казенные учреждения УСЗН районов города Ростова-на-Дону

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрирование которых осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственные муниципальные казенные учреждения УСЗН районов города Ростова-на-Дону (далее - Регламент) согласно приложению № 1, № 2, № 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Начальникам МКУ УСЗН районов (Ворошиловского – Кабановой В.П., Железнодорожного – Серее К.Ю., Кировского – Грибенниковой Н.В., Ленинского – Воцко О.Д., Октябрьского – Вербя А.А., Первомайского – Назаровой А.И., Советского - Жариковой Е.А.), и.о. начальника МКУ УСЗН Пролетарского района г. Ростова-на-Дону – Роевой Е.И.:

3.1. Организовать работу по реализации настоящего Регламента.

3.2. Разработать и утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрирование которых осуществляют муниципальные казенные учреждения УСЗН районов города Ростова-на-Дону (далее - МКУ УСЗН) и План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3.3. Направить копию Регламента МКУ УСЗН в Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее – ДСЗН) не позднее 28.12.2024.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Приказ ДСЗН от 11 сентября 2023 № 179 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрирование которых осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственные муниципальные казенные учреждения УСЗН районов города Ростова-на-Дону» считать утратившим силу.

6. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Добрицкая

Главный специалист
(юрисконсульт)



А.В. Сушкова

М.И.И.

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрирование которых осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственные муниципальные казенные учреждения УСЗН районов города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных муниципальных казенных учреждений УСЗН районов города Ростова-на-Дону (далее - администраторы доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое лицо или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- нормативные документы Минфина России о Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утверждению кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на текущий и плановый период;

1.7. Полномочия администратора доходов ДСЗН осуществляются по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением № 2 к приказу (Перечень кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за администратором доходов Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник ДСЗН, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за ДСЗН как за администратором доходов бюджета, в том числе:

- 1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
- 2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
- 3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- 5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;
- 6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов

с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- 7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:
 - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
 - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
 - проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений.
- 8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;
- 9) предлагает руководителю администратора доходов бюджета (директору ДСЗН) рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об оплате обязательных платежей и требований ДСЗН по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед ДСЗН при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудниками ДСЗН, наделенными соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30

календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения оплаты;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается директором ДСЗН, а в случае его отсутствия и.о. директора ДСЗН.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требований (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также погашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскания задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник ДСЗН, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи

искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионной – исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в ДСЗН.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований ДСЗН, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обслуживанию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), ДСЗН направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник ДСЗН, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае отклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя руководителя администратора доходов бюджета (директора ДСЗН) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1. Регламента, директором ДСЗН принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотрудникам ДСЗН, наделенным соответствующими полномочиями.

5.3. Главный специалист (юрисконсульт) ДСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2. Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет ДСЗН в судебном процессе.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» директором ДСЗН дается поручение главному специалисту (юрисконсульту) ДСЗН о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника директором ДСЗН дается поручение главному специалисту (юрисконсульту) ДСЗН о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется юридическим отделом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4., 5.5. Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в ДСЗН исполнительного документа главный специалист (юрисконсульт) ДСЗН, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, главный специалист (юрисконсульт) ДСЗН, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в ССП заявление (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организации – наименование и юридический адрес);
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № «Об исполнительном

Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями
(сотрудниками) ДСЗН и сроки реализации мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам//код должности по должностной инструкции	Порядок обмена информацией
1. Незаполнение образованной просроченной дебиторской задолженности по доходам, вывleгшие факторы, влияющие на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. договором (муниципальным контрактом, соглашением)	до 5 числа, следующего за отчетным месяцем	главный специалист ОУиО (11.600.03)	предоставление информации директору ДСЗН, начальнику отдела-главному бухгалтеру ДСЗН
1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая	до 5 числа, следующего за отчетным месяцем	главный специалист ОУиО (11.600.03)	предоставление информации начальнику отдела-главному бухгалтеру ДСЗН

подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250п «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»			
1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей	главный специалист ОУиО (11.600.03)	предоставление информации директору ДСЗН, начальнику отдела-главному бухгалтеру ДСЗН
1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	постоянно — при возникновении оснований начисления неустойки	главный специалист ОУиО (11.600.03), главный экономист ОУиО (11.600.07)	при наличии основания начисления предоставление информации начальнику отдела-главному бухгалтеру ДСЗН
1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обособливающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отдела учета и отчетности ДСЗН	в течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов	специалисты структурных подразделений ДСЗН, осуществляющие закупки по направлению деятельности отдела	предоставление первичных учетных документов начальнику отдела-главному бухгалтеру ДСЗН, специалисту ОУиО (11.600.03)
1.1.6 проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	до 20 числа, следующего за отчетным	главный специалист ОУиО (11.600.03), главный экономист	предоставление информации начальнику отдела-главному

на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по выявлению дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	кварталом	ОУиО (11.600.07)	бухгалтеру ДСЗН
1.2. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.2.1 наличие сведений о выписках с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	предоставление информации директору ДСЗН, главному бухгалтеру ДСЗН, специалисту ОУиО (11.600.03), главному экономисту ОУиО (11.600.07)
1.2.2 наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	предоставление информации директору ДСЗН
1.2.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений	в момент согласования контракта / договора / соглашения	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03), специалисты структурных подразделений ДСЗН, осуществляющие закупки по направлению деятельности отдела	
1.2.4 своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет и о ее списании	в течение 5 рабочих дней после	главный специалист (юрисконсульт)	предоставление информации директору

	проведения инвентаризации, при наличии документа-основания (выписка из ЕГРЮЛ, свидетельствующая об исключении должника из реестра, копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и др.)	(11.100.03), специалист (11.600.03), главный экономист (11.600.07)	ДСЗН, начальнику отдела-главному бухгалтеру ДСЗН
1.2.5 рассмотрение предложений по вопросу о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	с момента поступления предложения	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	предоставление информации директору ДСЗН
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)	2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)

2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в судебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок судебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	предоставление информации директору ДСЗН
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований ДСЗН по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед ДСЗН при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	

3.2 Обеспечение принятия нечерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	такого основания в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	
3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью вызскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущества должника должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)	предоставление информации директору ДСЭН, начальнику отдела главному бухгалтеру ДСЭН, главному специалисту ОУиО (11.600.03), главному экономисту ОУиО (11.600.07)

ПЛАН
мероприятий Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные лица // код должности по должностной инструкции
1	2	3	4	
1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты	Главный специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07)
1.2.	Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию	Главный специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07)

1	2	3	4	
1.3.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	на постоянной основе	недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03); Главный специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07)
1.4.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	ежемесячно	просроченной дебиторской задолженности нет	Главный специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07)
1.5.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников	ежеквартально	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)
1.6.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)
1.7.	Индивидуальная работа	на постоянной основе	недопущение образования (роста)	Главный

1	2	3	4	
	с должниками, нарушающими финансовую дисциплину		просроченной дебиторской задолженности	специалист (юрисконсульт) (11.100.03); Главный специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО(11.600.07); Главный документовед ОАСП (11.300.07)

2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке(со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

2.1.	Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности	по мере необходимости	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03);Главный специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07); Главный документовед ОАСП (11.300.07)
2.2.	Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы	на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03); Главный специалист ОУиО

1	2	3	4	
				(11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07)
3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов				
3.1.	Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов	в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации	своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)
3.2.	Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)
3.3.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)

1	2	3	4	
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
4.1.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)
4.2.	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03)
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				
5.1.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист (юрисконсульт) (11.100.03); Главный

1	2	3	4	
	со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации			специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07)
5.2.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности	Главный специалист ОУиО (11.600.03); главный экономист ОУиО (11.600.07)