

Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗ

«04» декабря 2017

№ 248

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (ред. от 30.09.2016), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону» (ред. от 21.06.2016)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (Грибенниковой Н.В., Машировой С.Ю.) и начальникам муниципальных казенных учреждений «Управление социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (Кабановой В.П., Маликовой И.В., Серее К.Ю., Евтееву В.В., Юргиной С.А., Шевкопляс Э.В., Сулимовой И.В., Литвиненко Н.Ю.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 11.11.2016 № 283, от 10.07.2017 № 141.

4. Приказ вступает в силу с 01.01.2018 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании и утверждении бюджетных смет Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений на 2018 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону Грибенникову Н.В.

Директор Департамента
социальной защиты населения
города Ростова-на-Дону

Главный специалист (юрисконсульт)

И.Н. Шувалова

Л.Н. Охнянская

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента социальной защиты и казенных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования).

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (ДСЗН) и муниципальными казенными учреждениями «Управлениями социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (МКУ УСЗН) районов города в целях установления объема и распределения направлений расходования средств городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций ДСЗН и МКУ УСЗН районов города (далее - лимиты бюджетных обязательств) на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств количественно определяют право принятия ДСЗН и МКУ УСЗН районов города бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период очередного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций

и иных межбюджетных трансфертов разрезе кодов бюджетной классификации.

2.4. Бюджетные сметы ДСЗН и МКУ УСЗН районов города составляются по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 1 и № 2 к Порядку, и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

К бюджетным сметам ДСЗН и МКУ УСЗН районов города прилагаются сводные расшифровки согласно приложению № 11 к Порядку и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью бюджетных смет приложения № 4-10 к Порядку. Сводные расшифровки и расчеты утверждаются при утверждении сметы - директором ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя).

2.5. Бюджетная смета ДСЗН как получателя средств городского бюджета составляется в 2 экземплярах отделом учета и отчетности, подписывается заместителем директора ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета ДСЗН утверждается директором ДСЗН (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета ДСЗН согласовывается курирующим заместителем главы Администрации города (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности заместителя главы).

2.6. Бюджетные сметы МКУ УСЗН районов города составляются по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 2 к Порядку и подписываются начальником МКУ УСЗН районов города (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до МКУ УСЗН районов города лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета МКУ УСЗН района города согласовывается с главой администрации района (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности главы администрации) и заверяется гербовой печатью.

После согласования бюджетные сметы направляются для утверждения главному распорядителю бюджетных средств – ДСЗН.

Бюджетные сметы МКУ УСЗН районов города утверждаются – директором ДСЗН (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств и заверяются гербовой печатью.

Бюджетная смета МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону составляется и утверждается в четырех экземплярах:

- один экземпляр направляется в ДСЗН;
- три экземпляра возвращаются МКУ УСЗН района города из них:
- один экземпляр остается в МКУ УСЗН района города;

- один экземпляр, не позднее одного рабочего дня после ее утверждения, направляется в отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города;

- один экземпляр направляется администрации соответствующего района для учета в территориальной смете.

3. Порядок ведения бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН районов города предусматривает внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются ДСЗН и МКУ УСЗН районов города, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Порядку, и утверждаются не позднее десяти рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного ДСЗН, МКУ УСЗН районов города лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с Общими требованиями, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета – ДСЗН и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с Общими требованиями.

3.5. Внесение изменений в бюджетные сметы по представлению казенных учреждений производится в соответствии с бюджетным законодательством, с учетом текущего исполнения сводной бюджетной росписи и обоснованности

предлагаемых изменений.

Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, направленных Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону на бумажном и (или) электронном носителе информации.

3.6. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в бюджетные сметы.

Для внесения изменений в собственную смету Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону представляет на рассмотрение в отраслевой отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону предложения о необходимости внесения изменений. При согласовании отраслевым отделом представления, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону осуществляет внесение изменений в роспись расходов сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений в установленном порядке.

МКУ УСЗН районов города представляют на рассмотрение в ДСЗН предложения о внесении изменений в бюджетную смету с обоснованием вносимых изменений.

Согласованное ДСЗН представление о внесении изменений в бюджетную смету направляется МКУ УСЗН районов города в отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города для рассмотрения иницилируемых изменений в целях их согласования.

Согласованное отделением Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города представление о внесении изменений в бюджетную смету МКУ УСЗН районов города визируется главой администрации соответствующего района города и подлежит рассмотрению отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

В случае согласования отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону иницилируемых изменений, осуществляется внесение соответствующих корректировок.

В целях внесения изменений в бюджетную смету и отражения необходимых корректировок в учетных регистрах, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений.

Доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений до соответствующих участников бюджетного процесса осуществляется Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону в установленном порядке.

Бюджетные сметы, в случае внесения в них изменений, подлежат переутверждению главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону.

Утверждение изменений бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН районов города осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка один раз в квартал (на 1 число каждого квартала).

В течение квартала действующая бюджетная смета представляет собой утвержденную на 1 число каждого квартала финансового года бюджетную смету с приложением изменений показателей бюджетной сметы, подписанных и заверенных печатью, утвержденных директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и (или) доведенных учреждению в текущем квартале уведомлений об изменении бюджетных назначений.

МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону после внесения изменений в бюджетные сметы и их утверждения представляют переутвержденные бюджетные сметы в администрацию соответствующего района в целях актуализации показателей территориальной сметы.

Уведомления об изменении бюджетных назначений направляются в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

4. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Формирование проектов бюджетных смет ДСЗН и МКУ УСЗН районов города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании сводной расшифровки приложение № 11 и расчетов к бюджетной смете по рекомендуемому образцу, предусмотренному приложением № 4-10 к Порядку.