

Администрация города Ростова-на-Дону
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗ

« 31 » декабря 2015

№ 296

Об утверждении порядка составления,
утверждения бюджетных смет на
очередной финансовый год и внесения
в них изменений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить порядок составления, утверждения бюджетных смет на очередной финансовый год и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Начальникам отделов Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (Жуковой А.В., Воцко О.Д., Ерошенко А.С., Машировой С.Ю.) и начальникам муниципальных казенных учреждений «Управление социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (Карасевой Т.А., Маликовой И.В., Серее К.Ю., Евтееву В.В., Юргиной С.А., Шевкопляс Э.В., Сулимовой И.В., Литвиненко Н.Ю.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону от 31.12.2014 № 207.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Н. Кожухова

Главный специалист
(юрисконсульт)



Е.М. Айдинова

(Подпись: 01.01.2016)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента
социальной защиты населения
города Ростова-на-Дону
от 11.12.2015 № 496

ПОРЯДОК
составления, утверждения бюджетных смет на очередной финансовый год и
внесения в них изменений

1. Общие положения

Бюджетная смета составляется Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и муниципальными казенными учреждениями «Управление социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону» (далее-МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону) на очередной финансовый год.

В целях настоящего порядка к Департаменту социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону, применяется определение - казенное учреждение.

В составе бюджетной сметы подлежат отражению расходы казенного учреждения, направляемые на реализацию бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Первый раздел бюджетной сметы составляется казенным учреждением в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Второй раздел бюджетной сметы составляется казенным учреждением в пределах объема доведенных бюджетных ассигнований на реализацию публично-нормативных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств количественно определяют право принятия казенным учреждением бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств осуществляются казенным учреждением в пределах показателей утвержденной бюджетной сметы.

Казенные учреждения имеют право исполнять бюджетные обязательства исключительно по направлениям расходов бюджета, предусмотренным бюджетной сметой.

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону уполномочено отказать в санкционировании денежных обязательств казенным учреждениям, при несоответствии их величины показателям утвержденной бюджетной сметы.

2. Порядок составления бюджетных смет

Казенные учреждения на основании доведенных бюджетных назначений составляют бюджетную смету (приложение №1).

Бюджетная смета составляется в рублях и состоит из трех разделов:

1. Сметные назначения;

2.Публично-нормативные;

3.Итого по смете.

Группировка расходов казенных учреждений при составлении бюджетной сметы осуществляется на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с указанием кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - кодов КОСГУ) и «дополнительного кода расходов» - (01, 02).

При составлении бюджетной сметы казенные учреждения отражают итоговую сметную сумму в строке «ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ».

При составлении бюджетной сметы казенные учреждения приводят сметные показатели в разрезе каждого из «дополнительных кодов расходов» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, с указанием кодов КОСГУ. При этом указываются подытоговые строки по каждому (при наличии нескольких) «дополнительных кодов расходов». Выделение иных итоговых строк в ходе составления бюджетной сметы не рекомендуется.

При составлении бюджетной сметы казенным учреждением должна быть обеспечена тождественность показателей, раздела 3 бюджетной сметы по строке «ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ» и суммы показателей, указанных в разделах 1 и 2 бюджетной сметы по строкам «ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ».

В строке «по состоянию на» титульного листа бюджетной сметы необходимо указывать дату, с которой учреждения правомочны осуществлять расходование бюджетных средств, отраженных в бюджетной смете.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются:

- обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

Бюджетная смета Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону составляется в 3 экземплярах в течение трех рабочих дней со дня доведения уведомления о бюджетных назначениях, подписывается исполнителем (лицом, составляющим смету), заместителем директора и главным бухгалтером, заверяется печатью учреждения. Бюджетная смета утверждается директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и согласовывается заместителем главы Администрации города (приложение №2).

Бюджетные сметы МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону составляются в течение трех рабочих дней со дня доведения уведомления о бюджетных назначениях, подписываются исполнителем (лицом, составляющим смету), начальником казенного учреждения и главным бухгалтером, заверяются печатью учреждения.

МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону согласовывают бюджетные сметы с главами администраций районов (согласование оформляется подписью «Согласовано», подписью главы администрации соответствующего района с

указанием даты в левом верхнем углу титульного листа бюджетной сметы). После согласования бюджетные сметы направляются для утверждения главному распорядителю бюджетных средств - Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону.

Бюджетные сметы МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону утверждаются директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону в течение двух рабочих дней со дня их получения (приложение №3).

Бюджетная смета МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону составляется и утверждается в четырех экземплярах:

- один экземпляр направляется в Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону;

- три экземпляра возвращаются МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону из них:

 - один экземпляр остается в МКУ УСЗН района города Ростова-на-Дону;

 - один экземпляр не позднее одного рабочего дня после ее утверждения направляется в отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города;

 - один экземпляр направляется администрации соответствующего района для учета в территориальной смете.

4. Порядок внесения изменений в бюджетные сметы

С целью обеспечения актуализации показателей бюджетных смет, казенное учреждение вносит соответствующие изменения в собственную бюджетную смету.

Внесение изменений в бюджетные сметы по представлению казенных учреждений производится в соответствии с бюджетным законодательством, с учетом текущего исполнения сводной бюджетной росписи и обоснованности предлагаемых изменений.

Внесение изменений в бюджетную смету производится один раз в месяц по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

В случае возникновения безотлагательной необходимости допускается внесение изменений в бюджетную смету более одного раза в месяц по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, направленных Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону на бумажном и (или) электронном носителе информации.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений (сумм увеличения и (или) уменьшения объемов бюджетных назначений).

Устанавливается следующий порядок внесения изменений в бюджетные сметы.

Для внесения изменений в собственную смету Департамент социальной защиты

населения города Ростова-на-Дону представляет на рассмотрение в отраслевой отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону предложения о необходимости внесения изменений. При согласовании отраслевым отделом представления, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону осуществляет внесение изменений в роспись расходов сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений в установленном порядке.

МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону представляют на рассмотрение в Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону предложения о внесении изменений в бюджетную смету с обоснованием вносимых изменений.

Согласованное Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону представление о внесении изменений в бюджетную смету направляется МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону в Отделение Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города для рассмотрения иницилируемых изменений в целях их согласования.

Согласованное Отделением Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по соответствующему району города представление о внесении изменений в бюджетную смету МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону визируется главой администрации соответствующего района города и подлежит рассмотрению отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

В случае согласования отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону иницилируемых изменений, осуществляется внесение соответствующих корректировок.

В целях внесения изменений в бюджетную смету и отражения необходимых корректировок в учетных регистрах, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений.

Доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений до соответствующих участников бюджетного процесса осуществляется Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону в установленном порядке.

Бюджетные сметы, в случае внесения в них изменений, подлежат переутверждению директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону один раз в квартал.

В течение квартала действующая бюджетная смета представляет собой утвержденную на 1 число каждого квартала финансового года бюджетную смету с приложением изменений показателей бюджетной сметы, подписанных и заверенных печатью (приложение № 4), утвержденных директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону и (или) доведенных учреждению в текущем квартале уведомлений об изменении бюджетных назначений.

МКУ УСЗН районов города Ростова-на-Дону после внесения изменений в бюджетные сметы и их утверждения представляют переутвержденные бюджетные сметы в администрацию соответствующего района в целях актуализации показателей территориальной сметы.

Уведомления об изменении бюджетных назначений направляются в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

5. Порядок составления и ведения изменений в бюджетные сметы

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы показателей бюджетной сметы в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема бюджетных назначений;

изменяющих распределение показателей бюджетной сметы по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и бюджетных назначений;

изменяющих распределение показателей бюджетной сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема бюджетных назначений;

изменяющих распределение показателей бюджетной сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема бюджетных назначений;

Утверждение изменений в смету осуществляется директором Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, утвердившего смету казенного учреждения на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка.

ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ (РАЗДЕЛ 1 + РАЗДЕЛ 2)	на 2016 год
Всего расходов казенного учреждения в разрезе "дополнительных кодов расходов"	
ДОЛ КР	на 2016 год

наименование должности	(подпись)	(Ф.И.О.)
------------------------	-----------	----------

(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование	КБК						Сумма изменения (+, -), руб.
	Доп КР	Код ГРБС	РЗ, ЛР	ЦСР	ВР	КОСТУ	
							на 2016 год

РАЗДЕЛ 3. ИТОГО ПО СМЕТЕ

ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ (РАЗДЕЛ 1 + РАЗДЕЛ 2)	Сумма изменения (+, -), руб.
	на 2016 год
Доп КР	Сумма изменения (+, -), руб.
	на 2016 год

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Бухгалтер
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Исполнитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение №3
к Порядку составления,
утверждения бюджетных
смет на очередной финансовый год
и внесения в них изменений

Согласовано
Глава администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону
_____ И. О. Ф.
« _ » _____ 201_ года

Утверждаю
Директор Департамента социальной
защиты населения города Ростова-на-Дону
_____ И. О. Ф.
« _ » _____ 201_ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 2016 год

МКУ УСЗН _____ района города Ростова-на-Дону

по состоянию на 01.01.2016 года

Коды
ОКПО
СРРПБС
ОКЕИ

Приложение №2
к Порядку составления,
утверждения бюджетных
смет на очередной финансовый год
внесения в них изменений

Согласовано
Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону

« _____ » _____ И.О. Ф.
201_ года

Утверждаю
Директор Департамента социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону
« _____ » _____ И.О. Ф.
201_ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 2016 год
Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
по состоянию на 01.01.2016

КОДЫ	
ОКПО	
СРРПС	
ОКЕИ	