



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 1215

Об утверждении Порядка проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону

В соответствии с приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 02.06.2021 № 53 «Об утверждении Регламента проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Правительства Ростовской области и оборудования для демонстрации слайдов», а также в целях организации работы системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону согласно приложению к постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
управление информационных технологий
Администрации города Ростова-на-Дону

ПОРЯДОК
проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи
Администрации города Ростова-на-Дону

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Порядок) определяет порядок подготовки и проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону (далее – ВКС).

1.2. Система ВКС предназначена для проведения совещаний, заседаний и других мероприятий (далее – мероприятия) с участием функциональных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону (далее – органы Администрации города). В случае необходимости и при наличии технической возможности допускается сопряжение системы ВКС с внешними системами видео-конференц-связи других ведомств и организаций.

1.3. Система ВКС – это взаимодействие двух и более удаленных абонентов, при котором между ними возможен обмен аудио и видеoinформацией в режиме реального времени.

1.4. Система ВКС состоит из:

видеостудий, расположенных в здании Администрации города Ростова-на-Дону (далее – видеостудия), а также помещений, занимаемых органами Администрации;

автоматизированных рабочих мест, оснащенных необходимым программным и аппаратным обеспечением;

серверного и телекоммуникационного оборудования.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

организатор ВКС – орган Администрации (ответственное лицо), отвечающее за организацию мероприятия с использованием системы ВКС;

администратор ВКС – управление информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону, отвечающее за общую координацию использования системы ВКС, техническое состояние системы ВКС, сопровождение мероприятий с использованием системы ВКС, а также отвечающее за модернизацию системы ВКС;

оператор ВКС – системный администратор или иное ответственное лицо органа Администрации, обеспечивающее техническое сопровождение мероприятий в режиме ВКС в видеостудиях органов Администрации;

удаленный абонент ВКС – ответственное лицо, осуществляющее подключение к системе ВКС Администрации города при помощи собственного оборудования или программного обеспечения для ВКС. Удаленный абонент ВКС обеспечивает техническое сопровождение мероприятия в режиме ВКС удаленного участника, отвечает за стабильный канал связи и исправность используемого оборудования во время проведения ВКС, а также за своевременное подключение к сеансу ВКС;

председатель ВКС – руководитель, под председательством которого проходит ВКС.

II. Планирование мероприятий с использованием системы ВКС

2.1. Проведение мероприятий с использованием оборудования ВКС осуществляется из специально оборудованных видеостудий (кабинетов № 329, 440, расположенных в здании Администрации города Ростова-на-Дону), а также из помещений, занимаемых органами Администрации, с автоматизированных рабочих мест, оснащенных специализированным программным обеспечением и мест проведения выездных мероприятий, имеющих подключение к сети Интернет по согласованию с администратором ВКС. В одном сеансе ВКС одновременно могут принимать участие не более 50 участников.

2.2. Решение о предоставлении помещений (видеостудий) в здании Администрации города Ростова-на-Дону для проведения мероприятий с использованием системы ВКС принимает заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам на основании поступивших по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – СЭДД «Дело») заявок от организатора ВКС.

2.3. В случае необходимости проведения внеплановых мероприятий с использованием системы ВКС (при возникновении чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий, а также в других случаях, требующих принятия экстренных мер) заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону курирующий орган и (или) подразделение Администрации города Ростова-на-Дону (организатор мероприятия) согласовывает время проведения мероприятия непосредственно с заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам и обеспечивает экстренное оповещение участников.

2.4. Одновременно с использованием оборудования для системы ВКС может проводиться только одно мероприятие. Временной интервал между мероприятиями в режиме ВКС должен составлять не менее одного часа. Указанные интервалы необходимы для проверки и тестирования обеспечивающего оборудования ВКС.

2.5. При планировании мероприятия с использованием видеостудии, организатор ВКС в срок не позднее 1 рабочего дня до его проведения направляет по СЭДД «Дело» заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам заявку о проведении мероприятия, которая должна содержать информацию, утвержденную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. При планировании мероприятия с участием организаций, которые не входят в структуру Администрации города Ростова-на-Дону, организатор ВКС в срок не позднее 3 рабочих дней до его проведения направляет по СЭДД «Дело» заместителю главы по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации города Ростова-на-Дону письмо о проведении мероприятия, которое должно содержать информацию, утвержденную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. При подготовке мероприятия организатор ВКС обязан:

2.7.1. Соблюдать следующие требования при подготовке и предоставлении мультимедийных материалов (слайдов):

не позднее чем за 2 часа до начала мероприятия предоставить полный необходимый информационный материал (слайды) в кабинет, где будет проходить мероприятие, передав его администратору ВКС (работнику управления информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону);

слайды должны иметь: формат файла *.pdf, размер слайда широкоформатный (16:9).

2.7.2. Обеспечить информирование участников мероприятия, которые подлежат подключению к сеансу ВКС, о дате, времени, форме его проведения.

2.7.3. В случае изменения даты, времени, места проведения, продолжительности или отмены запланированного мероприятия с использованием системы ВКС, необходимо оперативно информировать по СЭДД «Дело» заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам, а также обеспечить оперативное информирование участников мероприятия.

2.8. При подключении к мероприятию оператор ВКС или удаленный абонент ВКС обязан:

2.8.1. Своевременно осуществить подключение к системе ВКС своего оборудования (согласно методическим рекомендациям по подготовке к проведению видеоконференцсвязи, утвержденным согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.8.2. Обеспечить стабильное соединение каналов связи, используемых в сеансе ВКС в своей организации.

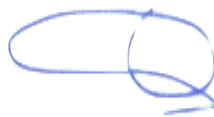
2.8.3. Осуществить тестирование не позднее, чем за 20 минут до начала мероприятия с администратором ВКС или организатором ВКС.

2.8.4. Оперативно оповестить организатора ВКС о проблемах технического и организационного характера в процессе подготовки и проведения сеанса ВКС.

2.8.5. Принять меры по устранению возникших неисправностей до начала сеанса ВКС.

2.9. При подготовке и подключению к мероприятию участники должны обеспечить соблюдение настоящего Порядка.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Порядку проведения мероприятий
с использованием системы
видео-конференц-связи Администрации
города Ростова-на-Дону

В заявке о проведении мероприятия с использованием оборудования ВКС Администрации города Ростова-на-Дону необходимо указать следующую информацию:

- наименование или тему мероприятия;
- дату проведения мероприятия;
- время начала мероприятия;
- продолжительность мероприятия;
- должность и Ф.И.О. председателя ВКС;
- номер видеостудии (кабинеты № 329, 440, расположенные в здании Администрации города Ростова-на-Дону);
- список удаленных участников ВКС: Ф.И.О., должность участника, планируемого к участию в сеансе ВКС, а также контактные данные (Ф.И.О., номер телефона) ответственного специалиста;
- уведомление о необходимости демонстрации слайдов во время проведения мероприятия;
- ФИО, должность и контактный номер телефона организатора мероприятия (лица, ответственного за организацию мероприятия) для оперативного взаимодействия.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к Порядку проведения мероприятий
с использованием системы
видео-конференц-связи Администрации
города Ростова-на-Дону

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке к проведению видео-конференц-связи

1. Перед началом сеанса ВКС оператору ВКС или удаленному абоненту ВКС необходимо подготовить и установить:

1.1. Камеру для ВКС, настроив объектив так, чтобы в фокус попадали не более трех человек (в центре руководитель или руководитель по направлению, рядом с ним не более 2 участников).

1.2. Микрофон для ВКС устанавливается на расстоянии не менее 50 сантиметров и не более 150 сантиметров от участников, должен исключать передачу посторонних звуков.

1.3. Освещение, которое должно соответствовать следующим рекомендациям:

1.3.1. Необходимо исключить попадание прямого солнечного света на участника или линзу камеры для ВКС.

1.3.2. При низком уровне освещённости необходимо использовать дополнительные источники света.

1.3.3. Необходимо исключить боковое и заднее освещение из окон кабинета.

1.4. Проверить качество звука и видео с видеостудией Администрации города Ростова-на-Дону, не менее чем за 20 минут до начала ВКС.

1.5. Микрофон для ВКС необходимо включать только по приглашению председателя ВКС в основной студии и отключать по завершению диалога или доклада.

2. Если во время проведения совещания микрофон участника ВКС будет включен без приглашения председателя ВКС, управление информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону вправе отключить участника ВКС от совещания. Повторное включение должно быть согласовано с начальником управления информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону.

3. В день проведения ВКС проводится тестовое техническое включение. Тестирование участников начинается за 1 час до начала ВКС и заканчивается за 20 минут до начала ВКС.

4. Подключение участников ВКС, которые не прошли тестовое техническое включение, возможно только по согласованию с начальником управления информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026

№ 510

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.12.2022 № 1215 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону»

В соответствии с приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 02.06.2021 № 53 «Об утверждении Регламента проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Правительства Ростовской области и оборудования для демонстрации слайдов», а также в целях организации работы системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону и в связи с кадровыми изменениями в аппарате Администрации города Ростова-на-Дону

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.12.2022 № 1215 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации города Ростова-на-Дону» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.» заменить словами «организационным вопросам Сахранова В.Р.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. В пункте 2.2 слова «организационно-правовым и кадровым» заменить словом «организационным».

1.2.1.2. В пункте 2.3 слова «организационно-правовым и кадровым» заменить словом «организационным».

1.2.1.3. В пункте 2.5 слова «организационно-правовым и кадровым» заменить словом «организационным».

1.2.1.4. В пункте 2.6 слова «организационно-правовым и кадровым» заменить словом «организационным».

1.2.1.5. В пункте 2.7.3 слова «организационно-правовым и кадровым» заменить словом «организационным».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам Сахранова В.Р.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин