УТВЕРЖДЕНО

_____
(основание внесения изменений)

Глава администрации
Железнодорожного района
г. Ростова-на-Дону

_____ /Д.В. Симков/

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону
(в новой редакции)

Согласовано

Директор Департамента жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
города Ростова-на-Дону

_____ /М.В. Неснов/

«_____» _____

Согласовано

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

_____ /Безбородых А.А./

«21» 12 2020

г. Ростов-на-Дону
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города образовано в результате реорганизации путем присоединения муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Железнодорожного района» города Ростова-на-Дону к муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.09.2020 № 265.

1.2. В результате реорганизации путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону переходят все права и обязанности присоединенного юридического лица в порядке универсального правопреемства, деятельность муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону прекращается с момента внесения записи в налоговый орган о прекращении его деятельности.

1.3. Устав муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону считать утратившим силу с момента внесения записи в налоговый орган о прекращении его деятельности.

1.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону в дальнейшем именуемое МКУ «УЖКХ» является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

МКУ «УЖКХ» находится в подведомственном подчинении отраслевого органа Администрации города – Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону, который является Главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Собственником имущества муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону является муниципальное образование «город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и администрация Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

1.7. Официальное полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «УЖКХ» Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону.

1.8. Местонахождение МКУ «УЖКХ» и почтовый адрес: 344004, г. Ростов-на-Дону, пр-т Стачки, д. 42.

1.9. МКУ «УЖКХ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

Учредительным документом МКУ «УЖКХ» является настоящий Устав.

1.10. МКУ «УЖКХ» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. МКУ «УЖКХ» для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Имущество закрепляется за МКУ «УЖКХ» на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у МКУ «УЖКХ» с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим правомочиями собственника имущества муниципального образования «Город Ростов-на-Дону». С момента передачи имущества на МКУ «УЖКХ» переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

1.13. МКУ «УЖКХ» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.14. МКУ «УЖКХ» не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

1.15. МКУ «УЖКХ» в отношении принадлежащего имущества на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также имущества находящегося на территории Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону и составляющего казну города Ростова-на-Дону, осуществляет свою деятельность в пределах выделенных лимитов, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом».

1.16. МКУ «УЖКХ» руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.17. МКУ «УЖКХ» осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.18. МКУ «УЖКХ» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ «УЖКХ» не предоставляются.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МКУ «УЖКХ»

2.1. МКУ «УЖКХ» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУ «УЖКХ» – учреждение.

МКУ «УЖКХ» является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ «УЖКХ» не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основными целями деятельности МКУ «УЖКХ» являются:

- реализация государственной политики по реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- участие в формировании программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и ее реализация в Железнодорожного районе города;

- управление муниципальным имуществом, находящимся в оперативном ведении МКУ «УЖКХ», организация его содержания, эксплуатации и ремонта в порядке и объёме, установленными действующими стандартами, нормами и правилами;

- решение вопросов местного значения в отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории Железнодорожного района города, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону о разграничении полномочий, функций и услуг;

2.4. **В соответствии с основными целями МКУ «УЖКХ» осуществляет следующие функции и виды деятельности:**

2.4.1. Основной деятельностью МКУ признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ «УЖКХ» создано.

2.4.2. Осуществление функций балансодержателя муниципального имущества.

2.4.3. Участие в работе общегородского и районного штабов, объездов и выездных совещаний на объектах подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.4.4 Участие в реализации задач, предусмотренных программой реформирования ЖКХ и других областных и городских программ.

2.4.5. Подготовка, издание и распространение методических и информационных материалов.

2.4.6. Сбор и анализ информации по мониторингу выбора способа управления многоквартирными домами в Железнодорожном районе города.

Формирование базы данных, зарегистрированных ТСЖ (ЖСК), управляющих организаций в Железнодорожном районе города.

2.4.7. Осуществление строительного контроля по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках утвержденных программ. Осуществление строительного контроля за проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Железнодорожного района города Ростова-на-Дону в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону.

2.4.8. Организация и проведение торгов (закупок) для муниципальных нужд. Заключение договоров (контрактов) по результатам размещения муниципальных закупок, осуществление строительного контроля (технического надзора) за ходом

производства работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее МКД) в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

Организация контроля качества работ, в случае необходимости, выдача предписаний на устранение дефектов или остановку работ.

2.4.9. Предоставление субсидии в рамках утвержденных программ капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

2.4.10. Компенсация расходов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, связанных с муниципальной долей в связи с оказанием мер социальной поддержки гражданам при выплате им средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Железнодорожного района города Ростова-на-Дону в рамках утвержденных программ. Долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства дворовых территорий Железнодорожного района города Ростова-на-Дону в рамках утвержденных программ в части муниципальных жилых и нежилых помещений.

2.4.11. Осуществление целевого и эффективного расходования бюджетных средств, согласно Бюджетному кодексу РФ.

2.4.12. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Железнодорожном районе города, также внесение информации в ГИС ЖКХ в соответствии с полномочиями администрации района и МКУ «УЖКХ» района.

2.4.13. Предоставление информации по запросам граждан об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

2.4.14. Предоставление информации по запросам граждан о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории города объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а

также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

2.4.15. Участие в работе городской межведомственной комиссии (МВК), составление и ведение сводного реестра аварийного жилищного фонда, а также представление сведений об обосновании срока, установленного для осуществления собственниками сноса многоквартирного дома и его расчета.

2.4.16. Подготовка документов о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, и МКД аварийным.

2.4.17. Информирование собственников жилых и нежилых помещений о принятом решении о необходимости проведения мероприятий по сносу жилого дома, в установленный постановлением Администрации города срок.

2.4.18. Организация охранных мероприятий жилых и нежилых помещений аварийного и подлежащего сносу многоквартирного дома до полного отселения жителей из аварийного и подлежащего сносу многоквартирного дома.

2.4.19. Составление акта о неисполнении собственниками сноса аварийного дома, в случае, если собственники жилых и нежилых помещений в установленный срок, не осуществили снос аварийного строения.

2.4.20. Подготовка документов для проекта постановления Администрации города об изъятии земельного участка, на котором расположен аварийный многоквартирный дом, для муниципальных нужд.

2.4.21. Осуществление контроля за использованием, сохранностью муниципального жилого и нежилого фонда и контроль по освобождению ранее занимаемых не пригодных жилых и нежилых помещений.

2.4.22. Снос аварийного жилищного фонда.

2.4.23. Формирование реестра отселенного аварийного жилфонда, подлежащего сносу в Железнодорожном районе города.

2.4.24. Участие в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оперативного управления в отношении муниципального недвижимого имущества в Железнодорожном районе города.

2.4.27. Визирование акта органа местного самоуправления о переводе нежилых помещений муниципальной собственности в жилые помещения муниципальной собственности и жилых помещений муниципальной собственности в нежилые помещения муниципальной собственности в Железнодорожном районе города.

2.4.25. Участие в подготовке документов для приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений) расположенных в Железнодорожном районе города.

2.4.26. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда или реприватизация, которым предоставлено другое муниципальное жилое помещение, расположенное на территории Железнодорожного района.

2.4.27. Проведение мероприятий по включению реприватизированных жилых помещений в реестр муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

2.4.28. Согласование отчуждения доли в праве общей собственности на недвижимое имущества при наличии в нем доли, находящейся в муниципальной собственности.

2.4.29. Участие в обследовании объектов жилого и нежилого фонда муниципальной собственности на предмет соблюдения пользователями договорных обязательств, действующего законодательства.

2.4.30. Подготовка документации к проведению торгов на предоставление в аренду объекта нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении МКУ «УЖКХ» Железнодорожного района и участие в заключении, изменении, расторжении договора аренды нежилого фонда.

2.4.31. Подготовка акта сверки взаимных расчетов по договорам аренды нежилых помещений, имущественных комплексов, находящихся в оперативном управлении МКУ «УЖКХ» Железнодорожного района.

2.4.32. Выявление бесхозяйных движимых и недвижимых объектов: инженерных коммуникаций систем -электро, -газо, -водо, теплоснабжения, водоотведения, объектов улично-дорожной сети, внутриквартальных проездов согласно отмежеванной территории, расположенных на территории Железнодорожного района, а также бесхозяйных недвижимых объектов, за исключением выморочного имущества.

Проведение мероприятий по включению в муниципальную собственность города Ростова-на-Дону бесхозяйных объектов в соответствии с положением постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 25.04.2019 № 336 «Об утверждении положения о порядке принятия в муниципальную собственность города Ростова-на-Дону бесхозяйных вещей и выморочного имущества».

2.4.33. Заключение договоров социального найма, поднайма.

2.4.34. Заключение договора управления муниципальной долей общего имущества в многоквартирных домах и муниципальным жилым фондом с управляющей организацией, товариществом собственников жилья (ТСЖ), ЖСК.

2.4.35. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, поступающих в МКУ «УЖКХ», в пределах своей компетенции.

2.4.36. Подготовка проектов распоряжений главы администрации района по вопросам, находящимся в ведении МКУ «УЖКХ».

2.4.37. Осуществление инвентаризации жилого и нежилого муниципального фонда.

2.4.38. Осуществление контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды нежилых помещений.

2.4.39. Участие в сверке платежей за аренду нежилых помещений.

2.4.40. Обеспечение жилищных прав граждан по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма при отселении из аварийного жилищного фонда:

- после принятия решения главы администрации Железнодорожного района о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, осуществляет процедуру расторжения договора социального найма на аварийное жилое помещение;

- контроль за освобождением, ранее занимаемых жилых помещений, в соответствии с обязательством о расторжении договора социального найма, в связи с отселением граждан из аварийных домов и домов, подлежащих сносу;

- заключение договоров социального найма с жителями муниципальных квартир, отселяемых из аварийного жилищного фонда;

2.4.41. Формирование списка граждан, подлежащих расселению за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и местного бюджета.

2.4.42. Внесение информации по аварийному жилищному фонду в сроки, определенные «Общегородским перечнем сведений об аварийных жилых домах» подсистемы «Аварийный жилой фонд» единой базы данных Аналитической системы управления муниципальной собственностью.

2.4.43. Ведение реестра многоквартирных домов, признанных аварийными после 01.01.2012 – «Сведения Аварийного жилого фонда» в информационной системе «Реформа ЖКХ».

Внесение сведений об исключении из программы капитального ремонта многоквартирных домов, в связи с признанием аварийными и подлежащих сносу, а также на сайте www.ибжкх.рф.

2.4.44. Передача документов в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, для включения недвижимого имущества в реестр муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

2.4.45. Обеспечение жилищных прав собственников при изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

2.4.46. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального нежилого недвижимого имущества.

2.4.47. Осуществление функций арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества и оказание муниципальных услуг в сфере оформления договоров о передаче во временное владение (пользование) муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

2.4.48. Участие в подготовке предложений и реализации мер по организации и проведению единой технической, экономической политики в сфере благоустройства, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города;

2.4.49. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации города и других нормативных актов по вопросам обращения с отходами потребления, благоустройства, озеленения, содержания автомобильных дорог, ремонта внутриквартальных дорог и элементов их обустройства;

2.4.50. Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы администрации района по вопросам, находящимся в ведении учреждения;

2.4.51. Разработка программ, планов, схем и других документов, относящихся к компетенции учреждения;

2.4.52. Участие в выполнении городских программ по благоустройству, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города;

2.4.53. Ведение и предоставление в установленном порядке статистической отчетности;

2.4.54. Проведение работы по привлечению физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к заключению договоров (соглашений) о благоустройстве прилегающих территорий, заключение договоров (соглашений) о благоустройстве прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства территории города Ростова-на-Дону;

2.4.55. Привлечение на территории района широких кругов общественности, всех групп населения, организаций, предприятий и учреждений к участию в

городских программах по обращению с отходами потребления, благоустройству, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города;

2.4.56. Организация и проведение на территории района мероприятий, конкурсов, акций по благоустройству, включая озеленение и дорожно-мостовое хозяйство города, участие в общегородских мероприятиях по благоустройству;

2.4.57. Определение ежегодных объемов работ, составление сметно-финансовых расчётов и определение затрат (титульных списков) на выполнение работ по благоустройству, озеленению, содержанию автомобильных дорог, ремонту внутриквартальных дорог и элементов их обустройства;

2.4.58. Участие в формировании проекта бюджета города в части определения потребности объемов финансирования на выполнение работ по текущему содержанию, созданию, реконструкции, ремонту объектов благоустройства и озеленения, содержанию автомобильных дорог, ремонту внутриквартальных дорог и элементов их обустройства;

2.4.59. Организация и проведение закупок, заключение муниципальных контрактов и выполнение работ для нужд муниципального образования по объектам, находящимся в оперативном управлении (на балансе) МКУ, переданным в безвозмездное пользование, а также муниципального имущества, составляющего казну города Ростова-на-Дону;

2.4.60. Осуществление технического надзора за ходом производства работ на объектах в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и утвержденными нормативными документами, строительными нормами, правилами, ГОСТ;

2.4.61. Осуществление контроля качества выполнения работ по исполнению заключенных муниципальных контрактов;

2.4.62. Обеспечение оснащения подвижного состава коммунальной техники средствами спутниковой навигации с целью осуществления контроля качества и объемов выполняемых работ по содержанию автомобильных дорог;

2.4.63. Организация работы по санитарной очистке территории района, в том числе длительное время не используемых и не осваиваемых территорий;

2.4.64. Координация деятельности муниципальных служб, предприятий, учреждений, организаций по обращению с отходами потребления, благоустройству, озеленению, санитарному содержанию территории, содержанию автомобильных дорог, ремонту внутриквартальных дорог и элементов их обустройства на территории района;

2.4.65. Организация и проведение закупок, заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории района; подготовка статистической и аналитической информации по вопросам сбора и вывоза отходов;

2.4.66. Содействие организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, владельцам индивидуальной жилой застройки, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям

граждан, гаражно-строительным кооперативам в организации согласования размещения мест временного хранения отходов;

2.4.67. Установление системы удаления отходов, формирование дислокации мест временного хранения отходов на территории района;

2.4.68. Информирование исполнителей услуг по обращению с отходами о плановых разрытиях и ремонтных работах, препятствующих проезду мусоровозов;

2.4.69. Информирование юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам сбора и вывоза отходов;

2.4.70. Организация устройства и обслуживания детских игровых комплексов и плоскостных спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении (на балансе) МКУ;

2.4.71. Осуществление контроля за состоянием зеленых насаждений, находящихся в оперативном управлении МКУ, оценка нанесенного ущерба зеленым насаждениям действиями физических и юридических лиц;

2.4.72. Оформление актов обследования зеленых насаждений на снос, пересадку, обрезку зеленых насаждений;

2.4.73. Оказание муниципальной услуги по оформлению разрешений на снос, пересадку, обрезку или повреждение зеленых насаждений. Согласование и утверждение разрешения на снос, пересадку, обрезку или повреждение зеленых насаждений;

2.4.74. Комиссионное обследование зеленых насаждений на предмет выявления сухих и (или) аварийных зеленых насаждений (в том числе, произрастающих с нарушением установленных норм и правил, с фотофиксацией). Комиссионное обследование, составление и согласование акта приема выполненных работ по результатам комиссионного обследования.

2.4.75. Комиссионное обследование зеленых насаждений при наличии проекта реконструкции зеленых насаждений, связанной с заменой породного состава.

2.4.76. Уход за зеленым насаждениями, строительство и реконструкция существующих объектов озеленения и благоустройства районных территорий.

2.4.77. Ведение реестра паспортов объектов озеленения города, предоставление информации.

2.4.78. Принятие участия в разработке и реализации дендрологических проектов на строительство и реконструкцию объектов озеленения;

2.4.79. Осуществление функций заказчика при проведении торгов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в части содержания дорожной одежды (очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов), восстановлению поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием; содержанию искусственных дорожных сооружений (очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, лестничных сходов, окраска ограждений); содержанию элементов обустройства автомобильных дорог (очистка и мойка ограждений, замена поврежденных или несоответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, обустройство, ремонт, уборка и мойка остановок общественного транспорта (кроме конечных), содержание в чистоте и порядке тротуаров; зимнего содержания

(механизированная снегоочистка, распределение противогололедных материалов, дежурство механизированных бригад для уборки снега и борьбы с гололедом, очистка от снега элементов обустройства, в том числе, остановок (кроме конечных), ограждений, тротуаров);

2.4.80. Осуществление функций заказчика при проведении торгов на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов и элементов их обустройства (ремонт тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, ремонт дорожной одежды), прочих работ по ремонту внутриквартальных проездов и элементов их обустройства;

2.4.81. Участие в проведении анализа и разработка предложений по возможным вариантам развития дорог с учётом их экономической эффективности, участие в подготовке инвестиционных проектов по объектам дорожно-мостового хозяйства города;

2.4.82. Передача подрядной строительной организации утвержденной технической документации в порядке, установленном нормативно-правовым актам о подрядных договорах;

2.4.83. Организация пооперационного контроля качества работ по ремонту внутриквартальных дорог, лабораторного контроля качества применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и, в случае необходимости, выдача предписаний на устранение дефектов или остановку работ;

2.4.84. Проверка наличия паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний материалов, деталей и конструкций, применяемых в строительстве;

2.4.85. Требование от подрядчиков периодической проверки соответствия качества строительных материалов, деталей и конструкций паспортным данным. Участие в отборе образцов для получения лабораторных испытаний с дальнейшей проверкой их результатов;

2.4.86. Оформление актами фактов использования недоброкачественных материалов, деталей, конструкций, оборудования, не отвечающих ГОСТ, техническим условиям и запрещение их применения;

2.4.87. Участие в освидетельствовании и оформлении актами скрытых и специальных работ до выполнения следующего вида работ;

2.4.88. Составление перечня выявленных недоделок и дефектов, установление сроков их устранения с последующим проведением повторной приемки объекта, в случае обнаружения незаконченных работ;

2.4.89. Участие совместно с представителями подрядной организации в инвентаризации выполненных работ;

2.4.90. Выдача разрешения на плановое и аварийное выполнение работ по прокладке и ремонту подземных сетей. Согласование выдачи разрешений и контроль качества производства работ на подземных коммуникациях, расположенных на газонной, проезжей части и тротуарах;

2.4.91. Обустройство парковочного пространства на внутриквартальных территориях;

2.4.92. Выполнение работ по созданию зон ограничения для движения транспортных потоков «искусственные дорожные неровности типа «Лежачий полицейский» (с обустройством дорожных знаков) на внутриквартальных территориях и их содержание;

2.4.93. Исполнение функций заказчика, проведение торгов на выполнение работ по оценке, изготовлению технических паспортов и проектно-сметной документации, конкурсных торгов в сфере реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания, благоустройства и эксплуатации объектов дорожно-мостового хозяйства, обустройство и содержание остановочных комплексов и площадок (кроме конечных), объектов озеленения;

2.4.94. МКУ осуществляет организацию деятельности по выявлению, перемещению, хранению брошенных, разукомплектованных транспортных средств и их утилизации;

2.4.95. Проведение мероприятий по оснащению и замене приборов учёта коммунальных услуг (кроме электроэнергии), предоставляемых поставщиками коммунального ресурса потребляемых в муниципальных квартирах, помещениях, находящихся в оперативном управлении МКУ в рамках целевых программ;

2.4.96. организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по объектам, находящимся в оперативном управлении (на балансе) МКУ, переданным в безвозмездное пользование, и муниципального имущества, составляющего казну города Ростова-на-Дону. Заключение договоров (контрактов) по результатам размещения муниципального заказа, осуществление технического надзора за производством работ в соответствии с заключенными договорами (контрактами)

2.4.97. оказание услуг, выполнение работ и исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления г. Ростова-на-Дону в сфере обеспечения благоустройства и содержания территории общего пользования, включая создание, содержание и охрану зеленых насаждений, создание, реконструкцию, текущее содержание объектов озеленения и иных озелененных территорий, содержание автомобильных дорог в части содержания дорожной одежды, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог, зимнего содержания, организация и контроль за работами по озеленению территории района; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным покрытием или грунтовых дорог территории Железнодорожного района города Ростова-на-Дону, а также, осуществление функций по техническому надзору;

2.4.98. организация работы по санитарной очистке территории района, в том числе длительное время не используемых и не осваиваемых территорий;

2.4.99. координация вопросов обращения с отходами на территории района, в том числе участие в согласовании размещения мест временного хранения отходов, определение схемы размещения и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.4.100. осуществление функций заказчика при проведении работ по технической инвентаризации объектов, в отношении которых проводятся мероприятия по признанию их бесхозяйными;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. МКУ «УЖКХ» самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации города находится в функциональной подчиненности у главы администрации Железнодорожного района города.

3.2. Руководство МКУ «УЖКХ» осуществляет директор, назначаемый на договорной основе главой администрации Железнодорожного района города с обязательным согласованием с заместителем главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности МКУ «УЖКХ».

3.3. Директор МКУ «УЖКХ» осуществляет руководство текущей деятельностью МКУ «УЖКХ» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

3.4. Руководитель МКУ «УЖКХ» без доверенности действует от имени МКУ «УЖКХ» и представляет интересы МКУ «УЖКХ» в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.5. **Директор МКУ «УЖКХ»:**

- распоряжается имуществом и средствами МКУ «УЖКХ» в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, совершает операции на счетах, открытых в учреждениях банков;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ «УЖКХ»;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКУ «УЖКХ»;
- подписывает, по согласованию с главой администрации Железнодорожного района штатное расписание МКУ «УЖКХ», бюджетные заявки, бюджетные сметы, кассовые заявки, бухгалтерскую отчетность МКУ «УЖКХ»;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ «УЖКХ».

3.6. Права и обязанности руководителя МКУ «УЖКХ», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором (контрактом).

3.7. Компетенция заместителей руководителя МКУ «УЖКХ» определяется должностной инструкцией, утвержденной руководителем МКУ «УЖКХ».

3.8. Заместители руководителя МКУ «УЖКХ» действуют от имени МКУ «УЖКХ» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ «УЖКХ».

3.10. **Учредитель:**

Рассматривает и утверждает:

- Устав МКУ «УЖКХ», рассматривает предложения МКУ «УЖКХ» о внесении в Устав МКУ «УЖКХ» изменений и дополнений по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и

Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону;

- программы деятельности МКУ «УЖКХ»;
- штатное расписание МКУ «УЖКХ».

Согласовывает:

- бюджетные сметы МКУ «УЖКХ»;
- сделки по распоряжению муниципальным имуществом, принадлежащим МКУ «УЖКХ» на праве оперативного управления, для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

Осуществляет контроль за деятельностью МКУ «УЖКХ» в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;

Принимает отчеты МКУ «УЖКХ», отчеты о деятельности МКУ «УЖКХ».

Проводит проверки деятельности МКУ «УЖКХ».

Осуществляет решения иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, вопросов деятельности МКУ «УЖКХ».

3.11. **Работодатель:**

- проводит аттестацию руководителя МКУ «УЖКХ» в установленном порядке;
- организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ «УЖКХ»;
- принимает, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решение о назначении и назначает руководителя МКУ «УЖКХ» по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с руководителем МКУ «УЖКХ»;
- расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем МКУ «УЖКХ»;
- применяет к руководителю МКУ «УЖКХ» меры поощрения, в соответствии с законодательством РФ;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ «УЖКХ», в соответствии с законодательством РФ;

3.12. **Главный распорядитель бюджетных средств:**

- рассматривает и утверждает программы деятельности МКУ «УЖКХ», отчеты МКУ «УЖКХ», отчеты о деятельности МКУ «УЖКХ»;
- принимает участие в аттестации руководителя МКУ в установленном порядке;
- осуществляет корректировку программ деятельности МКУ «УЖКХ»;
- утверждает бюджетную смету МКУ «УЖКХ»;
- принимает решения, направленные на улучшение исполнения функций МКУ «УЖКХ» по управлению муниципальным имуществом в соответствии с его функциональным назначением;
- устанавливает порядок представления МКУ «УЖКХ» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ «УЖКХ» муниципального имущества;

- принимает отчеты МКУ «УЖКХ», отчеты о деятельности МКУ «УЖКХ» и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы МКУ «УЖКХ».

3.13. **К компетенции ДИЗО относится:**

- осуществление передачи муниципального имущества в оперативное управление МКУ «УЖКХ» на основании своих распоряжений;

- согласование устава МКУ «УЖКХ», а также вносимых в него изменений;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом МКУ «УЖКХ», в том числе передачу его в аренду в порядке, установленном правовыми актами;

- согласование распоряжения движимым имуществом МКУ «УЖКХ» в порядке, установленном правовыми актами.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО МКУ «УЖКХ»

4.1. Имущество МКУ «УЖКХ» находится в собственности муниципального образования «Город Ростова-на-Дону», отражается на самостоятельном балансе МКУ «УЖКХ» и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества МКУ «УЖКХ» осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ «УЖКХ» являются:

- имущество, закрепленное за МКУ «УЖКХ»;

- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета, областного бюджета и Фонда содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства, согласно утвержденной учредителем и ГРБС бюджетной смете или в соответствии с долгосрочными городскими целевыми программами;

- доходы МКУ «УЖКХ» от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКУ «УЖКХ» обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. МКУ «УЖКХ» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

принадлежащего МКУ «УЖКХ» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ «УЖКХ» из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. МКУ «УЖКХ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. МКУ «УЖКХ» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7. Собственник имущества МКУ «УЖКХ» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ «УЖКХ», закрепленное им за МКУ «УЖКХ», либо приобретенное МКУ «УЖКХ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКУ «УЖКХ», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения своих целей МКУ «УЖКХ» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств выделенных по бюджетной смете и доходов МКУ «УЖКХ» от его приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУ «УЖКХ», от использования и продажи имущества МКУ, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУ «УЖКХ», средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с действующим законодательством.

4.10. МКУ «УЖКХ» без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и движимым имуществом.

4.11. Оплата труда работников МКУ «УЖКХ», режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской - на - Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону, правилами внутреннего распорядка.

4.12. Действия по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества осуществляют уполномоченные на проведение проверки органы:

- в отношении движимого имущества, закрепленного за МКУ «УЖКХ» - администрация Железнодорожного района, в ведении которого находится данное Учреждение;

- в отношении недвижимого имущества, закрепленного за МКУ «УЖКХ» - Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКУ «УЖКХ»

5.1. **МКУ «УЖКХ» имеет право:**

5.1.1. Контролировать состояние объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах муниципальной доли в общей долевой собственности.

5.1.2. Запрашивать и получать:

- от органов исполнительной власти города Ростова-на-Дону и района сведения, необходимые для осуществления деятельности;
- от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности сведения, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

5.1.3. Открывать лицевые счета и другие счета в учреждениях банков.

5.1.4. Приобретать, брать в аренду, безвозмездное пользование помещения, транспортные средства, приборы, оборудование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.5. Обращаться в суды общей юрисдикции, мировые судьи и арбитражные суды, правоохранительные органы, органы прокуратуры в качестве истца, ответчика, свидетеля в порядке, установленном действующим законодательством.

Совершать иные действия, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности МКУ «УЖКХ».

5.1.6. Право МКУ «УЖКХ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МКУ «УЖКХ» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. **МКУ «УЖКХ» обязано:**

5.2.1. Осуществлять оперативное управление закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом, принимать меры к его содержанию в надлежащем состоянии и сохранности.

5.2.2. Выполнять основные показатели деятельности, утвержденные в установленном порядке.

5.2.3. Предоставлять в соответствующие государственные и муниципальные органы бухгалтерскую и статистическую отчётность по утвержденным формам, отчитываться об использовании имущества в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

5.2.4. Предоставлять органам власти и управления информацию о своей деятельности в пределах своей компетенции.

5.2.5. Нести ответственность за достоверность предоставляемой информации государственным органам, за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств.

5.2.6. Выполнять возложенные на него настоящим Уставом функции в полном объёме.

5.2.7. Обеспечивать работникам социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации и безопасные условия труда.

5.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

5.2.9. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

5.2.10. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. Хранить предусмотренные действующим законодательством документы.

5.2.13. Обеспечить сохранность, надлежащее использование и ремонт принадлежащего МКУ «УЖКХ» имущества.

5.2.14. Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МКУ «УЖКХ» договорами.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ МКУ «УЖКХ»

6.1. МКУ «УЖКХ осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

6.2. Финансовый год МКУ «УЖКХ» совпадает с календарным годом.

6.3. МКУ «УЖКХ» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МКУ «УЖКХ», в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МКУ «УЖКХ»;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МКУ «УЖКХ»;
- решения о назначении руководителя МКУ «УЖКХ»;
- бюджетной сметы;
- годовой бухгалтерской отчетности МКУ «УЖКХ;
- сведений о проведенных в отношении МКУ «УЖКХ» контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности МКУ «УЖКХ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.4. Размеры и структура доходов МКУ «УЖКХ», а также сведения о размерах и составе имущества МКУ «УЖКХ», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ «УЖКХ» не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.5. МКУ «УЖКХ» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МКУ «УЖКХ»

7.1. Деятельность МКУ «УЖКХ» прекращается на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону, а также по решению суда или иным основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации МКУ «УЖКХ», кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. Имущество МКУ «УЖКХ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ «УЖКХ», передается ликвидационной комиссией собственнику имущества, с последующим закреплением его за иным муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в имущество муниципальной казны.

7.4. МКУ «УЖКХ» считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности МКУ «УЖКХ», все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет бюджетных средств МКУ «УЖКХ», в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа МКУ «УЖКХ» не является его реорганизацией. При изменении типа МКУ «УЖКХ» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа МКУ «УЖКХ» в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и областным, муниципальными правовыми актами.

7.9. Изменение типа МКУ «УЖКХ», в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и областными, муниципальными правовыми актами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав составляется в 5-ти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в МКУ «УЖКХ», в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, Департаменте ЖКХ и энергетики и Учредителя.

8.2. Внесение изменений в Устав МКУ «УЖКХ» утверждаются учредителем, по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Изменения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.