ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 26.01.2016 № 60 «Об утверждении административного регламента № АР-317-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (ред. от 25.11.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 26.01.2016 № 60 «Об утверждении административного регламента № АР-317-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (ред. от 25.11.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«инструкция по работе в системе «Дело» – правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации города Ростова-на-Дону;».

1.1.1.1.2. Дополнить новым абзацем двадцать первым следующего содержания:

«включение в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры – размещение на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) сведений о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся

от исполнения наказания», со дня, следующего за днем размещения, до дня исключения сведений о таком лице из указанного списка;».

1.1.1.1.3. В абзаце двадцать первом слова «электронной форме.» заменить словами «электронной форме».».

1.1.1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» для заявителей, включенных в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установлен запрет на заключение сделок от имени физического лица и на совершение иных юридически значимых действий в интересах физического лица по доверенности.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце четвертом пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. В пункте 2.3:

1.1.2.2.1. Абзацы десятый-двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае наличия на Портале госуслуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.».

1.1.2.3. Пункт 2.6 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала госуслуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.».

1.1.2.4. Пункт 2.9.3 признать утратившим силу.

1.1.2.5. Дополнить пунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Наличие информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, является основанием для отказа в предоставлении такому физическому лицу муниципальной услуги в электронной форме и (или) через представителя,

уполномоченного на совершение юридически значимых действий в интересах указанного физического лица по доверенности.».

1.1.2.6. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.7. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.8. Пункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании пункта 14 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» установлен запрет на использование электронной подписи для подписания электронных документов физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, запрет на выдачу такому физическому лицу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; ранее выданный указанному физическому лицу квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи признается недействительным.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.5:

1.1.3.1.1. В абзаце пятом подпункта 4 слова «и устойчивому» исключить.

1.1.3.1.2. В подпункте 5:

1.1.3.1.2.1. В абзаце седьмом цифры «2.9.3» заменить цифрами «2.9.4».

1.1.3.1.2.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.2. Пункт 3.7 признать утратившим силу.

1.1.3.3. В абзаце десятом пункта 3.9.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.1.3.4. В абзаце втором пункта 3.9.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.5. В пункте 3.10:

1.1.3.5.1. В абзаце втором слова «отправления, на адрес электронной почты» заменить словами «отправления с описью вложения».

1.1.3.5.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-317-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-317-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону А.Ю. Скрябин

Постановление вносит Департамент
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Заявление
о предоставлении земельного участка
в постоянное (бессрочное) пользование

_____
(полное наименование юридического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,

серия_____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия_____, номер _____, дата выдачи_____,

выдано_____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи_____,

выдан _____.
(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице_____,

действующего на основании_____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя_____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя_____.
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица)_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____кв. м.

1.2. Кадастровый номер _____.

1.3. Адрес: _____.
1.4. Разрешенное использование _____.
1.5. Цель использования _____.
1.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.
1.7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)_____.
1.8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)_____.
2. Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:
2.1. Перечень зданий, сооружений:

№	Наименование объекта	Собственник	Реквизиты правоподтверждающих документов	Распределение долей в праве собственности на здания, сооружения

2.2. На земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц.
2.3. Основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя (ей) _____.
(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)
3. Иные сведения:_____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
□ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
□ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю

заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются.*
* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____
(полное наименование юридического лица)
ИНН _____, ОГРН _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____
серия_____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании_____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя_____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица)_____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ_____.
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги_____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано_____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
в_____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись_____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)
Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в электронной форме посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются.*
*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова