



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2021

№ 774

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 422 «Об утверждении административного регламента № АР-308-20-Т муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок» (ред. от 29.03.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 422 «Об утверждении административного регламента № АР-308-20-Т муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок» (ред. от 29.03.2019) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В пункте 1.1:

1.2.1.1.1. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.2.1.1.2. Абзацы первый, второй подпункта 1 признать утратившими силу.

1.2.1.1.3. Абзацы первый, второй подпункта 2 признать утратившими силу.

1.2.1.2. В пункте 1.2:

1.2.1.2.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;».

1.2.1.2.2. В абзаце десятом слова «Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.1.3. В пункте 1.4.2:

1.2.1.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.2.1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Территориальное устройство – Соответствующий район города Ростова-на-Дону – Административные регламенты;».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-308-20-Т-3.2 «Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок» (далее – муниципальная услуга)».

1.2.2.2. Подпункт б пункта 2.2 дополнить новыми абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«В процессе оказания муниципальной услуги участвуют и предоставляют сведения (информацию) в рамках межведомственного взаимодействия:

ФНС России;

ПФР.».

1.2.2.3. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.2.2.3.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.3.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4. В пункте 2.6:

1.2.2.4.1. В абзаце втором:

1.2.2.4.1.1. Слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.2.2.4.1.2. Слова «свидетельствование подлинности» заменить словами «свидетельствование верности».

1.2.2.4.1.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.2.4.3. В абзаце шестом после слов «электронной почты» дополнить словами «в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону».

1.2.2.4.4. В абзаце девятом после цифр «2.17.1.2» дополнить словами «раздела 2 административного регламента».

1.2.2.5. В пункте 2.6.1:

1.2.2.5.1. В абзаце третьем слова «подается о выдаче» заменить словами «в отношении выдачи».

1.2.2.5.2. В абзаце четвертом слова «о выдаче» заменить словами «в отношении выдачи».

1.2.2.6. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.7. В пункте 2.6.3:

1.2.2.7.1. В абзаце первом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.2.2.7.2. В абзаце четвертом после слов «ребенка до 14 лет») дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.)».

1.2.2.7.3. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.2.2.8. В пункте 2.7:

1.2.2.8.1. Абзац второй признать утратившим силу.

1.2.2.8.2. Дополнить новыми абзацами третьим – седьмым следующего содержания:

«Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (физического лица), в случае, если с заявлением о выдаче справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок обращается представитель заявителя:

свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния);

акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.».

1.2.2.8.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2.9. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.».

1.2.2.10. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.».

1.2.2.11. В пункте 2.9.2 после слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.12. В пункте 2.10:

1.2.2.12.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.12.2. В абзаце четвертом слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.2.2.12.3. В абзаце шестом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.2.13. В абзаце втором пункта 2.12 слова «перевода, копий» заменить словами «перевода, верности копий».

1.2.2.14. В абзаце третьем пункта 2.13:

1.2.2.14.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «заявителей – Героев Социалистического».

1.2.2.14.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».

1.2.2.14.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».

1.2.2.15. В пункте 2.16.1:

1.2.2.15.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.2.2.15.2. В абзаце третьем после слов «со стандартом» дополнить словом «предоставления».

1.2.2.15.3. В абзаце восьмом после слова «предоставляющего» дополнить словом «муниципальную».

1.2.2.16. В пункте 2.16.3 после слов «в ходе предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «, отсутствие или наличие

в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.2.2.17. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.18. В абзаце втором пункта 2.16.5 слова «форме электронного документа» заменить словами «электронной форме».

1.2.2.19. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:
«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.2.2.20. В абзаце первом пункта 2.17.4 слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.2.2.21. Пункт 2.17.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.2.2.22. В абзаце первом пункта 2.17.10 слово «электронном» исключить.

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В пункте 3.1:

1.2.3.1.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;».

1.2.3.1.2. В абзаце четвертом слово «подготовка» заменить словом «подготовку».

1.2.3.1.3. В абзаце пятом слово «выдача» заменить словом «выдачу».

1.2.3.2. В пункте 3.2.1:

1.2.3.2.1. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания:
«3.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.»

1.2.3.2.2. В абзаце первом цифры «3.2.1.» исключить.

1.2.3.2.3. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.2.4. В абзаце четвертом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.2.5. В абзаце шестом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.2.6. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.2.7. В абзаце восьмом:

1.2.3.2.7.1. После слов «Для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.2.7.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.2.7.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.2.3.2.8. В абзаце девятом:

1.2.3.2.8.1. После слов «Ростова-на-Дону» дополнить словом «осуществляются».

1.2.3.2.8.2. Слова «с соглашением» заменить словами «с соглашениями».

1.2.3.2.9. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела, ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.3. В абзаце первом пункта 3.2.2:

1.2.3.3.1. После слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.3.2. Слово «администрацию» заменить словом «администрации».

1.2.3.4. В пункте 3.2.3 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.5. В абзаце первом пункта 3.2.3.1 после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.2.3.6. В пункте 3.2.3.2:

1.2.3.6.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.2.3.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.2.3.6.3. В предложении втором абзаца пятого после слова «направляется» дополнить словом «заявителю».

1.2.3.7. В пункте 3.2.4 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.8. В абзаце первом пункта 3.2.4.1 после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.2.3.9. В пункте 3.2.4.2:

1.2.3.9.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.2.3.9.2. Предложение первое абзаца второго изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов посредством электронной почты в администрацию района города Ростова-на-Дону

регистрация осуществляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и пакета документов по окончании рабочего времени.».

1.2.3.9.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.2.3.10. В пункте 3.2.5:

1.2.3.10.1. Абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел, администрацию района города Ростова-на-Дону; направление уведомления о получении заявления;».

1.2.3.10.2. В абзаце восьмом слова «, представленного заявителем посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты» исключить.

1.2.3.10.3. В абзаце девятом после слова «фиксации» дополнить словом «результата».

1.2.3.11. Дополнить новым пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.7 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, администрация района города Ростова-на-Дону.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, администрация района города Ростова-на-Дону формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

в ФНС России для получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.2.3.12. В пункте 3.3:

1.2.3.12.1. В абзаце втором слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.2.3.12.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.2.3.12.3. В абзаце пятом после слов «мотивированного отказа» дополнить словами «(в форме письма ДИЗО либо администрации района города Ростова-на-Дону)».

1.2.3.12.4. В подпункте 1:

1.2.3.12.4.1. В абзаце четвертом слова «за земельный участок» заменить словами «по договору аренды земельного участка».

1.2.3.12.4.2. В абзаце пятом:

1.2.3.12.4.2.1. После слов «из отдела» дополнить словом «ДИЗО».

1.2.3.12.4.2.2. После слов «мотивированный отказ» дополнить словами «по основаниям, изложенным в пункте 2.9.2 раздела 2 административного регламента».

1.2.3.12.4.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«визирование и подписание справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок, уведомления с перерасчетом арендной платы по договору аренды земельного участка (в случае перерасчета арендной платы) или мотивированного отказа, уполномоченными на визирование и подписание таких документов должностными лицами ДИЗО и регистрацию в порядке общего делопроизводства;».

1.2.3.12.4.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме обеспечение специалистом уполномоченного отдела подготовки результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица ДИЗО;

выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.

При наличии технической возможности результат муниципальной услуги передается в МФЦ по каналам межведомственного электронного взаимодействия.».

1.2.3.12.5. В подпункте 2:

1.2.3.12.5.1. В абзаце пятом после слов «мотивированного отказа» дополнить словами «по основаниям, изложенным в пункте 2.9.2 раздела 2 административного регламента».

1.2.3.12.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«визирование и подписание справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок или мотивированного отказа, уполномоченными на визирование и подписание таких документов должностными лицами администрации района города Ростова-на-Дону и регистрацию в порядке общего делопроизводства;».

1.2.3.12.5.3. Дополнить новыми абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«в случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме обеспечение специалистом администрации района города Ростова-на-Дону подготовки результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица администрации района города Ростова-на-Дону;

выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.».

1.2.3.12.5.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.3.12.5.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в порядке общего делопроизводства справки об отсутствии (наличии) задолженности по договору аренды за земельный участок либо мотивированного отказа.».

1.2.3.12.5.6. В абзаце десятом слова «поступления заявления» заменить словами «регистрации заявления и пакета документов».

1.2.3.13. В абзаце втором пункта 3.4:

1.2.3.13.1. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.2.3.13.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.14. В пункте 3.4.1:

1.2.3.14.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.14.2. В абзаце втором:

1.2.3.14.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.14.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.14.3. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.2.3.14.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.2.3.14.5. В абзаце пятом после слова «предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.14.6. В абзаце шестом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.14.7. В абзаце седьмом:

1.2.3.14.7.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.2.3.14.7.2. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.2.3.15. В абзаце втором пункта 3.4.2:

1.2.3.15.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.15.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.16. Абзац второй пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный отдел, ответственный специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами ДИЗО, администрацией района города Ростова-на-Дону с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг.».

1.2.3.17. В пункте 3.4.4:

1.2.3.17.1. В абзаце первом:

1.2.3.17.1.1. Слово «направления» заменить словами «выдачи (направления)».

1.2.3.17.1.2. Слова «в запросе заявителем» заменить словами «в заявлении».

1.2.3.17.2. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.17.3. В абзаце третьем:

1.2.3.17.3.1. Слово «передача» заменить словами «выдача (направление)».

1.2.3.17.3.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.17.4. В абзаце пятом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.18. В пункте 3.5 после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня поступления заявления».

1.2.3.19. В абзаце шестом пункта 3.7.6:

1.2.3.19.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.19.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.19.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.19.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.4. В разделе 4:

1.2.4.1. В наименовании слова «Административного регламента» заменить словами «административного регламента».

1.2.4.2. В пункте 4.1:

1.2.4.2.1. В абзаце третьем слово «настоящего» исключить.

1.2.4.2.2. В абзаце четвертом слова «Администратий районов» заменить словами «администратий районов».

1.2.4.3. В пункте 4.2:

1.2.4.3.1. В абзаце втором после слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, начальником МФЦ».

1.2.4.3.2. В абзаце третьем слова «района Ростова-на-Дону» заменить словами «района города Ростова-на-Дону, начальник МФЦ».

1.2.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-308-20-Т изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 01.09.2021 № 774

Главе администрации
_____ района
_____ города Ростова-на-Дону
(по заключенным договорам аренды земельных
участков, занимаемых передвижными сооружениями)

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
_____ города Ростова-на-Дону
(за исключением земельных участков, занимаемых
передвижными сооружениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате
за земельный участок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) _____.

В лице _____,

(ФИО представителя заявителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,

тел. представителя заявителя (при наличии) _____,

местонахождение заявителя (для юридического лица) _____,

место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Прошу выдать справку об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок по договору аренды № _____ от _____ 20 ____ года.

Для _____
(указать цель получения)

Сведения о земельном участке:

1. Кадастровый номер _____.
2. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко