



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026

№ 925

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2015 № 1130 «Об утверждении административного регламента № АР-282-20-Т муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком» (ред. от 16.10.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2015 № 1130 «Об утверждении административного регламента № АР-282-20-Т муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком» (ред. от 16.10.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В абзаце двадцать третьем пункта 1.2 раздела 1 слова «услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)» заменить словами «услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце восьмом пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. Абзацы шестой-восьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ДИЗО, администрация района города Ростова-на-Дону информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.4.2 слово «оригинал» заменить словом «копия».

1.1.2.4. В абзаце третьем пункта 2.6.4.3 слово «оригинал» заменить словом «копия».

1.1.2.5. В пункте 2.6.4.5:

1.1.2.5.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) гражданина для участия в специальной военной операции, в порядке и по форме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (в случае предоставления в аренду земельного участка участникам специальной военной операции, а также членам их семей, для осуществления предпринимательской деятельности либо в порядке реализации первоочередного права на приобретение земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);».

1.1.2.5.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«список членов автогаражного кооператива с указанием лиц, имеющих право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, составленный по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, с приложением согласий на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе списка членов автогаражного кооператива с указанием лиц, имеющих право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту (1 экз., (оригинал)).».

1.1.2.6. В абзаце первом пункта 2.7.1.4 слова «на объект» заменить словами «об объекте».

1.1.2.7. В абзаце первом пункта 2.7.1.6 слова «на объект» заменить словами «об объекте».

1.1.2.8. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.9. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.10. В абзаце седьмом пункта 2.16.1 после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «посредством электронной почты,».

1.1.2.11. В пункте 2.17.1.4 слова «Портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг,».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце втором пункта 3.2 цифры «2.6.1-2.6.4.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3, 2.6.4.1-2.6.4.5».

1.1.3.2. В абзаце шестом пункта 3.2.1 цифры «2.6.1-2.6.4.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3, 2.6.4.1-2.6.4.5».

1.1.3.3. В пункте 3.2.3.2:

1.1.3.3.1. В абзаце втором слова «осуществляется специалистом» заменить словами «осуществляется в системе «Дело» специалистом».

1.1.3.3.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.3.3. В абзаце пятом слово «специалист» заменить словами «ответственный специалист».

1.1.3.4. В абзаце втором пункта 3.2.4.1 слова «почты в ДИЗО» заменить словами «почты в адрес ДИЗО».

1.1.3.5. В пункте 3.2.4.2:

1.1.3.5.1. В абзаце втором слова «осуществляется специалистом» заменить словами «осуществляется в системе «Дело» специалистом».

1.1.3.5.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом

администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.5.3. В абзаце пятом слово «специалист» заменить словами «ответственный специалист».

1.1.3.6. В абзаце восьмом пункта 3.3:

1.1.3.6.1. Слова «ЕГРИП, сведений» заменить словами «ЕГРИП; сведений».

1.1.3.6.2. Дополнить словами «, либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.7. Абзацы седьмой, восьмой пункта 3.4.1 признать утратившими силу.

1.1.3.8. Абзацы девятый, десятый пункта 3.4.2 признать утратившими силу.

1.1.3.9. В абзаце десятом пункта 3.6.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.1.3.10. В абзаце втором пункта 3.6.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.11. В абзаце втором пункта 3.8 после слов «почтового отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-282-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-282-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-282-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-282-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.1.8. Дополнить приложением № 6 к административному регламенту № АР-282-20-Т согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.07.2026 № 925

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
(за исключением земельных участков,
занимаемых передвижными сооружениями)

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону
(по заключенным договорам аренды
земельных участков, занимаемых
передвижными сооружениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении дополнительного соглашения
к договору аренды земельного участка

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество при наличии) физического лица)
ИНН _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____,
_____ (полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____.
_____ (полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
_____ (доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен результат муниципальной услуги _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц, имеющих право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах:

наименование документа: _____.

серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ С _____.
(изменением размера арендной платы; окончанием строительства и вводом объекта в эксплуатацию (кроме многоквартирного дома); передачей (уступкой) прав и обязанностей по договору иному лицу; изменением вида разрешенного использования, изменением (уточнением, присвоением) почтового адреса; изменением фамилии (имени, отчества); изменением наименования (организационно-правовой формы) юридического лица; изменением доли в праве собственности (хозяйственного ведения) на объект(ы) недвижимого имущества, расположенный(ые) на земельном участке; изменением порядка пользования земельным участком; переходом права собственности на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке; наследованием обязательств по договору аренды)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ кв. м.

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону, _____.

2. Сведения о здании, строении, сооружении, находящихся на земельном участке:

2.1. Объект права (наименование, литер, номер комнат) _____.

2.2. Площадь _____ кв. м.

2.3. Кадастровый № _____.

2.4. Адрес: г. Ростов-на-Дону, _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует

бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
№ _____ « ____ » _____ Г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.07.2026 № 925

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездного
пользования земельным участком

(полное наименование юридического лица)
ИНН _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____.
(полное наименование налогового органа)
ОГРН _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Местонахождение заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен результат муниципальной услуги _____.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездного
пользования земельным участком

№ _____ от _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ С _____
(изменением вида разрешенного использования; изменением (уточнением, присвоением)
почтового адреса; изменением наименования (организационно-правовой формы) юридического лица)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ кв. м.

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону, _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))	_____ (подпись)
№ _____ « ____ » _____ Г.	
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заполняется представителем заявителя))	

« ____ » _____ 20 ____ Г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.07.2026 № 925

СПИСОК

членов автогаражного кооператива с указанием лиц, имеющих право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах

_____,
(полное наименование юридического лица)

с целью перерасчета арендной платы при оформлении дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, № _____ от _____ г., имеющий в своем составе _____ гаражей, предоставляет список
(количество)

членов автогаражного кооператива с указанием лиц, имеющих право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах:

Общая информация					Информация о лицах, имеющих право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах			
№ п/п	№ гаражного бокса	Площадь гаража с учетом прилегающей территории (м ²)	ФИО (полностью) члена автогаражного кооператива	Дата вступления в автогаражный кооператив	Категория лица, имеющего льготу	Номер и дата документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц* (за исключением документов, подтверждающих факт установления инвалидности, статус пенсионера или предпенсионный статус)	СНИЛС	Дата рождения

*Документы (за исключением документов, подтверждающих факт установления инвалидности, статус пенсионера или предпенсионный статус), подтверждающие принадлежность к льготной категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога (копии таких документов, заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством), прилагаются.

(должность)

(Ф. И. О. представителя юридического лица)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.07.2026 № 925

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
(за исключением земельных участков,
занимаемых передвижными сооружениями)

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону
(по заключенным договорам аренды
земельных участков, занимаемых
передвижными сооружениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество при наличии) физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____

(для юридических лиц)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____.
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных

данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
№ _____ «___» _____ Г.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«___» _____ 20___ Г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.07.2026 № 925

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физических лиц, персональные
данные которых представлены в составе списка членов автогаражного
кооператива с указанием лиц, имеющих право на освобождение от уплаты
земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный по адресу _____,
_____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
в лице _____
(Ф.И.О. (отчество при наличии) представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированного по адресу _____,
_____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия)
серия _____ № _____ дата выдачи _____,
выдан _____ *

даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица Департаменту
имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (адрес
местоположения г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47) на обработку,
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу (распространение), обезличивание,
блокирование, уничтожение, в том числе в автоматизированном режиме,
персональных данных, содержащихся в списке членов автогаражного
кооператива с указанием лиц, имеющих право на освобождение от уплаты
земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах,
и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления муниципальной
услуги.

Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва
в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии
с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

*Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (копия такого документа, заверенная в порядке, установленном федеральным законодательством), прилагается.

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова