АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2026 № 680

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.05.2022 № 545 «Об утверждении порядка подготовки правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 25.03.2026)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Ростова-на-Дону, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 27.06.2017 № 353 «Об утверждении структуры Администрации города Ростова-на-Дону»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.05.2022 № 545 «Об утверждении порядка подготовки правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 25.03.2026) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Ростова-на-Дону постановляю».

1.2. В пункте 4 слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.» заменить словами «по организационным вопросам Сахранова В.Р.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В пункте 1.3 слова «распоряжением Администрации города Ростова-на-Дону от 26.08.2020 № 200» заменить словами «правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.1.2. Абзац пятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«иные лица, указанные в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3.1.3. В абзаце четвертом пункта 1.5 слова «тридцати дней» заменить словами «шестидесяти дней».

1.3.1.4. В пункте 1.6:

1.3.1.4.1. Дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«об издании правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону нормативного характера;

о внесении изменений в правовые акты Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.1.4.2. В абзаце девятом после слов «поручений Главы города Ростова-на-Дону» дополнить словами «протоколы совещаний под руководством Главы города Ростова-на-Дону».

1.3.1.5. В пункте 1.7:

1.3.1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Визирование проектов правовых актов осуществляется должностными лицами, определенными в проекте в качестве визирующих. Состав визирующих должностных лиц определяется разработчиком проекта в зависимости от вопросов, правовое регулирование которых осуществляется проектом правового акта, и от поручений, обязанность исполнения которых возникает исходя из требований, включенных в проект правового акта. В список должностных лиц, визирующих все правовые акты без исключения, в обязательном порядке должны быть включены начальник правового управления и заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам. При визировании проектов правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений или отмене данных регламентов согласно Порядку разработки регламентов в состав визирующих лиц в обязательном порядке подлежит включению начальник управления информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону. При визировании проектов правовых актов об утверждении штатных расписаний, по вопросам награждения в состав визирующих лиц в обязательном порядке подлежит включению начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.3.1.5.2. В абзаце втором слова «заместителя главы Администрации города – » исключить.

1.3.1.5.3. В абзаце четвертом слова «Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заменить словами «являющиеся предметом контроля в сфере закупок,

осуществляемого управлением экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.1.5.4. В абзаце пятом слова «Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заменить словами «и являющиеся предметом контроля в сфере закупок, осуществляемого Управлением экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.1.6. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Срок визирования проекта нормативного характера составляет девяносто календарных дней с момента создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) в системе электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело»).

Срок визирования проекта ненормативного характера составляет шестьдесят календарных дней с момента создания РКПД в системе электронного документооборота «Дело».».

1.3.1.7. Дополнить пунктом следующего содержания:

«1.10. Отмене подлежит правовой акт, не вступивший в законную силу или положения которого не исполнены при наступлении правовых оснований или обстоятельств, не позволяющих его реализовать.

Утратившим силу признается правовой акт в случае, если его положения исполнены в целом или в части.».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. В пункте 2.2:

1.3.2.1.1. В абзаце первом после слов «территориального органа» дополнить словами «, функционального подразделения».

1.3.2.1.2. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Не готовится обращение на имя начальника правового управления Администрации города Ростова-на-Дону о наличии (либо отсутствии) полномочий Администрации города Ростова-на-Дону по регулированию предлагаемых отношений в случае подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты или признании их утратившими силу, а также проектов нормативных правовых актов об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги.».

1.3.2.2. В пункте 2.5:

1.3.2.2.1. В абзаце третьем слова «по вопросам муниципальной службы и кадров» заменить словами «информационных технологий».

1.3.2.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«После размещения проекта нормативного правового акта в системе «Дело» руководитель отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, функционального подразделения Администрации города Ростова-на-Дону в обязательном порядке ставит свою электронную подпись. Исполнитель направляет письмо-уведомление по системе «Дело» до 12:00 часов за подписью непосредственного руководителя в адрес заведующего сектором нормативных документов управления

документационного обеспечения Администрации города о необходимости размещения электронной версии проекта нормативного правового акта на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – официальный портал) в разделе «Документы/Обсуждение проектов документов» с указанием даты начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. В письме-уведомлении исполнителю необходимо указать реквизиты проекта нормативного правового акта.».

1.3.2.2.3. В абзаце одиннадцатом слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам в адрес прокуратуры города Ростова-на-Дону» заменить словами «по организационным вопросам в адрес прокуратуры Ростовской области».

1.3.2.2.4. В абзаце двенадцатом слова «прокуратуры города Ростова-на-Дону» заменить словами «прокуратуры Ростовской области».

1.3.2.2.5. В абзаце двенадцатом слова «прокуратуры г. Ростова-на-Дону» заменить словами «прокуратуры Ростовской области».

1.3.2.2.6. Дополнить новыми абзацами двенадцатым-четырнадцатым следующего содержания:

«В случае получения замечаний прокуратуры Ростовской области, разработчиком рассматриваются указанные замечания, после чего проект направляется в правовое управление для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Повторное направление в прокуратуру Ростовской области проекта по результатам рассмотрения замечаний не требуется.

После издания нормативного правового акта разработчик уведомляет прокуратуру Ростовской области письмом за подписью курирующего заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону о результатах рассмотрения замечаний.».

1.3.2.3. В пункте 2.6:

1.3.2.3.1. В абзаце первом слова «по истечении сроков проведения независимой антикоррупционной экспертизы» заменить словами «в день создания проекта нормативного правового акта в системе «Дело».

1.3.2.3.2. В абзаце десятом слова «по вопросам муниципальной службы и кадров» заменить словами «информационных технологий».

1.3.2.3.3. В абзаце четырнадцатом слова «города Ростова-на-Дону» исключить.

1.3.2.3.4. Абзац пятнадцатый дополнить предложением следующего содержания: «Все документы, помещаемые в папку проекта, за исключением проекта постановления, подлежат сшиву с указанием количества листов и проставлением на сшиве подписи руководителя разработчика проекта.».

1.3.2.4. В пункте 2.7:

1.3.2.4.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Первым визирует проект разработчик проекта, затем – курирующие заместитель, первый заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону, далее – визирующие лица по списку, определенные

инициатором проекта, правовое управление Администрации города Ростова-на-Дону, заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам.».

1.3.2.4.2. В абзаце одиннадцатом:

1.3.2.4.2.1. слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам»;

1.3.2.4.2.2. слова «по вопросам муниципальной службы и кадров» заменить словами «информационных технологий».

1.3.2.4.3. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При наличии замечаний к проекту правового акта должностное лицо оформляет их в письменном виде с указанием оснований и вместе с проектом возвращает разработчику для оперативного устранения.».

1.3.2.4.4. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При наличии разногласий между визирующими лицами, в том числе по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, проект правового акта рассматривается у заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам. Разработчик проекта в течение семи рабочих дней после получения замечаний должностных лиц, визирующих проект правового акта, направляет в адрес заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам мотивированное обращение о снятии замечаний. Срок рассмотрения мотивированного обращения заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам составляет не более пяти рабочих дней.».

1.3.2.4.5. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Если в процессе визирования в проект правового акта вносятся изменения, затрагивающие суть вопроса, проект должен быть направлен разработчиком на повторное визирование всем должностным лицам по списку.

В иных случаях проект после устранения замечаний визирует разработчик и направляет на визирование должностному лицу, внесшему замечания, а также должностным лицам, к ведению которых относятся внесенные в проект правового акта изменения.».

1.3.2.5.5. В абзаце пятнадцатом слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.2.5. В абзаце третьем пункта 2.8 слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.2.6. В пункте 2.9 слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.2.7. В абзаце первом пункта 2.10 слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В пункте 3.2:

1.3.3.1.1. В абзаце первом:

1.3.3.1.1.1. После слов «на издание правового акта Администрации города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего порядка».

1.3.3.1.1.2. Во втором предложении слова «Главы города Ростова-на-Дону» заменить словами «главы Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.1.1.3. Предложение четвертое исключить.

1.3.3.1.2. В абзаце втором слова «заместителем главы Администрации города -» исключить.

1.3.3.2. В пункте 3.4 слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.3.3. Абзац восьмой пункта 3.5. дополнить предложением: «Все документы, помещаемые в папку проекта, за исключением проекта постановления, подлежат сшиву с указанием количества листов и проставлением на сшиве подписи руководителя разработчика проекта.».

1.3.3.4. Пункт 3.6 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Визирование проектов правовых актов осуществляется только в электронном виде (в системе «Дело»):

об утверждении штатных расписаний;

об утверждении графиков дежурств;

о создании рабочих групп;

об утверждении консультативно-совещательных органов Администрации города (составов комиссий, внесение изменений);

о проведении общественных обсуждений;

о проведении и назначении публичных слушаний.

Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего порядка, в таком случае включаются в состав РКПД в системе «Дело».».

На основании поручения (разрешения) подготовленная РКПД проекта правового акта направляется в системе «Дело» в сектор нормативных документов для первичного согласования в части правильности оформления и заполнения РКПД проекта правового акта согласно требованиям инструкции по делопроизводству.

РКПД проекта правового акта должно содержать следующую информацию:

состав, содержание, исполнителя проекта;

отметку об общественной значимости и необходимости опубликования правового акта;

список визирующих проект правового акта;

связки в РКПД проекта правового акта с документами, взаимосвязанными с подготавливаемым проектом: поручение (разрешение), правовой акт (в который вносится изменение или который признается утратившим силу), включая правовые акты, которыми вносились изменения и т.д.;

список адресатов;

указана дата окончания срока подготовки проекта правового акта в соответствии с настоящим порядком;

лист согласования, оформленный в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

проект правового акта.

Проект правового акта должен быть завизирован ЭП инициатора.

Заведующий сектором нормативных документов визирует проект правового акта в системе «Дело» при его соответствии требованиям, предусмотренным данным пунктом. В случае несоответствия – имеет право вернуть проект правового акта на доработку.».

1.3.3.5. В пункте 3.9:

1.3.3.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Первым визирует проект разработчик проекта, затем – курирующий заместитель, первый заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону, далее – визирующие лица по списку, правовое управление Администрации города Ростова-на-Дону, заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам».

1.3.3.5.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3.3.6. Абзац второй пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«При наличии разногласий между визирующими лицами, в том числе по результатам правовой экспертизы, проект правового акта рассматривается у заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам. Разработчик проекта в течение семи рабочих дней после получения замечаний должностных лиц, визирующих проект правового акта, направляет в адрес заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам мотивированное обращение о снятии замечаний. Срок рассмотрения мотивированного обращения заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам составляет не более пяти рабочих дней.».

1.3.3.7. В пункте 3.10:

1.3.3.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«При наличии замечаний к проекту правового акта должностное лицо оформляет их в письменном виде с указанием оснований и вместе с проектом возвращает разработчику для оперативного устранения».

1.3.3.7.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если в процессе визирования в проект правового акта вносятся изменения, затрагивающие суть вопроса, проект должен быть отправлен разработчиком на повторное визирование всем должностным лицам по списку.

В иных случаях проект после устранения замечаний визирует разработчик и направляет на визирование должностному лицу, внесшему замечания, а также должностным лицам, к ведению которых относятся внесенные в проект правового акта изменения.».

1.3.3.8. В пункте 3.11:

1.3.3.8.1. В абзаце первом:

1.3.3.8.1.1. Слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.3.8.1.2. Слова «об утверждении графиков дежурств» заменить словами «, визирование которых осуществляется только в электронном виде (в системе «Дело»)».

1.3.3.8.2. В абзаце третьем слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.3.9. В пункте 3.12:

1.3.3.9.1. В абзаце первом слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.3.9.2. В абзаце втором слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. В пункте 4.1:

1.3.4.1.1. В абзаце первом слова «первым заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам».

1.3.4.1.2. В абзаце втором после слов «процедуры визирования» дополнить словами «(не более 60 календарных дней) со дня окончания предыдущего срока визирования».

1.3.4.2. В пункте 4.2:

1.3.4.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Снятие с визирования проекта правового акта осуществляется Главой города Ростова-на-Дону, за исключением случаев снятия с визирования в связи с истечением срока визирования.».

1.3.4.2.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Снятие с визирования проекта правового акта Главой города Ростова-на-Дону осуществляется на основании мотивированного обращения заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону, главы администрации района, которыми инициированы предложения о подготовке правового акта.».

1.3.4.2.3. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Снятие с визирования проекта правового акта в связи с истечением срока визирования осуществляется в том же порядке, что и продление срока визирования правового акта Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.3.4.2. В пункте 4.4:

1.3.4.2.1. В абзаце первом:

1.3.4.2.1.1. Слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.4.2.1.2. Слова «не более пяти» заменить словами «не более десяти».

1.3.4.2.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.3.4.2.3. В абзаце третьем:

1.3.4.2.3.1. Слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

1.3.4.2.3.2. Слова «на два рабочих дня» заменить словами «на три рабочих дня».

1.3.5. В Разделе 7:

1.3.5.1. В абзаце пятом пункте 7.6 слова «МУП «Городская газета» заменить словами «МКУ «Редакция газеты».

1.3.5.2. В абзаце первом пункта 7.7. слова «МУП «Городская газета» заменить словами «МКУ «Редакция газеты».

1.3.5.3. В пункте 7.9 слова «по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «по организационным вопросам».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам Сахранова В.Р.

Глава
города Ростова-на-Дону А.Ю. Скрябин

Постановление вносит
правовое управление Администрации
города Ростова-на-Дону