



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 292

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 28.01.2020 № 46 «Об утверждении административного регламента № АР-114-04 муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 28.01.2020 № 46 «Об утверждении административного регламента № АР-114-04 муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце втором подраздела 1.1 слова «при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» заменить словами «в процессе предоставления муниципальной услуги».

1.1.1.2. В подразделе 1.2:

1.1.1.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«главный архитектор ДАиГ – заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону – главный архитектор.».

1.1.1.2.2. В абзаце двадцать первом слова «интернет-портал» заменить словами «Интернет-портал».

1.1.1.2.3. В абзаце двадцать шестом слова «правил.» заменить словами «правил;».

1.1.1.2.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации.».

1.1.1.3. В подразделе 1.4:

1.1.1.3.1. В абзаце десятом пункта 1.4.1 слова «интернет-портале» заменить словами «Интернет-портале».

1.1.1.3.2. В абзаце первом пункта 1.4.1.7 слова «интернет-портале» заменить словами «Интернет-портале».

1.1.1.3.3. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города: www.rostov-gorod.ru / Городская власть / Администрация города / Департаменты / Департамент архитектуры и градостроительства / Административные регламенты;».

1.1.1.4. В абзаце втором подраздела 1.5 слова «директор ДАиГ» заменить словами «главный архитектор ДАиГ».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В подразделе 2.2:

1.1.2.1.1. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«ДАиГ обеспечивает регистрацию заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, рассмотрение заявления и пакета документов, подготовку, принятие правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовку мотивированного отказа, выдачу (направление) результата муниципальной услуги.

Комиссия осуществляет направление главе города заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проекта постановления главы города о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предложений о порядке проведения публичных слушаний, организует

и проводит публичные слушания, составляет протокол публичных слушаний, оформляет заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.».

1.1.2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют и предоставляют сведения (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия – ФНС России, Управление Росреестра по Ростовской области, ПФР.».

1.1.2.2. В абзаце втором подраздела 2.4 слова «51 календарного дня» заменить словами «58 календарных дней».

1.1.2.3. В подразделе 2.6:

1.1.2.3.1. В абзаце одиннадцатом цифры «2.17.2, 2.17.3, 2.17.6 - 2.17.12» заменить цифрами «2.17.1, 2.17.2, 2.17.4-2.17.11».

1.1.2.3.2. В абзаце втором пункта 2.6.2:

1.1.2.3.2.1. После слов «личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.2.3.2.2. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.1.2.3.2.3. После слов «возраста 14 лет») дополнить словами «, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствовано нотариусом.».

1.1.2.3.3. В абзаце четвертом пункта 2.6.3 после слов «(законный представитель)» дополнить словами «, за исключением документов, представляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.3.4. В пункте 2.6.4 слова «удостоверенная (засвидетельствованная)» заменить словом «засвидетельствованная».

1.1.2.3.5. В пункте 2.6.5 слова «удостоверенная (засвидетельствованная)» заменить словом «засвидетельствованная».

1.1.2.3.6. В пункте 2.6.6:

1.1.2.3.6.1. В абзаце первом после слов «другого законодательства» дополнить словами «(оригинал - 1экз.)».

1.1.2.3.6.2. В абзаце втором слова «испрашиваемого разрешения»

заменить словами «разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.1.2.3.6.3. В абзаце пятом слова «(при необходимости);» заменить словами «(при необходимости).».

1.1.2.4. В подразделе 2.7:

1.1.2.4.1. В пункте 2.7.1 слова «(1 экз. оригинал)» исключить.

1.1.2.4.2. В пункте 2.7.2 слова «(1 экз. оригинал)» исключить.

1.1.2.4.3. В пункте 2.7.3 слова «(1 экз. оригинал)» исключить.

1.1.2.4.4. В пункте 2.7.4 слова «(1 экз. оригинал)» исключить.

1.1.2.4.5. В пункте 2.7.5:

1.1.2.4.5.1. Слова «(1 экз. оригинал)» исключить.

1.1.2.4.5.2. После слов «(ФНС России)» дополнить словами «(заявитель вправе самостоятельно представить свидетельство о государственной регистрации юридического лица, учредительные документы юридического лица).».

1.1.2.4.6. В пункте 2.7.6 слова «(1 экз. оригинал)» исключить.

1.1.2.4.7. Пункт 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).».

1.1.2.4.8. Дополнить пунктом 2.7.8 следующего содержания:

«2.7.8. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

Заявитель вправе предоставить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ, ДАиГ, комиссия не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.5. В подразделе 2.8:

1.1.2.5.1. Абзац второй признать утратившим силу.

1.1.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции: «Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.».

1.1.2.6. В пункте 2.9.2 подраздела 2.9:

1.1.2.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявитель представил неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пунктах 2.6.1-2.6.6 раздела 2 административного регламента;».

1.1.2.6.2. В абзаце третьем цифры «2.7.1, 2.7.5-2.7.6» заменить цифрами «2.7.1, 2.7.5-2.7.8».

1.1.2.6.3. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.1.2.6.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«несоответствие испрашиваемых параметров в отношении земельного участка и/или объекта капитального строительства Генеральному плану города Ростова-на-Дону на 2007-2025.»;

«заявление направлено правообладателем земельного участка, размеры которого соответствуют установленным градостроительным регламентом минимальным размерам земельных участков»;

«заявление направлено правообладателем земельного участка, конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого благоприятны для застройки».

1.1.2.7. В подразделе 2.10:

1.1.2.7.1. В абзаце четвертом после слов «верности перевода,» слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.7.2. В абзаце шестом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.8. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуг по нотариальному удостоверению доверенностей; нотариальному свидетельствованию подлинности подписи и верности перевода; нотариальному свидетельствованию верности копий документов и выписок из них, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о нотариате.».

1.1.2.9. В абзаце двенадцатом подраздела 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словами «обеспеченные».

1.1.2.10. В абзаце третьем пункта 2.17.2 после слов «принципа экстерриториальности» дополнить словом «не».

1.1.2.11. В пункте 2.17.9 слово «Постановлением» заменить словом «постановлением».

1.1.2.12. В абзаце первом пункта 2.17.13 после слов «получения результата» дополнить словами «муниципальной услуги;».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В подразделе 3.1:

1.1.3.1.1. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.1.3.1.2. В абзаце шестом слово «комиссией» исключить.

1.1.3.1.3. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания: «подготовку мотивированного отказа;».

1.1.3.1.2. В абзаце десятом слова «получения результата услуги» исключить.

1.1.3.2. В подразделе 3.2:

1.1.3.2.1. В пункте 3.2.1.1:

1.1.3.2.1.1. В абзаце шестом после слов «административного регламента,» дополнить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.3.2.1.2. В абзаце девятом:

1.1.3.2.1.2.1. После слов «для предоставления» дополнить словами «муниципальной».

1.1.3.2.1.2.2. Слова «выписку о» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о».

1.1.3.2.2. В пункте 3.2.1.2:

1.1.3.2.2.1. В абзаце втором слова «и ОРГП» исключить.

1.1.3.2.2.2. В абзаце третьем после слова «КОО» дополнить словами «, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.2.3. В пункте 3.2.1.3:

1.1.3.2.3.1. В абзаце втором после слов «и пакета документов осуществляется» дополнить словами «в ИСОГД».

1.1.3.2.3.2. В абзаце третьем слова «в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга.» заменить словами «предоставления муниципальной услуги».

1.1.3.2.3.3. В абзаце пятом слова «и ОРГП» исключить.

1.1.3.2.4. В пункте 3.2.1.4:

1.1.3.2.4.1. Абзац второй после слов «и пакета документов осуществляется» дополнить словами «в ИСОГД».

1.1.3.2.4.2. В абзаце третьем слова «в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга.» заменить словами «предоставления муниципальной услуги.».

1.1.3.2.4.3. В абзаце пятом слова «и ОРГП» исключить.

1.1.3.2.5. В абзаце третьем пункта 3.2.1.5 слова «и ОРГП» исключить.

1.1.3.2.6. В пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДАиГ документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных пунктами 2.7.1-2.7.8 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОПОПС.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ОПОПС формирует и направляет межведомственные запросы для получения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в Управление Росреестра по Ростовской области – с целью получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке и (или) объекте капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение;

в Управление Росреестра по Ростовской области – с целью получения выписки из ЕГРН для земельных участков, расположенных смежно с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

в Управление Росреестра по Ростовской области – с целью получения выписки из ЕГРН для объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, смежных с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

в Управление Росреестра по Ростовской области – с целью получения выписки из ЕГРН для помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках смежных с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

в ФНС России – с целью получения документов, содержащих сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения;

в ПФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия информация и документы направляются ответственным специалистом ОПОПС в комиссию.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных документов в ИСОГД и отметка ИСОГД о передаче запроса и полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия информации и документов в комиссию.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.1.3.2.7. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – рассмотрение заявления и пакета документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются ОРГП, ОПОПС, комиссия.

Комиссия направляет в ОРГП запрос в целях предоставления заключения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

При подготовке заключения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ОРГП руководствуется решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 02.10.2018 № 588 «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности».

Ответственным специалистом ОРГП проводится проверка представленного заявления и пакета документов, устанавливается факт наличия/отсутствия возможности обеспечения соблюдения требований технических регламентов, с учетом градостроительных требований, а также наличия/отсутствия признаков однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

В случае соблюдения требований технических регламентов и наличия указанных в заявлении, поступившем в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, признаков однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов ответственный специалист ОРГП подготавливает проект заключения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает его визирование и подписание директором ДАиГ и его копию с приложением запроса передает в комиссию.

Комиссия направляет заключение о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявление и пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также документы и информацию, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия в ОПОПС.

Ответственный специалист ОПОПС подготавливает проект письма-разрешения главы Администрации города на подготовку проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае соблюдения требований технических регламентов, а также, если при рассмотрении заявлений, поступивших в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации установлены признаки однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, более чем на десять процентов, ответственный специалист ОРГП подготавливает проект заключения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает его визирование и подписание директором ДАиГ и его копию с приложением запроса передает в комиссию.

Комиссия подготавливает:

- предложения о порядке проведения публичных слушаний;
- проект постановления главы города о проведении публичных слушаний;
- проект правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Комиссия направляет заявление и пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложения о порядке проведения публичных слушаний, проект постановления главы города о проведении публичных слушаний, проект правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства главе города для назначения публичных слушаний.

В случае отсутствия указанных в заявлении, поступившем в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, признаков однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов и/или отсутствия возможности обеспечения требований технических регламентов, с учетом градостроительных требований, ответственный специалист ОРГП подготавливает проект заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает его визирование и подписание директором ДАиГ и его копию с приложением запроса передает в комиссию.

Комиссия направляет заключение об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявление и пакет документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, а также документов и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия в ОПОПС.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, седьмым, девятым, одиннадцатым пункта 2.9.2 раздела 2 административного регламента, комиссия направляет в ОПОПС заявление и пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также документов и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о подготовке предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления главы города о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о направлении в ОПОПС заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проекта письма-разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону на подготовку проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

поступление в комиссию заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

наличие документов и информации, полученной в результате межведомственного информационного взаимодействия;

заключение о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотренных абзацами вторым – четвертым, шестым, седьмым, девятым, одиннадцатым пункта 2.9.2 раздела 2 административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

направление комиссией главе города заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления главы города о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

направление главе Администрации города проекта письма-разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону на подготовку проекта

правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

направление комиссией в ОПОПС заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

направление комиссией в ОПОПС заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым – четвертым, шестым, седьмым, девятым, одиннадцатым пункта 2.9.2 раздела 2 административного регламента.

Способом фиксации административной процедуры является:

отметка в системе «ДЕЛО» о направлении главе города предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления главы города о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

отметка в системе «ДЕЛО» о направлении главе Администрации города проекта письма-разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону на подготовку проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

отметка в ИСОГД о передаче в ОПОПС заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

отметка в журнале исходящей корреспонденции о передаче в ОПОПС заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, седьмым, девятым, одиннадцатым пункта 2.9.2 раздела 2 административного регламента.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 6 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.1.3.2.8. Пункт 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Административная процедура – подготовка мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОПОПС заключения об отсутствии возможности предоставления

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, седьмым, девятым, одиннадцатым пункта 2.9.2 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОПОПС.

При наличии заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ответственный специалист ОПОПС подготавливает проект мотивированного отказа, содержащего информацию о заключении об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает его визирование и подписание главным архитектором ДАиГ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, седьмым, девятым, одиннадцатым пункта 2.9.2 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист ОПОПС подготавливает проект мотивированного отказа с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его визирование и подписание главным архитектором ДАиГ.

В случае выбора заявителем способа получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг) специалистом ОПОПС создается электронный образ документа, полученный в результате сканирования документа на бумажном носителе.

Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного архитектора ДАиГ.

Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, признается равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью и имеющему отпечаток печати.

Подготовленный результат муниципальной услуги передается ответственным специалистом ОПОПС в МФЦ, КОО или отдел программно-технического обеспечения для выдачи (направления) заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении.

Критерием принятия решения о подготовке мотивированного отказа является поступление в ОПОПС заявления, пакета документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, заключения об отсутствии возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, седьмым, девятым, одиннадцатым пункта 2.9.2 раздела 2 административного регламента.

Результатом административной процедуры является мотивированный отказ.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация в системе «ДЕЛО» мотивированного отказа.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.1.3.2.9. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Административная процедура – издание и опубликование постановления главы города о проведении публичных слушаний, проведение публичных слушаний.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются комиссия, ОПОПС.

Основанием для начала административной процедуры является поступление главе города направленных комиссией заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления главы города о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава города в срок не позднее чем через 5 дней со дня получения заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления главы города о проведении публичных слушаний, проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, издает постановление главы города о проведении публичных слушаний, в котором указывается предмет слушаний, дата, время, место и форма проведения публичных слушаний, место и срок приема предложений заинтересованных лиц, состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

Опубликование постановления главы города Ростова-на-Дону о проведении публичных слушаний в городской газете «Ростов официальный» и его размещение на официальном портале Администрации города обеспечивает аппарат Ростовской-на-Дону городской Думы.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются комиссией на официальном портале Администрации города после принятия постановления о проведении публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний размещается комиссией не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном портале Администрации города, а также публикуется в городской газете «Ростов официальный».

Комиссия направляет сообщения о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются заказными письмами с уведомлением о вручении не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

Оповещение иных участников публичных слушаний, а именно граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготавливается проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства, а также граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, осуществляется комиссией путем публикации оповещения о начале публичных слушаний в городской газете «Ростов официальный», а также путем размещения оповещения на информационных стендах, оборудованных в здании ДАиГ, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект.

Информационные материалы к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются на информационных стендах в ходе работы экспозиции. Открытие экспозиции (экспозиций) проекта осуществляется комиссией в срок, установленный в оповещении о начале публичных слушаний.

Комиссия организует экспозицию (экспозиции) проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта. На экспозиции проекта ведется журнал

учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

На экспозиции проекта должны быть представлены:
оповещение о начале публичных слушаний;
информационные и иные демонстрационные материалы.

Консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется представителями комиссии и (или) разработчика проекта.

Комиссия принимает и регистрирует от участников публичных слушаний предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства для включения в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

Собрание (собрания) участников публичных слушаний назначается не ранее 7 дней со дня оповещения о начале публичных слушаний.

Перед началом собрания представители комиссии организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании, в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

Участники публичных слушаний проходят регистрацию в соответствии с требованиями частей 4-7 статьи 10 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 02.10.2018 № 588 «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности».

Председательствующий (ведущий) перед началом собрания оглашает вопросы (наименование проекта), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, состав приглашенных лиц, представляет докладчиков, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний, иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председательствующий (ведущий) предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председательствующий (ведущий) собрания обеспечивает рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня собрания, и поддержание порядка при его проведении.

Участники собрания выступают только с разрешения председательствующего (ведущего) собрания.

На собрании ведется аудиозапись.

Протокол публичных слушаний составляется комиссией по форме согласно приложению 3 к решению Ростовской-на-Дону городской Думы

от 02.10.2018 № 588 «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности».

Протокол публичных слушаний утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии и подписывается секретарем комиссии.

На основании протокола публичных слушаний комиссией по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства составляется заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 4 к решению Ростовской-на-Дону городской Думы от 02.10.2018 № 588 «О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности», которое подписывается всеми членами комиссии.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в городской газете «Ростов официальный» и размещению на официальном портале Администрации города.

Критериями принятия решения являются:

об издании постановления главы города о проведении публичных слушаний – поступление главе города направленных комиссией заявления, пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предложений о порядке проведения публичных слушаний, проекта постановления главы города о проведении публичных слушаний и проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

о проведении публичных слушаний – постановление главы города о проведении публичных слушаний;

о составлении протокола публичных слушаний и оформлении заключения о результатах публичных слушаний – проведение собрания (собраний) участников публичных слушаний.

Результатом административной процедуры является постановление главы города о проведении публичных слушаний, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе «ДЕЛО» постановления главы города о проведении публичных слушаний, подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства, публикация заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства в городской газете «Ростов официальный» и размещение такого заключения на официальном портале Администрации города.

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства может составлять не более 1 месяца.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 35 календарных дней.».

1.1.3.2.10. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Административная процедура – подготовка комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства и направление их главе Администрации города.

Основанием для начала административной процедуры является наличие заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются комиссия, ОПОПС.

Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации города.

С учетом рекомендаций комиссии ответственным специалистом ОПОПС проводятся мероприятия по подготовке и направлению в адрес главы Администрации города проекта письма-разрешения на подготовку правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

Критерием принятия решения является:

для подготовки комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства – заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

для направления главе Администрации города проекта письма-разрешения главы города Ростова-на-Дону на подготовку правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – подготовка комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

Результатом административной процедуры являются:

подготовка комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства и направление их главе Администрации города;

направление главе Администрации города проекта письма – разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону на подготовку проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

подписание подготовленных комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

регистрация в системе «ДЕЛО» в порядке общего делопроизводства проекта письма – разрешения главы Администрации города на подготовку проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства, с приложением подготовленных комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства и направление их главе Администрации города.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 7 календарных дней со дня окончания публичных слушаний».

1.1.3.2.11. В пункте 3.2.7:

1.1.3.2.11.1. В абзаце втором после слова «являются» дополнить словами «подготовленные комиссией рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или)».

1.1.3.2.11.2. В абзаце четвертом после слова «следующие» дополнить словами «административные».

1.1.3.2.11.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«визирование проекта правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства и подписание правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства».

строительства.».

1.1.3.2.11.4. В абзаце одиннадцатом после слова «передается» дополнить словами «ответственным специалистом».

1.1.3.2.11.5. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерий принятия решения по административной процедуре: решение о подготовке и принятии правового акта Администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимается на основании оценки документов, представленных заявителем, и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, на соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, а также с учетом рекомендаций комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.1.3.2.11.6. В абзаце пятнадцатом слова «7 дней.» заменить словами «7 календарных дней.»

1.1.3.2.12. В абзаце четвертом пункта 3.2.8.3 слово «запросе» заменить словом «заявлении».

1.1.3.3. В абзаце втором пункта 3.3.4 подраздела 3.3 слово «, ОРГП» ИСКЛЮЧИТЬ.

1.1.3.4. Абзац второй подраздела 3.4:

1.1.3.14.1. Слова «директора ДАиГ» заменить словами «главного архитектора ДАиГ».

1.1.3.16.2. После слов «посредством почтового отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. В разделе 4:

1.1.4.1. В подразделе 4.1:

1.1.4.1.1. В абзаце втором слова «директором ДАиГ» заменить словами «главным архитектором ДАиГ».

1.1.4.1.2. В абзаце четвертом слова «директором ДАиГ» заменить словами «главным архитектором ДАиГ».

1.1.4.2. В абзаце третьем подраздела 4.2 слова «директор ДАиГ» заменить словами «главный архитектор ДАиГ».

1.1.5. В разделе 5:

1.1.5.1. В подразделе 5.2:

1.1.5.1.1. В абзаце третьем слова «директору ДАиГ» заменить словами «главному архитектору ДАиГ».

1.1.5.1.2. В абзаце четвертом слова «директора ДАиГ» заменить словами «главного архитектора ДАиГ».

1.1.5.2. В подразделе 5.5:

1.1.5.2.1. В абзаце четвертом слово «Постановлением» заменить словом «постановлением».

1.1.5.2.2. В абзаце пятом слово «Постановлением» заменить словом «постановлением».

1.1.5.2.3. Слова «5.5. Информация, указанная в разделе 5 административного регламента, размещается на Портале госуслуг.» исключить.

1.1.5.2.4. Дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Информация, указанная в разделе 5 административного регламента, размещается на Портале госуслуг.».

1.1.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-114-04 изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.1.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-114-04 изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

1.1.8. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-114-04 изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 01.04.2022 № 292

Председателю комиссии
по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки
города Ростова-на-Дону

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(физического лица)

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства

Я, _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)
паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ г. _____,
(когда и кем выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)

ИНН _____ ОГРНИП _____,
контактный телефон _____,
почтовый адрес для направления результата предоставления муниципальной
услуги _____
адрес электронной почты _____,
(для направления уведомлений и результата предоставления муниципальной услуги)
действующий (ая) по доверенности, удостоверенной _____
(ФИО нотариуса, округ)

_____ « ____ » _____ г. № в реестре _____,

ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ _____,
(наименование и реквизиты документа)
ОТ ИМЕНИ _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)
ПРОЖИВАЮЩЕГО(ЕЙ) ПО АДРЕСУ _____,
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
_____ ПАСПОРТ СЕРИИ _____ № _____ КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)
ВЫДАН « ____ » _____ Г. _____.
(когда и кем выдан)

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, так как являюсь правообладателем земельного участка, размер которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, так как являюсь правообладателем земельного участка, конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

« _____ »

(наименование вида разрешенного использования)

В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ _____,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: _____;

(указывается полный адрес: область, муниципальное образование, район, населенный пункт,
улица, номер)

И (ИЛИ) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА _____,

с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____.

(указывается полный адрес: область, муниципальное образование, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, строение)

Обязуюсь, как заинтересованное лицо нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (не приводится в отношении заявителей, обратившихся в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов).

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐

- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>

Заявитель: _____

(ФИО заявителя, ФИО представителя физического лица)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 01.04.2022 № 292

Председателю комиссии
по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки
города Ростова-на-Дону

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(юридического лица)

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства

(полное наименование юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____,

действующее на основании: ☐ – Устава; ☐ – Положения; ☐ – иное
(указать вид документа) _____ зарегистрированное _____

(кем и когда зарегистрировано
юридическое лицо)

(документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица)

_____ от "___" _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан «___» _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа
(в случае отсутствия – иного органа или лица, имеющих право действовать
от имени юридического лица без доверенности) _____

В лице _____,
(должность, представитель, ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
Выдан « ____ » _____ г. _____
(когда и кем выдан)

адрес проживания _____,
(полностью место постоянного или преимущественного проживания)
контактный телефон _____,
почтовый адрес для направления результата предоставления муниципальной
услуги _____
адрес электронной почты _____
(для направления уведомлений и результата предоставления муниципальной услуги)
в лице, действующего от имени юридического лица: без доверенности
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица
без доверенности в силу закона или учредительных документов); на основании
доверенности, удостоверенной _____,
(ФИО нотариуса, округ)

« ____ » _____ г., № в реестре _____,
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, так как являюсь правообладателем земельного участка, размер которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, так как являюсь правообладателем земельного участка, конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;

☐ - Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не

более чем на десять процентов.

« _____ »

(наименование предельных параметров разрешенного строительства)
земельному участку с кадастровым номером _____,
расположенному по адресу: _____;

(указывается полный адрес: область, муниципальное образование,
район, населенный пункт, улица, номер)
и (или) объекту капитального строительства _____,
с кадастровым номером _____,
расположенному по адресу: _____.

(указывается полный адрес: область, муниципальное образование,
район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Обязуюсь как заинтересованное лицо нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (не проводится в отношении заявителей, обратившихся в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов).

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ - в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ - в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ - в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

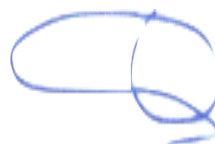
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Документы прилагаются <*>

Заявитель: _____
(Юр. лицо, Ф.И.О. представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 01.04.2022 № 292

Заместителю директора Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону – главному
архитектору

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)
ИНН _____, ОГРНИП _____,
ОГРН _____
(для юридических лиц)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.
(для направления результата рассмотрения заявления)
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
В _____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко