



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

№ 1036

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 20.04.2023)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 20.04.2023) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.5 пункта 4 признать утратившим силу.

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 3:

1.2.1.1. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.».

1.2.1.2. Пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня, утверждается уполномоченным органом общей суммой с выделением затрат, указанных в пунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или в региональный перечень.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения, по форме согласно приложению № 3 к Положению.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения или медианного значения.».

1.2.1.3. Пункт 3.7 дополнить словами «, а также коэффициентов приведения».

1.2.1.4. Дополнить пунктом 3.7.3 следующего содержания:

«3.7.3. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения уполномоченным органом применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.».

1.2.1.5. Дополнить пунктом 3.14¹ следующего содержания:

«3.14¹. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Ростова-на-Дону на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете города главному распорядителю средств бюджета города Ростова-на-Дону на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.».

1.2.2. В абзаце первом пункта 4.3 раздела 4 после слов «в кредитной организации муниципальному» дополнить словами «бюджетному или».

1.2.3. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

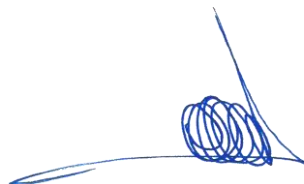
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Установить, что положения постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (в редакции настоящего постановления) применяются при формировании и выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующих отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации

города Ростова-на-Дону, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, иные некоммерческие организации, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы).

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Муниципальное казначейство
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 21.09.2023 № 1036

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону,
отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации
города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (автономного) учреждения
города Ростова-на-Дону¹)

(далее – Уполномоченный орган) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения города Ростова-на-Дону)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от _____. 20__ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20___/20___ – 20___ годах² № _____ от «___» _____ 20___ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, в следующем размере:

в 20___ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», достижение которых обеспечивается, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Уполномоченным органом Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Уполномоченным органом на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. Осуществление Уполномоченным органом контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания

в текущем финансовом году³ в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ростова-на-Дону⁵, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Уполномоченному органу в бюджет города Ростова-на-Дону средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет города Ростова-на-Дону средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного городу Ростова-на-Дону, на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января ____ г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁶ в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами города Ростова-на-Дону, Положением и настоящим Соглашением⁷.

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения⁸.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ____ дней по запросу Уполномоченного органа информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в объеме и сроки, указанные Уполномоченным органом в расчете в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем¹⁰ (далее – ПФХД).

4.3.5. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей¹¹ в случае привлечения таких лиц

к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения.

4.3.6. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города Ростова-на-Дону муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Ростова-на-Дону субсидий на иные цели.

4.3.7. Представлять Уполномоченному органу по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.7.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹²;

4.3.7.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания, в срок, установленный муниципальным заданием¹³;

4.3.7.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.8. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Уполномоченным органом на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов города Ростова-на-Дону, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба городу Ростову-на-Дону.

4.3.9. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, начиная с января ____ г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁷:

4.3.11.1. _____.

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3

настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами города Ростова-на-Дону, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. _____¹⁴.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления¹⁵, возможно в случаях:

7.2.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.2.2. изменения реквизитов Уполномоченного органа;

7.2.3. изменения Уполномоченным органом размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления¹⁶, возможно

в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.3.1.3. _____¹⁷.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Ростова-на-Дону.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

² Указывается в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону.

³ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁴ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 3 к настоящей Примерной форме.

⁵ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 4 к настоящей Примерной форме.

⁶ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Примерной форме.

⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.7.3 настоящей Примерной формы.

⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰ Подпункт 6 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

¹¹ Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 6 к настоящей Примерной форме.

¹² Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Уполномоченным органом соответствующего требования в муниципальном задании.

¹³ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Уполномоченным органом соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁴ Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

¹⁵ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Примерной форме.

¹⁶ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящей Примерной форме.

¹⁷ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя*	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

(уполномоченное лицо)

$$(\Phi.I.O.)$$

9

14

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

График
перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Сроки перечисления Субсидии ¹		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ²	в том числе ³
1	2	3	4
Итого по коду БК:			

Итого по коду БК:			
Всего:			

¹ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3 Порядка.

² Указывается сумма, подлежащая перечислению, в том числе в разрезе дополнительных кодов расходов 01 (средства, поступающие в бюджет города Ростова-на-Дону из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением дотаций) и 02 (средства бюджета города Ростова-на-Дону, за исключением безвозмездных поступлений).

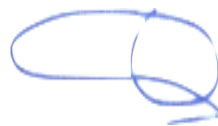
В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

³ Заполняется по решению Уполномоченного органа для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Примечание.

График перечисления субсидии формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг сроков и объемов оплаты обязательств по заключаемым муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением договорам и должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления
города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального органа
Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (автономного)
учреждения города Ростова-на-Дону¹)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган»,
и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее
соответственно – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства¹:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.3.1 Соглашения Уполномоченный орган вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента подписания Уполномоченным органом настоящей Претензии в форме получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа².

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

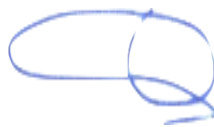
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

РАСЧЕТ
субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Ростова-на-Дону

«__»_____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления города
Ростова-на-Дону, отраслевого (функционального)
или территориального органа Администрации города
Ростова-на-Дону, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения города Ростова-на-Дону¹)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган»,
и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__»_____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.3 Соглашения Уполномоченный орган сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г.² по коду классификации доходов бюджета _____
(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам: _____.
(реквизиты Уполномоченного органа)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа³.

Уникальный номер реестровой записи ³	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) ⁵	Объем, подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на-Дону руб. (гр.7*гр.8)
	наименование ³	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ³	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ³	наименование ³	единица измерения ³	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁴		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

² Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

³ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.3 Соглашения.

⁵ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Начальник управления

документационного обеспечения

Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 5
к Соглашению о порядке
и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

_____,
(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения города Ростова-на-Дону¹)

которому как получателю средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее –
бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый
в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек².
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения³.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек⁴.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.7 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

² Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 6
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Информация о привлечении юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей к выполнению
части объема муниципального задания¹

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на «____» _____ 20__ г.²

Наименование
муниципального
учреждения города
Ростова-на-Дону

Вид деятельности
муниципального
учреждения города
Ростова-на-Дону

Форма по
ОКУД

Дата

Код по
сводному
реестру

По
ОКВЭД

По
ОКВЭД

Коды

0506501

(указываются виды деятельности
муниципального учреждения города
Ростова-на-Дону, по которым ему
утверждено муниципальное задание)

Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по общероссийскому базовому
(отраслевому) перечню или
региональному перечню

--

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги с указанием:		
						наимено- вание показа- теля ³	единица измерения		значение					
	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³			код по ОКЕИ ³	утверж- дено в муници- пальном задании на год ³	утверждено в муниципаль- ном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ³			
												значения показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	суммы средств ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
региональному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникаль- ный номер реест- ровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы с указанием:		
						наиме- нование показа- теля ³	единица измерения		значение					
	наиме- нование показа- теля ³	наиме- нование показа- теля ³	наиме- нование показа- теля ³	наиме- нование показа- теля ³	наиме- нование показа- теля ³		наиме- нование показа- теля ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципаль- ном задании на год ³	утверждено в муниципаль- ном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ³	значения показателя объема ⁴	ИНН юридическ ого лица, индивиду ального предприни мателя	суммы средств ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется информация.

² Указывается дата, на которую по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, составлен годовой отчет о выполнении муниципального задания.

³ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания, составленном по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению.

⁴ Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 12, выполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁵ Указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 13.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 7
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления
города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального
органа Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения города
Ростова-на-Дону¹)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган»,
и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____
(далее соответственно – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Уполномоченный орган
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____,
(код БК) »;

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Уполномоченного органа излагаются в следующей редакции:

« Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа
Наименование Уполномоченного органа
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет ».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 8
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления города
Ростова-на-Дону, отраслевого (функционального)
или территориального органа Администрации города
Ростова-на-Дону, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения города Ростова-на-Дону¹)

именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган»,
и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____²,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены³.

В соответствии с пунктом 7.3.1 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта ____⁴ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁵;
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁵.
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

² Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

³ Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

⁴ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁵ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко