



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2020

№ 1215

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2020 № 20 «Об утверждении административного регламента № АР-275-04 муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2020 № 20 «Об утверждении административного регламента № АР-275-04 муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.1:

1.1.1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предметом правового регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги.»

1.1.1.1.2. В абзаце четвертом слово «застройщиком» исключить.

1.1.1.2. Абзац пятнадцатый пункта 1.2 признать утратившим силу.

1.1.1.3. В абзаце первом пункта 1.4.1 слова «Портала услуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.1.1.4. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города: www.rostov-gorod.ru/ Городская власть / Администрация города/Департаменты /Департамент архитектуры и градостроительства / Административные регламенты;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» или Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», выдавшие разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.».

1.1.2.2. В пункте 2.4:

1.1.2.2.1. В абзаце втором цифру «7» заменить цифрой «5».

1.1.2.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в ДАиГ электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.2.3. В пункте 2.6:

1.1.2.3.1. В абзаце первом слова «муниципальной услуги, и услуг» заменить словами «муниципальной услуги и услуг».

1.1.2.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Нотариально удостоверенные доверенности; документы с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи и верности перевода; нотариально засвидетельствованные копии документов и выписки из них; копии документов и выписки из них, засвидетельствованные органом (организацией), выдавшим документ; доверенности, удостоверенные органом (организацией), выдавшим документ; схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка; технический план объекта капитального строительства; документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); документы, подтверждающие заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной

документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы.».

1.1.2.3.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов представляются одним из следующих способов:».

1.1.2.3.4. В абзаце пятом после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «официального портала Администрации города (при наличии технической возможности),».

1.1.2.3.5. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и пакет документов в форме электронного документа представляются застройщиками, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», посредством единой информационной системы жилищного строительства (при наличии технической возможности).».

1.1.2.3.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1, 2.17.2, 2.17.5-2.17.11 раздела 2 административного регламента, а также следующих требований:».

1.1.2.3.7. В абзаце седьмом слова «в нем» заменить словами «в них».

1.1.2.3.8. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.1.2.3.9. В абзаце одиннадцатом после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «официального портала Администрации города,».

1.1.2.3.10. В абзаце двенадцатом после слов «в пунктах 2.6.1, 2.6.4-2.6.10» дополнить словами «раздела 2».

1.1.2.4. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слов «личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.2.5. Пункт 2.6.4.11 признать утратившим силу.

1.1.2.6. Абзац первый пункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный

контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (1 экз., оригинал).».

1.1.2.7. Пункт 2.6.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«акт ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (1 экз., оригинал).».

1.1.2.8. Абзац второй пункта 2.6.10 признать утратившим силу.

1.1.2.9. Дополнить пунктом 2.6.11 следующего содержания:

«2.6.11. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.6.5-2.6.10 раздела 2 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В соответствии с частью 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации документы, указанные в пунктах 2.6.4-2.6.8 раздела 2 административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в пунктах 2.6.4-2.6.8 раздела 2 административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются ОВРСиВЭ ДАиГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы самостоятельно.».

1.1.2.10. Абзац первый пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области).».

1.1.2.11. В абзаце втором пункта 2.7.4 предложение второе исключить.

1.1.2.12. В пункте 2.7.5 слова «недвижимого имущества» заменить словами «недвижимости (о земельном участке)».

1.1.2.13. В абзаце первом пункта 2.7.6 после слов «заявителем документов» дополнить словами «и информации».

1.1.2.14. Пункт 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. В соответствии с частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), перечисленные в пунктах 2.7.1-2.7.5 раздела 2 административного регламента, запрашиваются ОВРСиВЭ ДАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.5 раздела 2 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.».

1.1.2.15. В абзаце третьем пункта 2.7.8 слова «пунктах 1, 12, 15» исключить.

1.1.2.16. В пункте 2.9.2 после слов «отказа в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.1.2.17. В пункте 2.9.2.1 слова «в пунктах 2.6.1-2.6.10» заменить словами «в пунктах 2.6.4-2.6.10, 2.7.1-2.7.5».

1.1.2.18. В абзаце первом пункта 2.9.2.2 после слов «строительства, реконструкции» дополнить словами «капитального ремонта».

1.1.2.19. Пункт 2.9.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.1.2.20. Пункт 2.9.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.1.2.21. В пункте 2.10:

1.1.2.21.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.1.2.21.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«выдачу схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей

инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;».

1.1.2.21.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства;».

1.1.2.21.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«выдачу документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;».

1.1.2.21.5. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«выдачу документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.».

1.1.2.21.6. Дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«выдачу акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.».

1.1.2.22. Пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуги по выдаче акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, определяются договором, заключенным со специализированной организацией.».

1.1.2.23. В пункте 2.14:

1.1.2.23.1. В абзаце первом после слов «порядок регистрации запроса» дополнить словом «заявителя».

1.1.2.23.2. В абзаце четвертом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города».

1.1.2.24. В абзаце пятом пункта 2.16.1 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города (при наличии технической возможности)».

1.1.2.25. Пункт 2.16.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;».

1.1.2.26. В абзаце четвертом пункта 2.16.5 после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «посредством официального портала Администрации города».

1.1.2.27. В пункте 2.17.3 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города».

1.1.2.28. В пункте 2.17.4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «либо посредством официального портала Администрации города».

1.1.2.29. Пункт 2.17.5 изложить в следующей редакции:

«2.17.5. Требования к заявлению и пакету документов, направляемых в электронном виде:

2.17.5.1. Заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.17.5.2. В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта);

pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих таблицы.

2.17.5.3. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.17.5.4. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 2.17.5.2 раздела 2 административного регламента, должны:

формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.17.5.3 раздела 2 административного регламента);

состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки,

обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.».

1.1.2.30. В абзаце первом пункта 2.17.7 слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.1.2.31. Пункт 2.17.13 изложить в следующей редакции:

«2.17.13. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением либо через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в соответствии со способом получения результата, указанным в электронном заявлении).

Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации города соответственно.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.1:

1.1.3.1.1. В абзаце втором слова «№ СТ-275-04-3.2 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

1.1.3.1.2. В абзаце пятом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.3. В абзаце шестом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.2. В пункте 3.2 после слов «при предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.3. Пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и пакета документов в форме электронного документа от застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», посредством единой информационной системы жилищного строительства осуществляется при наличии технической возможности.».

1.1.3.4. В пункте 3.2.1.1:

1.1.3.4.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление и пакет документов в ИИС ЕС МФЦ РО, выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.».

1.1.3.4.2. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.1.3.4.3. В абзаце одиннадцатом слова «с соглашениями о взаимодействии в срок, не превышающий 1 рабочий день» заменить словами «с соглашением о взаимодействии.».

1.1.3.5. Абзац второй пункта 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДАиГ регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется в ИСОГД специалистом КОО ДАиГ в день их получения.».

1.1.3.6. В пункте 3.2.1.3:

1.1.3.6.1. В абзаце первом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города».

1.1.3.6.2. В абзаце втором после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города».

1.1.3.6.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги направляется специалистом отдела программно-технического обеспечения ДАиГ заявителю в личный кабинет Портала госуслуг, официального портала Администрации города не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в ДАиГ.».

1.1.3.6.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОВРСиВЭ ДАиГ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.6.5. В абзаце шестом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «официального портала Администрации города.».

1.1.3.7. В пункте 3.2.1.4:

1.1.3.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов посредством электронной почты в ДАиГ регистрация электронного заявления и пакета документов осуществляется в ИСОГД специалистом КОО ДАиГ в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и пакета документов по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в нерабочие праздничные или выходные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.1.3.7.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяется специалистом КОО ДАиГ.».

1.1.3.7.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее

сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, направляется специалистом отдела программно-технического обеспечения ДАиГ заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в ДАиГ.».

1.1.3.7.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОВРСиВЭ ДАиГ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.8. В пункте 3.2.1.5:

1.1.3.8.1. В абзаце первом слова «на предоставление» заменить словами «необходимых для предоставления».

1.1.3.8.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«направление уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.».

1.1.3.8.3. В абзаце седьмом слова «в ИСОГД» исключить.

1.1.3.8.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«отметка в информационной системе о направлении уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.».

1.1.3.8.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.».

1.1.3.8.6. В абзаце двенадцатом слова «со дня поступления заявления и пакета документов» исключить.

1.1.3.9. В пункте 3.2.2:

1.1.3.9.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ОВРСиВЭ ДАиГ документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предусмотренных в пунктах 2.7.1-2.7.5 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.9.2. В абзаце шестом после слов «Для принятия решения о выдаче» дополнить словами «разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.1.3.9.3. В абзаце восьмом после слов «реконструированного объекта капитального строительства» дополнить словами «,указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.1.3.9.4. В абзаце одиннадцатом слова «и получении информации, которая находится в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления,» исключить.

1.1.3.9.5. В абзаце двенадцатом слова «документов и сведений» заменить словами «документов и информации».

1.1.3.9.6. В абзаце тринадцатом после слов «Способом фиксации» дополнить словом «результата».

1.1.3.10. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура - рассмотрение представленного и полученного в рамках межведомственного взаимодействия пакета документов, проведение осмотра объекта капитального строительства, подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ОВРСиВЭ ДАиГ.

Специалистом ОВРСиВЭ ДАиГ проводится проверка наличия и правильности оформления представленных документов. Специалистом ОВРСиВЭ ДАиГ проводится проверка представленного пакета документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, специалист ОВРСиВЭ ДАиГ проводит осмотр объекта капитального строительства с целью проверки соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта,

для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. Отметка о дате и результате осмотра фиксируется в акте осмотра построенного (реконструированного) объекта капитального строительства по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту.

В целях проведения осмотра специалист ОВРСиВЭ ДАиГ связывается с заявителем по указанным в заявлении номеру телефона и (или) по адресу электронной почты в целях обеспечения доступа в помещения осматриваемого объекта.

После проведения осмотра объекта капитального строительства, проверки представленного пакета документов специалистом ОВРСиВЭ ДАиГ устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.9.2.1-2.9.2.5 раздела 2 административного регламента, подготавливается проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Начальник ОВРСиВЭ ДАиГ осуществляет проверку, визирует проект результата предоставления муниципальной услуги. Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги подписывается директором ДАиГ или иным должностным лицом, исполняющим обязанности директора ДАиГ.

Специалист ОВРСиВЭ ДАиГ осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги в ИСОГД.

В случае выбора заявителем получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города) создаются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе.

Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДАиГ или иного должностного лица, исполняющего обязанности директора ДАиГ.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДАиГ или иного должностного лица, исполняющего обязанности директора ДАиГ, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.

Специалист ОВРСиВЭ ДАиГ обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9.2.1-2.9.2.5 раздела 2 административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уполномоченным на подписание должностным лицом ДАиГ разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и его регистрация в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня поступления заявления.

1.1.3.11. Абзац второй пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение специалистами МФЦ или ДАиГ документов для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).».

1.1.3.12. В пункте 3.2.4.1:

1.1.3.12.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:».

1.1.3.12.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.1.3.12.3. В абзаце шестом после слов «в соответствующей графе выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.1.3.13. Пункт 3.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.2. Направление результата муниципальной услуги по почте.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги по почте специалист КОО ДАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.».

1.1.3.14. В пункте 3.2.4.3:

1.1.3.14.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты либо через Портал госуслуг, посредством официального портала Администрации города.».

1.1.3.14.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителя заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной

форме специалист отдела программно-технического обеспечения ДАиГ обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги, подписанного уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом ДАиГ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо через официальный портал Администрации города.».

1.1.3.14.3. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Направление результата предоставления муниципальной услуги через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации города соответственно.».

1.1.3.14.4. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги является способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя).».

1.1.3.14.5. В абзаце четвертом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.14.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«при направлении на адрес электронной почты или через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города – отметка об отправке в информационной системе.».

1.1.3.15. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. В соответствии с частью 13 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ДАиГ направляет копию разрешения в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в Региональную службу государственного строительного надзора Ростовской области, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства (с учетом положений статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).».

1.1.3.16. В пункте 3.3.3:

1.1.3.16.1. В абзаце первом после слов «на Портале госуслуг,» дополнить словами «официальном портале Администрации города».

1.1.3.16.2. В абзаце восьмом после слов «на Портале госуслуг,» дополнить словами «официальном портале Администрации города,».

1.1.3.16.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«возможность доступа заявителя на Портале госуслуг, официальном портале Администрации города к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года;».

1.1.3.16.4. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к частично сформированным запросам в течение не менее 3 месяцев.».

1.1.3.16.5. В абзаце одиннадцатом после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города.».

1.1.3.17. В абзаце третьем пункта 3.3.4 после слов «на Портале госуслуг» дополнить словами «, официальном портале Администрации города».

1.1.3.18. В пункте 3.3.6:

1.1.3.18.1. В абзаце первом после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города».

1.1.3.18.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;».

1.1.3.19. В пункте 3.4:

1.1.3.19.1. В абзаце седьмом слова «Ответственный исполнитель» заменить словами «Специалист ОВРСиВЭ ДАиГ».

1.1.3.19.2. В абзаце восьмом слова «ответственный исполнитель» заменить словами «специалист ОВРСиВЭ ДАиГ».

1.1.3.19.3. В абзаце девятом слова «ответственный исполнитель» заменить словами «специалист ОВРСиВЭ ДАиГ».

1.1.4. В абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством официального портала Администрации города.».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-275-04 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-275-04 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
Ростова-на-Дону
от 19.11.2020 № 1215

Главному архитектору города –
директору Департамента архитектуры
и градостроительства города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(физического лица, индивидуального предпринимателя)

Я, _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)
ИНН _____, ОГРНИП _____,
(для индивидуальных предпринимателей)
паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ года _____,
(когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)
контактный телефон _____, адрес электронной почты _____
действующий (ая) по доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)
_____ « ____ » _____ года № в реестре _____
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)
паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личности)
ИНН _____, ОГРНИП _____,
(для индивидуальных предпринимателей)
выдан « ____ » _____ года _____,
(когда и кем выдан)

Прошу Вас выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

_____,
(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство, его
кадастровый номер в случае, если выдано разрешение на реконструкцию объекта капитального
строительства)

строительство (реконструкция) которого осуществлялось в соответствии

с _____ разрешением на строительство № _____
от _____, на земельном участке (кадастровом квартале)
с кадастровым номером _____, площадью _____,
расположенном по адресу: _____.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию
в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального
строительства (при наличии) _____.

*(указывается в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении
этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)*

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица,
на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки
персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том
числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений
на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____

(ФИО заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации города
Ростова-на-Дону
от 19.11.2020 № 1215

Главному архитектору города –
директору Департамента архитектуры
и градостроительства города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(юридического лица)

(полное наименование юридического лица)
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
действующего на основании:
☐-Устава; ☐-Положения; ☐-иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____
(полное наименование налогового органа)

Адрес (местонахождения) постоянно действующего исполнительного органа
(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать
от имени юридического лица без доверенности) _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «__» _____ года _____
(когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу:

(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

контактный телефон _____, адрес электронной почты
_____, действующий от имени юридического лица:

- ☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов);
- ☐ на основании нотариальной доверенности, удостоверенной

(Ф.И.О. нотариуса, округ)
« ____ » _____ года, № в реестре

☐ иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прошу Вас выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство, его кадастровый номер в случае, если выдано разрешение на реконструкцию объекта капитального строительства)

строительство (реконструкция) которого осуществлялось в соответствии с разрешением на строительство № _____ от _____, на земельном участке (кадастровом квартале) с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенном по адресу: _____.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) _____

(указывается в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том

числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко