



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026

№ 863

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.05.2016 № 559 «Об утверждении административного регламента № АР-324-20-Т муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (ред. от 23.05.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.05.2016 № 559 «Об утверждении административного регламента № АР-324-20-Т муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (ред. от 23.05.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В абзаце двадцать восьмом пункта 1.2 раздела 1 слова «электронной форме.» заменить словами «электронной форме».).».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В пункте 2.2:

1.1.2.1.1. В абзаце третьем слова «земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений (площадью, превышающей 99 квадратных метров),» исключить.

1.1.2.1.2. В абзаце четвертом слова «земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений (площадью, превышающей 99 квадратных метров),» исключить.

1.1.2.1.3. В абзаце шестом после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. В пункте 2.3:

1.1.2.2.1. В абзаце шестом слова «земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений,» исключить.

1.1.2.2.2. В абзаце седьмом слова «земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений,» исключить.

1.1.2.2.3. В абзаце восьмом слова «земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений,» исключить.

1.1.2.2.4. В абзаце десятом слова «земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений,» исключить.

1.1.2.2.5. В абзаце одиннадцатом слова «земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений,» исключить.

1.1.2.2.6. Дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ДИЗО, администрация района города Ростова-на-Дону информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2.2.7. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.2.8. Абзац пятнадцатый признать утратившим силу.

1.1.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.4. Пункт 2.9.2.3 признать утратившим силу.

1.1.2.5. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.6. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Пункт 3.2.3.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство».

1.1.3.2. Пункт 3.2.4.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство».

1.1.3.3. В пункте 3.4.1.3:

1.1.3.3.1. В абзаце втором слова «в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.3» заменить словами «в пункте 2.9.2.1».

1.1.3.3.2. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.3.4. В пункте 3.4.2:

1.1.3.4.1. В абзаце первом слова «земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений (площадью, превышающей 99 квадратных метров),» исключить.

1.1.3.4.2. В абзаце третьем слова «в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.3» заменить словами «в пункте 2.9.2.1».

1.1.3.4.3. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.3.5. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

1.1.3.6. В абзаце втором пункта 3.9.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.7. В абзаце втором пункта 3.10 после слова «отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-324-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-324-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 22.07.2026 № 863

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,

(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей):
дата выдачи _____,
выдан _____.

(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.
В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях

_____.
(раздел земельного участка или объединение земельных участков)

1. Сведения о земельном(-ых) участке(-ах), из которого(-ых) образуются земельные участки:

1.1. Площадь: _____ кв. м.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: _____.

1.3. Кадастровый номер земельного участка (сведения о земельных участках, при объединении): _____.

1.4. Адрес: г. Ростов-на-Дону, _____.

2. Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: _____.
(да/нет)

3. Количество землепользователей у исходного земельного участка: _____.

4. Исходный земельный участок находится в залоге: _____.
(да/нет)

5. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты;
- ☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются. *

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф. И. О заявителя (представителя заявителя) (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
_____ № _____ « ____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 22.07.2026 № 863

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____, ОГРН _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица)
_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

В соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются. *

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее

согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)

№ _____ « ____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова