



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2026

№ 1031

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.12.2017 № 1324 «Об утверждении административного регламента № АР-208-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (ред. от 27.05.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.12.2017 № 1324 «Об утверждении административного регламента № АР-208-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (ред. от 27.05.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. Абзац четвертый пункта 1.1 дополнить словами «(в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну)».

1.1.1.2. В абзаце третьем пункта 1.4.2 слова «МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» заменить словами «Управление казной».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Абзацы пятый-седьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление казной информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.2. В пункте 2.6:

1.1.2.2.1. Абзац второй дополнить словами «: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».

1.1.2.2.2. В абзаце седьмом слова «посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону,» исключить.

1.1.2.2.3. В абзаце девятом слова «официального портала Администрации города Ростова-на-Дону,» исключить.

1.1.2.3. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.2.5. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.6. В абзаце восьмом пункта 2.16.1 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.2.7. Абзац четвертый пункта 2.16.5 изложить в следующей редакции:
«Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, адрес которого приведен в пункте 1.4.2 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг.».

1.1.2.8. В пункте 2.17.1.3 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.2.9. В абзаце первом пункта 2.17.1.4 слова «, либо посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.2.10. В пункте 2.17.4:

1.1.2.10.1. В абзаце первом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.2.10.2. В абзаце втором:

1.1.2.10.2.1. Слова «, официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.2.10.2.2. Слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.3:

1.1.3.1.1. В абзаце первом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.1.2. В абзаце втором слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.1.3. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом Управления казной, ответственным за делопроизводство.

Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного исполнителя Управления казной осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.1.4. В абзаце третьем слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.1.5. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.1.3.1.6. В абзаце пятом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.2. В пункте 3.2.4:

1.1.3.2.1. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом Управления казной, ответственным за делопроизводство.

Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного исполнителя Управления казной осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.1.3.3. В пункте 3.3:

1.1.3.3.1. В абзаце шестом слова «о правообладателях и» заменить словом «об».

1.1.3.3.2. В абзаце седьмом слова «необходимости подготовку и направление в ДИЗО в отношении земельного участка» заменить словами «поступлении заявления в отношении земельного участка подготовку и направление в ДИЗО».

1.1.3.3.3. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.1.3.3.4. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«ДИЗО не позднее 1 рабочего дня с даты поступления запроса представляет в Управление казной сведения об обременении объекта правами третьих лиц и о наличии решения о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное бессрочное пользование;».

1.1.3.3.5. В абзаце девятом:

1.1.3.3.5.1. Слова «имуществу Казны» заменить словами «имуществу казны города Ростова-на-Дону».

1.1.3.3.5.2. После слов «в аренду» дополнить словами «, собственность, постоянное бессрочное пользование».

1.1.3.3.6. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.3.7. В абзаце тринадцатом слово «причин» заменить словом «оснований».

1.1.3.4. В пункте 3.4.3:

1.1.3.4.1. В абзаце первом слова «либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.4.2. В абзаце втором слова «либо официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.4.3. В абзаце третьем:

1.1.3.4.3.1. Слова «, официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.4.3.2. Слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.5. В абзаце седьмом пункта 3.4.5 слова «, либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.6. В пункте 3.6.3:

1.1.3.6.1. В абзаце первом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.6.2. В абзаце восьмом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.6.3. В абзаце десятом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.6.4. В абзаце двенадцатом слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.7. В абзаце третьем пункта 3.6.4 слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.8. В абзаце первом пункта 3.6.6 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.9. В абзаце втором пункта 3.6.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.10. В абзаце втором пункта 3.7 после слова «отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-208-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-208-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону

Т.П. Дядьков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.08.2026 № 1031

Директору
МКУ «Управление казной города
Ростова-на-Дону»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных
для сдачи в аренду

(Ф.И.О. заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (для направления результата
муниципальной услуги) _____.
Прошу предоставить информацию о принадлежности к муниципальной
собственности города Ростова-на-Дону, а также информацию о возможности
заключения договора аренды в отношении следующего объекта недвижимого
имущества (заполнить):

Вид (здание, помещение, с указанием количества комнат, земельный участок)	
Местонахождение (адрес):	
Улица	
Дом №	Размещение для помещений (подвал, цоколь, этаж)
Площадь (при наличии сведений)	

Кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества (при наличии)	
--	--

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление направляется в адрес Управления казной почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

«_____» _____ 20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва

в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
№ _____ «____» _____ года

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.08.2026 № 1031

Директору
МКУ «Управление казной города
Ростова-на-Дону»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(Ф. И. О. заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления казной почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)
№ ____ « ____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя))

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

О.И. Резцова