



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 1061

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.07.2015 № 593 «Об утверждении административного регламента № АР-280-20 муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов» (ред. от 06.02.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.07.2015 № 593 «Об утверждении административного регламента № АР-280-20 муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов» (ред. от 06.02.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «(ред. от 30.03.2015)» исключить.

1.1.2. Слова «(ред. от 31.12.2014)» исключить.

1.1.3. Слова «(ред. от 04.10.2014)» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 слово «оказания» заменить словом «получения».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«ОКО ДИЗО – организационно-контрольный отдел ДИЗО;».

1.3.1.2.2. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«- ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;».

1.3.1.2.3 Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»;».

1.3.1.2.4. Дополнить новыми абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

копии документов – заверенные копии правоустанавливающих документов, создаваемых ДИЗО;».

1.3.1.2.5. В абзаце девятом после слов «Думы и Администрации города Ростова-на-Дону» дополнить словами «(www.rostov-gorod.ru)».

1.3.1.2.6. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональная государственная информационная система Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (www.gosuslugi.ru).».

1.3.1.3. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги» исключить.

1.3.1.4. В абзаце седьмом пункта 1.4.1 слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.5. В пункте 1.4.1.6:

1.3.1.5.1. В абзаце первом слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.5.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.1.6. Абзац восьмой пункта 1.4.1.7 изложить в следующей редакции:

«о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;».

1.3.1.7. В пункте 1.4.2:

1.3.1.7.1. В абзаце первом слова «и иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.7.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.3.1.7.3. В абзаце шестом слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.8. В пункте 1.5:

1.3.1.8.1. В абзаце первом после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.8.2. В абзаце втором после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.8.3. В абзаце третьем после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-280-20-3.2 «Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов» (далее – муниципальная услуга).».

1.3.2.2. В пункте 2.2:

1.3.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование функциональных подразделений, органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.3.2.2.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«ПФР;».

1.3.2.2.3. В абзаце шестом слова «иные государственные органы,» заменить словами «государственные органы, иные».

1.3.2.2.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.3.2.2.5. Абзацы восьмой, девятый признать утратившими силу.

1.3.2.3. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем копий документов или мотивированного отказа.».

1.3.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.3.2.4.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.5. В пункте 2.6:

1.3.2.5.1. В абзаце первом:

1.3.2.5.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.5.1.2. Слова «предоставлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.3.2.5.1.3. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.3.2.5.2. В абзаце втором:

1.3.2.5.2.1. Слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.3.2.5.2.2. Слова «свидетельствование подлинности» заменить словами «свидетельствование верности».

1.3.2.5.2.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.3.2.5.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.3.2.5.4. Дополнить новыми абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.».

1.3.2.5.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.».

1.3.2.5.6. В абзаце восьмом слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.2.6. В пункте 2.6.1:

1.3.2.6.1. В абзаце первом после слов «административному регламенту» дополнить словами «(1 экз., оригинал)».

1.3.2.6.2. Абзацы второй-четвертый признать утратившими силу.

1.3.2.6.3. Абзац шестой подпункта а) признать утратившим силу.

1.3.2.6.4. Абзац восьмой подпункта б) признать утратившим силу.

1.3.2.7. В пункте 2.6.2:

1.3.2.7.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(1 экз. копия)».

1.3.2.7.2. В абзаце втором:

1.3.2.7.2.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.7.2.2. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.3.2.8. В пункте 2.6.3:

1.3.2.8.1. В абзаце первом:

1.3.2.8.1.1. Слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.2.8.1.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(1 экз. копия)».

1.3.2.8.2. В абзаце четвертом после слов «ребенка до 14 лет» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.3.2.8.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.3.2.9. В пункте 2.7:

1.3.2.9.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.9.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.9.3. Слова «и место» исключить.

1.3.2.9.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (физического лица), в случае, если с заявлением о предоставлении правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов, обращается представитель заявителя:

свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния);

акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).».

1.3.2.10. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

МФЦ, ДИЗО не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3.2.11. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.».

1.3.2.12. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.».

1.3.2.13. В пункте 2.9.2:

1.3.2.13.1. В абзаце третьем слова «в пункте 2.6.1» заменить словами «в пунктах 2.6, 2.6.1».

1.3.2.13.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.2, 2.6.3 раздела 2 административного регламента;».

1.3.2.14. В пункте 2.10:

1.3.2.14.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.3.2.14.2. В абзаце четвертом слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.3.2.14.3. В абзаце шестом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.3.2.15. В пункте 2.12:

1.3.2.15.1. В абзаце первом слова «о методиках» заменить словами «о методике».

1.3.2.15.2. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.3.2.16. В пункте 2.13:

1.3.2.16.1. В абзаце первом слова «услуги организации» заменить словами «услуги, предоставляемой организацией».

1.3.2.16.2. В абзаце третьем:

1.3.2.16.2.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «Героев Социалистического».

1.3.2.16.2.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».

1.3.2.16.2.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».

1.3.2.17. В пункте 2.14:

1.3.2.17.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».

1.3.2.17.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».

1.3.2.17.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация осуществляется в день их поступления.».

1.3.2.17.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.17.4.1. В предложении первом:

1.3.2.17.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.17.4.1.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.2.17.4.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.17.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.17.5. В абзаце пятом:

1.3.2.17.5.1. В предложении первом:

1.3.2.17.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.17.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.17.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.18. В пункте 2.15:

1.3.2.18.1. В абзаце девятом «кресла-коляски и при необходимости с помощью» заменить словами «кресла-коляски и, при необходимости, с помощью».

1.3.2.18.2. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.18.3. В абзаце четырнадцатом слова «информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте)» заменить словами «стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг».

1.3.2.19. В пункте 2.16.1:

1.3.2.19.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.3.2.19.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность».

1.3.2.19.3. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.19.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.19.4.1. Слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.19.4.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.2.19.5. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.19.6. В абзаце седьмом слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.2.19.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.2.19.8. Дополнить новыми абзацами девятым-одиннадцатым следующего содержания:

«- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.3.2.19.9. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.3.2.20. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.3.2.21. В абзаце первом пункта 2.16.3.1 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.22. В пункте 2.16.4:

1.3.2.22.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.3.2.22.2. В абзаце третьем слово «дважды» заменить словами «не более двух раз».

1.3.2.23. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.24. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.3.2.25. В пункте 2.17.1.3 слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.2.26. В пункте 2.17.1.4 слова «электронной форме» заменить словами «электронном виде».

1.3.2.27. Абзац первый пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемые в электронном виде.».

1.3.2.28. В абзаце первом пункта 2.17.3 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.29. В пункте 2.17.4:

1.3.2.29.1. В абзаце первом слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.3.2.29.2. В абзаце втором слово «действующие» заменить словом «действующего».

1.3.2.30. В пункте 2.17.10:

1.3.2.30.1. В абзаце первом:

1.3.2.30.1.1. Слова «портал госуслуг» заменить словами «Портал госуслуг».

1.3.2.30.1.2. После слов «со способом» дополнить словами «получения результата муниципальной услуги».

1.3.2.30.2. В абзаце втором:

1.3.2.30.2.1. Слова «через портал госуслуг» заменить словами «через Портал госуслуг».

1.3.2.30.2.2. Слова «с использованием портала госуслуг» заменить словами «с использованием Портала госуслуг».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. В пункте 3.1:

1.3.3.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:».

1.3.3.2.2. В абзаце четвертом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.2.3. В абзаце шестом после слов «со способом» дополнить словами «получения результата муниципальной услуги».

1.3.3.3. В абзаце втором пункта 3.2 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3».

1.3.3.4. В пункте 3.2.1:

1.3.3.4.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.3. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.4. В абзаце шестом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3».

1.3.3.4.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления

муниципальной услуги, информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.3.3.4.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.4.7. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление в ИИС ЕС МФЦ РО, выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.».

1.3.3.4.8. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОКО ДИЗО осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.5. В пункте 3.2.2:

1.3.3.5.1. В абзаце первом после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их получения. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга. Отдел ДИЗО, ответственный за исполнение муниципальной услуги, определяется автоматически. Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОКО ДИЗО осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.6. В пункте 3.2.3:

1.3.3.6.1. В абзаце первом:

1.3.3.6.1.1. После слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.6.1.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.6.2. В абзаце втором:

1.3.3.6.2.1. В предложении первом:

1.3.3.6.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.2.1.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.6.2.1.3. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.6.2.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.3. В абзаце третьем:

1.3.3.6.3.1. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.6.3.2. Слова «входящий регистрационный номер» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.6.4. В предложении первом абзаца пятого слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.7. В пункте 3.2.4:

1.3.3.7.1. В абзаце первом после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.7.2. В абзаце втором:

1.3.3.7.2.1. В предложении первом:

1.3.3.7.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.2.1.2. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.7.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.3. В абзаце третьем:

1.3.3.7.3.1. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.7.3.2. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.7.3.3. После слова «предоставляется» дополнить словом «муниципальная».

1.3.3.7.4. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.8. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в ОКО ДИЗО;

направление уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов;
отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.9. В пункте 3.3:

1.3.3.9.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.9.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.9.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.3.9.4. В абзаце пятом слова «(ред. от 31.12.2014)» исключить.

1.3.3.9.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:».

1.3.3.9.6. Дополнить новыми абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«в ФНС России для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц; сведений о государственной регистрации рождения,

содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.».

1.3.3.9.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.».

1.3.3.9.8. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.3.3.9.9. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.».

1.3.3.10. В пункте 3.4:

1.3.3.10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для подготовки результата муниципальной услуги.».

1.3.3.10.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- либо осуществляет подготовку мотивированного отказа по основаниям, изложенным в пункте 2.9.2 раздела 2 административного регламента;».

1.3.3.10.3. В абзаце седьмом слова «, создаваемых в ДИЗО,» исключить.

1.3.3.10.4. В абзаце восьмом после слова «Подготовленный» дополнить словом «мотивированный».

1.3.3.10.5. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме обеспечение специалистом ОКО ДИЗО подготовки результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица ДИЗО.».

1.3.3.10.6. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«После заверений копий документов либо регистрации мотивированного отказа в порядке общего делопроизводства специалист ОКО ДИЗО обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.10.7. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.3.10.8. В абзаце одиннадцатом слова «правоустанавливающего документа, создаваемого в ДИЗО,» заменить словом «документа».

1.3.3.10.9. В абзаце двенадцатом слова «правоустанавливающего документа, создаваемого в ДИЗО, либо» заменить словами «документа и».

1.3.3.11. В пункте 3.5:

1.3.3.11.1. В абзаце первом после слов «со способом» дополнить словами «получения результата муниципальной услуги».

1.3.3.11.2. В абзаце втором после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.12. В пункте 3.5.1:

1.3.3.12.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.12.2. В абзаце втором:

1.3.3.12.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.12.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.12.3. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.3.12.4. В абзаце четвертом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.3.12.5. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.12.6. В абзаце шестом:

1.3.3.12.6.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.12.6.2. Слова «документов (либо мотивированный отказ)» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.12.6.3. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.13. Абзац второй пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист ОКО ДИЗО направляет результат муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) по почте.».

1.3.3.14. В пункте 3.5.3:

1.3.3.14.1. В абзаце первом слова «портал госуслуг» заменить словами «Портал госуслуг».

1.3.3.14.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист

ОКО ДИЗО обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами ДИЗО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг».

1.3.3.14.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг».

1.3.3.15. В пункте 3.5.4:

1.3.3.15.1. В абзаце первом:

1.3.3.15.1.1. Слово «направления» заменить словами «выдачи (направления)».

1.3.3.15.1.2. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.15.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении».

1.3.3.15.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги».

1.3.3.15.4. В абзаце пятом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.15.5. В абзаце шестом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО».

1.3.3.15.6. В абзаце седьмом слова «портал госуслуг» заменить словами «Портал госуслуг».

1.3.3.16. В пункте 3.6 слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.17. В пункте 3.6.1:

1.3.3.17.1. После слова «предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.17.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.18. В абзаце пятом пункта 3.6.2 слова «порталом госуслуг» заменить словами «Порталом госуслуг».

1.3.3.19. В пункте 3.6.3:

1.3.3.19.1. В абзаце первом слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.3.19.2. В абзаце втором слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.3.19.3. В абзаце восьмом слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.3.19.4. В абзаце десятом слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.3.19.5. В абзаце одиннадцатом слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.20. В абзаце третьем пункта 3.6.4 слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.3.21. В пункте 3.6.6:

1.3.3.21.1. В абзаце первом слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.21.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления;».

1.3.3.21.3. В абзаце пятом:

1.3.3.21.3.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.21.3.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.21.3.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.21.3.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.22. В пункте 3.6.7:

1.3.3.22.1. В абзаце первом слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.3.22.2. В абзаце втором слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.23. В абзаце десятом пункта 3.8 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.».

1.3.4.2. В пункте 4.2:

1.3.4.2.1. В абзаце втором после слов «лицами ДИЗО» дополнить словами «, начальником МФЦ».

1.3.4.2.2. В абзаце третьем после слов «директор ДИЗО» дополнить словами «, начальник МФЦ».

1.3.4.3. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.3.4.4. В пункте 4.4:

1.3.4.4.1. В абзаце втором:

1.3.4.4.1.1. Слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.4.4.1.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.4.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.».

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В пункте 5.1:

1.3.5.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.3.5.1.2. В абзаце втором «(осуществляемые, допущенные)» заменить словом «(осуществленные)».

1.3.5.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

1.3.5.3. В абзаце первом пункта 5.3 слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.5.4. В пункте 5.5:

1.3.5.4.1. Слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.3.5.4.2. Слова «портале госуслуг» заменить словами «Портале госуслуг».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-280-20 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 25.11.2021 № 1061

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении правообладателю муниципального имущества, а также
земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____.

(доверенности, устава и др.)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,

дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

(Ф.И.О представителя заявителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

адрес регистрации заявителя _____,

(адрес юридического лица или место жительства (регистрации) физического лица)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Прошу выдать заверенную копию документа _____

(данные о запрашиваемом документе)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец