



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020

№ 240

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2016 № 126 «Об утверждении административного регламента № АР-323-20-Т муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (ред. от 17.10.2017)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2016 № 126 «Об утверждении административного регламента № АР-323-20-Т муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (ред. от 17.10.2017) следующие изменения:

1.1. В наименовании после слов «на которые не разграничена,» дополнить словами «между собой и таких земель и (или) земельных участков».

1.2. В преамбуле:

1.2.1. После слов «в Российской Федерации» слова «(ред. от 30.12.2015)» исключить.

1.2.2. После слов «муниципальных услуг» слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3. В пункте 1 после слов «на которые не разграничена,» дополнить словами «между собой и таких земель и (или) земельных участков».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.».

1.5. В приложении:

1.5.1. В наименовании после слов «на которые не разграничена,» дополнить словами «между собой и таких земель и (или) земельных участков».

1.5.2. В разделе 1:

1.5.2.1. В пункте 1.1:

1.5.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, администрациями районов города Ростова-на-Дону при перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.».

1.5.2.1.2. В абзаце третьем после слов «на которые не разграничена,» дополнить словами «между собой и таких земель и (или) земельных участков».

1.5.2.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой допускается в случае, если границы земельного участка, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, не предоставлены гражданам и юридическим лицам и не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, приводятся в соответствие с утвержденным проектом межевания территории (в том числе для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы) при условии,

что площадь земельного участка, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.».

1.5.2.2. В пункте 1.2:

1.5.2.2.1. В абзаце втором слова «Российской Федерации» исключить.

1.5.2.2.2. Дополнить новыми абзацами девятым-пятнадцатым следующего содержания:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о получении уведомления о постановке на кадастровый учет – уведомление о получении уведомления о постановке на государственный кадастровый учет и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер уведомления, дату получения уведомления о постановке на государственный кадастровый учет и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о постановке на кадастровый учет – уведомление о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения;

заявление о перераспределении земельных участков – заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности;

соглашение о перераспределении земельных участков – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности;

система «Дело» – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

инструкция по работе в системе «Дело» – правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении инструкций по работе в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Администрации города Ростова-на-Дону;».

1.5.2.2.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«КОП администрации района города Ростова-на-Дону – контрольно-организационное подразделение администрации соответствующего района города Ростова-на-Дону;».

1.5.2.2.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону;».

1.5.2.2.5. В абзаце тринадцатом слово «единый» заменить словом «Единый».

1.5.2.2.6. В абзаце четырнадцатом слово «единый» заменить словом «Единый».

1.5.2.2.7. Абзац пятнадцатый признать утратившим силу.

1.5.2.2.8. В абзаце семнадцатом слова «интернет-портал» заменить словами «Интернет-портал».

1.5.2.3. В пункте 1.3:

1.5.2.3.1. В абзаце первом слова «и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги» исключить.

1.5.2.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявителями при перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, могут быть:».

1.5.2.3.3. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«физические или юридические лица – собственники земельных участков; физические или юридические лица, которым предоставлены земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.».

1.5.2.4. Пункты 1.4, 1.4.1, 1.4.1.1-1.4.1.8 изложить в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Порядок получения заявителем информации и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием официального портала Администрации города Ростова-на-Дону и Портала госуслуг.

Заявителям предоставляется информация в порядке информирования и консультирования согласно пунктам 1.4.1.1-1.4.1.8 раздела 1 административного регламента, а именно:

информирование и консультирование в МФЦ;

устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ;

информирование и консультирование по телефону;
публичная устная консультация;
публичная письменная консультация;
размещение информации на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг;
размещение информации на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону;
размещение информации на Портале госуслуг;
размещение информации на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области.

Информация предоставляется заявителю бесплатно. К информации, размещенной на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и Портале госуслуг, обеспечивается доступ заявителя без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.1.1. Информирование и консультирование в МФЦ.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Порядок информирования и консультирования заявителей в МФЦ определяется Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.4.1.2. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.

1.4.1.3. Информирование и консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин.

В том случае, если специалист, осуществляющий консультацию по телефону, не может ответить по существу на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос.

Информация о муниципальной услуге по телефону-автоинформатору не предоставляется.

1.4.1.4. Публичная устная консультация.

Публичная устная консультация осуществляется директором ДИЗО, заместителями директора ДИЗО, главой администрации района города Ростова-на-Дону, заместителями главы администрации района города Ростова-на-Дону с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения, а также путем проведения встреч информационных групп Администрации города Ростова-на-Дону с населением и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением районов города Ростова-на-Дону.

1.4.1.5. Публичная письменная консультация.

Публичная письменная консультация осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.4.1.6. Специалисты ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону, предоставляющие муниципальную услугу, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.4.1.7. На стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления муниципальных услуг;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг.

1.4.1.8. На официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области, а также на Портале госуслуг размещается следующая информация:

- круг заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и на Портале госуслуг.».

1.5.2.5. Пункт 1.4.1.9 признать утратившим силу.

1.5.2.6. Пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону, МФЦ, а также адресах официальных сайтов, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону, МФЦ размещается:

на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону – Административные регламенты;

на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Территориальное устройство – Соответствующий район города Ростова-на-Дону – Административные регламенты;

на официальном сайте МФЦ www.mfc61.ru;

на Портале госуслуг;

на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.».

1.5.2.7. Пункты 1.4.3-1.4.14 признать утратившими силу.

1.5.2.8. В абзаце первом пункта 1.5 после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.5.3. В разделе 2:

1.5.3.1. В пункте 2.1 после слов «на которые не разграничена,» дополнить словами «между собой и таких земель и (или) земельных участков».

1.5.3.2. В пункте 2.2:

1.5.3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование функциональных подразделений, органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.5.3.2.2. В абзаце третьем:

1.5.3.2.2.1. После слова «подготавливает» дополнить словами «согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории,».

1.5.3.2.2.2. После слов «на которые не разграничена,» дополнить словами «между собой и таких земель и (или) земельных участков».

1.5.3.2.2.3. В абзаце пятом слова «государственной или муниципальной собственности» заменить словами «муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и (или) земельных участков».

1.5.3.2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.3.3. В пункте 2.3:

1.5.3.3.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«проект соглашения о перераспределении земельных участков (в случае перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой».

1.5.3.3.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«проект соглашения о перераспределении земельных участков (в случае перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;».

1.5.3.4. В пункте 2.4:

1.5.3.4.1. В абзаце третьем слова «земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения» исключить.

1.5.3.4.2. В абзаце пятом:

1.5.3.4.2.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.5.3.4.2.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.5.3.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и Портале госуслуг.».

1.5.3.6. В пункте 2.6:

1.5.3.6.1. В абзаце первом:

1.5.3.6.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.5.3.6.1.2. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.5.3.6.1.3. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.5.3.6.2. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.5.3.6.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.5.3.6.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) и пакет документов представляются одним из следующих способов:

на бумажном носителе – при личном обращении в МФЦ, почтовым отправлением в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону;

в форме электронного документа – с использованием Портала госуслуг (при наличии технической возможности), посредством электронной почты, посредством системы «Дело».

В случае если подача документов происходит посредством Портала госуслуг, электронной почты, посредством системы «Дело» дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.

Заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:

в заявлении (уведомлении о постановке на кадастровый учет) и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;

заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) не может быть заполнено карандашом;

заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

Для перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, все собственники исходного земельного участка совместно обращаются в ДИЗО, в администрацию района города Ростова-на-Дону.».

1.5.3.7. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя) на 1 этапе:».

1.5.3.8. Дополнить пунктами 2.6.1.1-2.6.1.7 следующего содержания:

«2.6.1.1. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности (1 экз. оригинал), оформленное согласно приложению № 1 к административному регламенту.

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз. копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт

гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала госуслуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (1 экз. копия).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель).

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (законный представитель);

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на представление интересов заявителя (заявителей).

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.1.4. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН (1 экз. копия).

2.6.1.5. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков (1 экз. оригинал).

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем, должна соответствовать требованиям,

установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762.

2.6.1.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (1 экз. оригинал).

2.6.1.7. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если земельные участки, которые предполагается перераспределить, обременены правами указанных лиц (1 экз. оригинал). Такое согласие не требуется в следующих случаях:

1) образование земельных участков на основании решения суда, предусматривающего перераспределение земельных участков в обязательном порядке;

2) образование земельных участков в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.».

1.5.3.9. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя) на 2 этапе:».

1.5.3.10. Дополнить пунктами 2.6.2.1-2.6.2.3 следующего содержания:

«2.6.2.1. Уведомление о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, оформленное согласно приложению № 2 к административному регламенту (1 экз. оригинал).

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз. копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с уведомлением о постановке на кадастровый учет обращается представитель заявителя (1 экз. копия).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель).

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (законный представитель);

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на предоставление интересов заявителя (заявителей)).».

1.5.3.11. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. По собственной инициативе заявитель дополнительно может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка.».

1.5.3.12. Пункты 2.6.4-2.6.7 признать утратившими силу.

1.5.3.13. В пункте 2.7:

1.5.3.13.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.5.3.13.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.3.13.3. Слова «и место» исключить.

1.5.3.13.4. Слова «их предоставления» заменить словами «их представления».

1.5.3.14. В пункте 2.7.3:

1.5.3.14.1. В абзаце первом слова «о юридическом лице, являющемся заявителем» исключить.

1.5.3.14.2. Дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.3 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.3 раздела 2 административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.5.3.14.3. В абзаце третьем после слова «нормативными» дополнить словом «правовыми».

1.5.3.14.4. В абзаце четвертом:

1.5.3.14.4.1. Слова «муниципальные услуги» заменить словами «муниципальную услугу».

1.5.3.14.4.2. Слова «либо подведомственных» заменить словами «и (или) подведомственных государственным органам и».

1.5.3.14.4.3. Слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.3.14.4.4. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.5.3.14.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.3.15. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«На 1 этапе.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, указанным в пунктах 2.17.2-2.17.7 и 2.17.9 раздела 2 административного регламента, заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

На 2 этапе.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет документов, направленные в электронной форме, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов.».

1.5.3.16. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги на 1 этапе:».

1.5.3.17. Дополнить пунктом 2.9.2.1 следующего содержания:

«2.9.2.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного

сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.».

1.5.3.18. Дополнить пунктом 2.9.2.2 следующего содержания:

«2.9.2.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой:

1) осуществляется перераспределение земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и предоставлены на одном виде права одному и тому же лицу, и отсутствует согласие в письменной форме указанного лица;

2) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и являющегося предметом аукциона, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

3) границы земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, который

находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и в отношении которого подано заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предоставлении;

6) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) на подлежащем перераспределению земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в результате такого перераспределения будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и изъятых из оборота;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

11) проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная

собственность на который не разграничена и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

12) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

13) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и предоставлен гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.».

1.5.3.19. Дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги на 2 этапе:

1) отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.2.2, 2.6.2.3 раздела 2 административного регламента;

3) отсутствие в ЕГРН сведений о кадастровом учете земельных участков, которые образуются в результате перераспределения.».

1.5.3.20. Абзац четвертый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«нотариальное свидетельствование подлинности подписи и верности перевода, подлинности копий документов и выписок из них;».

1.5.3.21. В пункте 2.12:

1.5.3.21.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы».

1.5.3.21.2. В абзаце втором слова «перевода, копий» заменить словами «перевода, подлинности копий».

1.5.3.22. В пункте 2.13:

1.5.3.22.1. В абзаце первом слово «организации» заменить словами «, предоставляемой организацией».

1.5.3.22.2. В абзаце третьем:

1.5.3.22.2.1. После слова «участников» дополнить словами «и ветеранов».

1.5.3.22.2.2. Слова «сдать документы на получение муниципальной услуги» заменить словами «получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги».

1.5.3.23. В пункте 2.14:

1.5.3.23.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».

1.5.3.23.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.»

1.5.3.23.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета документов по почте в адрес ДИЗО, администрации районов города Ростова-на-Дону регистрация осуществляется в день их поступления.»

1.5.3.23.4. В абзаце четвертом:

1.5.3.23.4.1. В предложении первом:

1.5.3.23.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета».

1.5.3.23.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета».

1.5.3.23.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета».

1.5.3.23.5. В абзаце пятом:

1.5.3.23.5.1. В предложении первом:

1.5.3.23.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета».

1.5.3.23.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета».

1.5.3.23.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета».

1.5.3.23.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.»

1.5.3.24. В пункте 2.15:

1.5.3.24.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5.3.24.2. В абзаце девятом слова «кресла-коляски и при необходимости с помощью» заменить словами «кресла-коляски и, при необходимости, с помощью».

1.5.3.24.3. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.5.3.24.4. В абзаце четырнадцатом слова «информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте)» заменить словами «стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг».

1.5.3.25. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.3.26. В пункте 2.16.1:

1.5.3.26.1. В абзаце первом слова «и качество» исключить.

1.5.3.26.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность».

1.5.3.26.3. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.5.3.26.4. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.5.3.26.5. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.5.3.26.6. В абзаце седьмом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «(при наличии технической возможности), посредством системы «Дело».

1.5.3.26.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.5.3.26.8. Дополнить абзацами следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Предоставление муниципальной услуги невозможно:

по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;

при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренным статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.3.27. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.5.3.28. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.5.3.29. В пункте 2.16.5:

1.5.3.29.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16.5. При предоставлении муниципальной услуги».

1.5.3.29.2. В абзаце втором после слова «заявления» дополнить словами «(уведомления о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.29.3. В абзаце третьем:

1.5.3.29.3.1. Слова «не менее» заменить словами «не более».

1.5.3.29.3.2. Слово «запроса» заменить словами «заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.29.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, адрес которого приведен в пункте 1.4.2 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг.».

1.5.3.30. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.».

1.5.3.31. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.5.3.32. Пункт 2.17.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности не осуществляется.

При предъявлении пакета документов в МФЦ копии, представленные заявителем (представителем заявителя), заверяются специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.».

1.5.3.33. Пункт 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.2. При отправке по почте заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.5.3.34. Пункт 2.17.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.3. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала госуслуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием ЕСИА.».

1.5.3.35. Пункт 2.17.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.4. Заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) о предоставлении муниципальной услуги и пакет документов в электронном виде направляются на адрес электронной почты ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону либо посредством Портала госуслуг, либо посредством системы «Дело».

1.5.3.36. Дополнить новым пунктом 2.17.1.5 следующего содержания:

«2.17.1.5. Направление заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета документов посредством системы «Дело» осуществляется муниципальными учреждениями и предприятиями, подключенными к системе «Дело».

Направление заявления (уведомления о постановке на кадастровый учет) и пакета документов в ДИЗО и направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляются в сроки и порядке, установленном административным регламентом с учетом особенностей, определенных инструкцией по работе в системе «Дело».

1.5.3.37. В пункте 2.17.2:

1.5.3.37.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению (уведомлению о постановке на кадастровый учет) и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.5.3.37.2. В абзаце втором:

1.5.3.37.2.1. После слова «заявление» дополнить словами «(уведомление о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.37.2.2. После слова «заявления» дополнить словами «(уведомления о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.37.3. В абзаце третьем после слова «заявлению» дополнить словами «(уведомлению о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.38. В пункте 2.17.3:

1.5.3.38.1. В абзаце первом после слова «Заявление» дополнить словами «(уведомление о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.38.2. В абзаце втором слово «электронной» заменить словами «простой электронной».

1.5.3.38.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

1.5.3.39. Абзац первый пункта 2.17.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.4. Заявление (уведомление о постановке на кадастровый учет) от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой

электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:».

1.5.3.40. Пункт 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«2.17.6. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.5.3.41. Пункт 2.17.8 изложить в следующей редакции:

«2.17.8. Заявление и пакет документов (в форме электронных документов), представленные с нарушением требований, не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов ДИЗО, администрация района города Ростова-на-Дону направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Направленные в электронной форме уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.».

1.5.3.42. В пункте 2.17.10:

1.5.3.42.1. В абзаце первом:

1.5.3.42.1.1. После слов «указанный в заявлении» дополнить словами «(уведомлении о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.42.1.2. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.5.3.42.1.3. После слов «указанным в заявлении» дополнить словами «(уведомлении о постановке на кадастровый учет)».

1.5.3.42.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Направление результата муниципальной услуги посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя посредством системы «Дело».

1.5.4. В разделе 3:

1.5.4.1. В наименовании после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.4.2. В пункте 3.1:

1.5.4.2.1. В подпункте 1):

1.5.4.2.1.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.5.4.2.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1.1-2.6.1.7 раздела 2 административного регламента;».

1.5.4.2.1.3. В абзаце четвертом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.2.1.4. В абзаце пятом после слов «земельного участка,» дополнить словами «либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков,».

1.5.4.2.1.5. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).».

1.5.4.2.2. В подпункте 2):

1.5.4.2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«прием и регистрация уведомления о постановке на кадастровый учет;».

1.5.4.2.2.2. В абзаце третьем после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.2.2.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в уведомлении о постановке на кадастровый учет).».

1.5.4.3. В пункте 3.2:

1.5.4.3.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.7».

1.5.4.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ либо ДИЗО, либо администрация района города Ростова-на-Дону».

1.5.4.4. В пункте 3.2.1:

1.5.4.4.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.3. В абзаце пятом:

1.5.4.4.3.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.3.2. Слова «, печать (для юридических лиц)» исключить.

1.5.4.4.4. В абзаце шестом:

1.5.4.4.4.1. Слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.7».

1.5.4.4.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.4.5. В абзаце седьмом:

1.5.4.4.5.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.4.5.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.5.3. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.4.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.4.7. В абзаце девятом:

1.5.4.4.7.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.4.7.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.4.7.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.5.4.4.8. В абзаце десятом слова «исполнения услуги» заменить словами «исполнения муниципальной услуги».

1.5.4.5. Абзац второй пункта 3.2.2 признать утратившим силу.

1.5.4.6. Дополнить пунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2 следующего содержания:

«3.2.2.1. При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО.

Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их поступления. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.2.2.2. При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес администрации района города Ростова-на-Дону.

Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом КОП администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, в день их поступления.

Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.7. В пункте 3.2.3.1:

1.5.4.7.1. В абзаце втором:

1.5.4.7.1.1. В предложении первом:

1.5.4.7.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.7.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.5.4.7.1.1.3. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.5.4.7.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.7.1.2. В предложении втором:

1.5.4.7.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.7.1.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5.4.7.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный отдел и административный регламент определяются автоматически.».

1.5.4.7.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявителю в личный кабинет Портала госуслуг в автоматическом режиме направляется уведомление о получении заявления.».

1.5.4.7.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, указанным в пунктах 2.17.2-2.17.7 и 2.17.9 раздела 2 административного регламента, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.5.4.8. В пункте 3.2.3.2:

1.5.4.8.1. В абзаце втором:

1.5.4.8.1.1. В предложении первом:

1.5.4.8.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.8.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.5.4.8.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.8.1.2. В предложении втором:

1.5.4.8.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.8.1.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5.4.8.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.5.4.8.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, указанным в пунктах 2.17.2-2.17.7 и 2.17.9 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист администрации района города Ростова-на-Дону не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.5.4.9. В пункте 3.2.4.1:

1.5.4.9.1. В абзаце втором:

1.5.4.9.1.1. В предложении первом:

1.5.4.9.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.9.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.5.4.9.1.1.3. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.5.4.9.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.9.1.2. В предложении втором:

1.5.4.9.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.9.1.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5.4.9.2. В абзаце третьем:

1.5.4.9.2.1. Слова «САПУ ГИСОД определяет» заменить словами «МГИС определяет административный».

1.5.4.9.2.2. После слова «выполняется» дополнить словом «муниципальная».

1.5.4.9.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в ДИЗО.».

1.5.4.9.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, указанным в пунктах 2.17.2-2.17.7 и 2.17.9 раздела 2 административного регламента, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.5.4.10. В пункте 3.2.4.2:

1.5.4.10.1. В абзаце втором:

1.5.4.10.1.1. В предложении первом:

1.5.4.10.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.10.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.5.4.10.1.1.3. После слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, ответственного за делопроизводство».

1.5.4.10.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.10.1.2. В предложении втором:

1.5.4.10.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.10.1.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «, необходимых для представления муниципальной услуги».

1.5.4.10.1.3. В предложении третьем слово «исполнителя» заменить словом «специалиста».

1.5.4.10.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.5.4.10.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, указанным в пунктах 2.17.2-2.17.7 и 2.17.9 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист администрации района города Ростова-на-Дону не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.5.4.11. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в адрес ДИЗО.

При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.

В порядке, установленном инструкцией по работе в системе «Дело», документы поступают в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления и пакета документов по системе «Дело» в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, осуществляется внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС. Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, указанным в пунктах 2.17.2-2.17.7 и 2.17.9 раздела 2 административного регламента, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.5.4.12. Дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел либо ответственному специалисту администрации района города Ростова-на-Дону (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

направление уведомления о получении заявления (при представлении заявления и пакета документов посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, результатом административной процедуры также является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления с указанием допущенных нарушений требований.

Способом фиксации результата административной процедуры является: регистрация заявления и пакета документов (при предоставлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе либо в журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону о направлении заявителю (представителю заявителя) уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов направляется заявителю (представителю заявителя) уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.».

1.5.4.13. В пункте 3.3:

1.5.4.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления и пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1.1-2.6.1.7 раздела 2 административного регламента.».

1.5.4.13.2. В абзаце седьмом:

1.5.4.13.2.1. В предложении первом:

1.5.4.13.2.1.1. Слова «земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность

на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить словами «земельных участков».

1.5.4.13.2.1.2. Цифры «2.6.2-2.6.6» заменить цифрами «2.6.1.1-2.6.1.7».

1.5.4.13.2.2. В предложении втором слова «земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить словами «земельных участков и пакета документов».

1.5.4.13.3. В абзаце восьмом слова «земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить словами «земельных участков и пакета документов».

1.5.4.13.4. В абзаце девятом:

1.5.4.13.4.1. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.13.4.2. Цифры «3.4-3.12» заменить цифрами «3.4-3.6».

1.5.4.13.5. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в порядке общего делопроизводства письма о возврате заявления и пакета документов заявителю (представителю заявителя)».

1.5.4.13.6. В абзаце двенадцатом после слова «дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления и пакета документов».

1.5.4.13.7. В абзаце тринадцатом:

1.5.4.13.7.1. Цифры «3.4-3.12» заменить цифрами «3.4-3.6».

1.5.4.13.7.2. После слова «день» дополнить словами «со дня регистрации заявления и пакета документов».

1.5.4.14. В пункте 3.4:

1.5.4.14.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.14.2. В абзаце втором:

1.5.4.14.2.1. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.5.4.14.2.2. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.5.4.14.2.3. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.14.2.4. Слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пунктах 2.7.1, 2.7.3».

1.5.4.14.3. В абзаце пятом слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.5.4.14.4. В абзаце седьмом:

1.5.4.14.4.1. После слов «на которые не разграничена,» дополнить словами «между собой и таких земель и (или) земельных участков».

1.5.4.14.4.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.14.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России для получения выписки из ЕГРЮЛ;».

1.5.4.14.6. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«в орган регистрации прав для получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке).».

1.5.4.14.7. В абзаце одиннадцатом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.14.8. В абзаце двенадцатом:

1.5.4.14.8.1. Слова «направление и» исключить.

1.5.4.14.8.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.14.9. В абзаце тринадцатом слова «получение и» исключить.

1.5.4.15. В пункте 3.5:

1.5.4.15.1. В абзаце первом после слов «земельного участка» дополнить словами «, либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков,».

1.5.4.15.2. В абзаце втором после слов «земельного участка,» дополнить словами «либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков,».

1.5.4.16. В пункте 3.5.1:

1.5.4.16.1. В абзаце первом:

1.5.4.16.1.1. После слова «Подготовка» дополнить словами «проекта соглашения о перераспределении земельных участков,».

1.5.4.16.1.2. Слово «утвержденными» заменить словом «утвержденным».

1.5.4.16.2. В абзаце втором после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.16.3. В абзаце третьем после слов «в подпунктах» дополнить словами «4, 5, 8 пункта 8 статьи 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации и подпунктах».

1.5.4.16.4. В абзаце пятом:

1.5.4.16.4.1. Слова «в пункте 2.9.2» заменить словами «в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2».

1.5.4.16.4.2. Слова «ДИЗО» исключить.

1.5.4.16.5. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков визируется и подписывается уполномоченными на визирование и подписание такого документа должностными лицами ДИЗО и регистрируется в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.16.6. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2 раздела 2

административного регламента, специалист уполномоченного отдела осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. Проект соглашения о перераспределении земельных участков, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории визируется и подписывается уполномоченными на визирование и подписание таких документов должностными лицами. Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории регистрируется в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.16.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист уполномоченного отдела обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.5.4.17. В пункте 3.5.2:

1.5.4.17.1. В абзаце первом после слов «земельного участка» дополнить словами «, либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков,».

1.5.4.17.2. В абзаце четвертом слова «в пункте 2.9.2» заменить словами «в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2».

1.5.4.17.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист администрации района города Ростова-на-Дону осуществляет подготовку решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и передает его на визирование и подписание уполномоченным на визирование и подписание такого документа должностным лицам. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается в форме письма администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.5.4.17.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.».

1.5.4.17.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2 раздела 2 административного регламента, специалист администрации района города Ростова-на-Дону осуществляет подготовку проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка либо соглашения о перераспределении земельных участков. Проект соглашения о перераспределении земельных участков визируется и подписывается

уполномоченными на визирование и подписание такого документа должностными лицами администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.5.4.17.6. В абзаце восьмом слова «КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.5.4.17.7. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Специалист администрации района города Ростова-на-Дону после получения зарегистрированного в порядке общего делопроизводства решения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, либо подписанного проекта соглашения о перераспределении земельных участков обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.5.4.18. Абзац третий пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является подписание решения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами и регистрация в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.19. Дополнить новым пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Проекты соглашений о перераспределении земельных участков, направленные заявителю (представителю заявителя), должны быть им подписаны и представлены в ДИЗО, администрацию района города Ростова-на-Дону либо в МФЦ не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных соглашений.».

1.5.4.20. В пункте 3.6:

1.5.4.20.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6. Административная процедура – выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).».

1.5.4.20.2. В абзаце втором:

1.5.4.20.2.1. Слова «КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.5.4.20.2.2. Слова «документов для выдачи заявителю» заменить словами «результата муниципальной услуги для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).».

1.5.4.20.2.3. В абзаце третьем слова «КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.5.4.21. В пункте 3.6.1:

1.5.4.21.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.5.4.21.2. В абзаце втором:

1.5.4.21.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.21.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.21.3. В абзаце третьем слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.21.4. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.21.5. В абзаце шестом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.5.4.22. В пункте 3.6.2:

1.5.4.22.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.22.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист ОКО ДИЗО либо КОП администрации района города Ростова-на-Дону направляет результат муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) по почте.»

1.5.4.23. В пункте 3.6.3:

1.5.4.23.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.5.4.23.2. В абзаце втором:

1.5.4.23.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.23.2.2. После слов «направление результата муниципальной услуги» дополнить словами «, подписанного уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,».

1.5.4.23.2.3. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.5.4.23.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с использованием Портала госуслуг, посредством системы «Дело» соответственно.»

1.5.4.24. В пункте 3.6.4:

1.5.4.24.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя).»

1.5.4.24.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».

1.5.4.24.3. В абзаце втором слова «передача заявителю документов» заменить словами «выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги».

1.5.4.24.4. В абзаце четвертом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.24.5. В абзаце пятом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону».

1.5.4.24.6. Дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«при направлении на адрес электронной почты либо через Портал госуслуг – отметка об отправке в информационной системе;

при направлении посредством системы «Дело» – регистрация в системе «Дело».

1.5.4.25. В пункте 3.7:

1.5.4.25.1. В абзаце втором слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «ЕГРН».

1.5.4.25.2. В абзаце третьем:

1.5.4.25.2.1. Слова «земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения» исключить.

1.5.4.25.2.2. После слов «К уведомлению» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет».

1.5.4.25.3. В абзаце четвертом:

1.5.4.25.3.1. Слова «земельного участка или земельных участков» исключить.

1.5.4.25.3.2. Слово «администрацию» заменить словом «администрации».

1.5.4.25.3.3. Слово «заявления» заменить словами «уведомления о постановке на кадастровый учет».

1.5.4.25.4. В абзаце пятом:

1.5.4.25.4.1. Слова «земельного участка или земельных участков» исключить.

1.5.4.25.4.2. Слова «в пунктах 2.6.2 и 2.6.3» заменить словами «в пунктах 2.6.2.2, 2.6.2.3».

1.5.4.26. В пункте 3.8:

1.5.4.26.1. В абзаце первом слова «земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения» заменить словами «и пакета документов».

1.5.4.26.2. В абзаце втором слова «земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения» заменить словами «и пакета документов».

1.5.4.27. В пункте 3.8.1:

1.5.4.27.1. В абзаце первом:

1.5.4.27.1.1. После слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.27.1.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.27.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.27.3. В абзаце пятом:

1.5.4.27.3.1. Слова «соответствие в заявлении» заменить словами «соответствие в уведомлении о постановке на кадастровый учет».

1.5.4.27.3.2. Слова «о наличии в заявлении» заменить словами «о наличии в уведомлении о постановке на кадастровый учет».

1.5.4.27.3.3. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.27.3.4. Слова «, печать (для юридических лиц)» исключить.

1.5.4.27.4. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«в случае установления факта несоответствия представленных документов, в том числе отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;».

1.5.4.27.5. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в случае незаполнения отдельных пунктов уведомления о постановке на кадастровый учет предлагает заявителю (представителю заявителя) заполнить все пункты уведомления о постановке на кадастровый учет для его последующего принятия.».

1.5.4.27.6. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет документов в ИИС ЕС МФЦ РО, выдает заявителю (представителю заявителя) выписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомления о постановке на кадастровый учет.».

1.5.4.27.7. В абзаце восьмом после слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет».

1.5.4.27.8. В абзаце девятом после слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.28. В пункте 3.8.2:

1.5.4.28.1. В абзаце первом слова «при направлении уведомления» заменить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов при направлении их».

1.5.4.28.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.5.4.29. Дополнить новыми пунктами 3.8.2.1, 3.8.2.2 следующего содержания:

«3.8.2.1. При направлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов по почте в адрес ДИЗО.

Регистрация полученного по почте уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их поступления. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.8.2.2. При направлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов по почте в адрес администрации района города Ростова-на-Дону.

Регистрация полученного по почте уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов осуществляется специалистом КОП администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, в день их поступления.

Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.30. В абзаце первом пункта 3.8.3 после слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.31. В пункте 3.8.3.1:

1.5.4.31.1. В абзаце первом после слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.31.2. В абзаце втором:

1.5.4.31.2.1. В предложении первом:

1.5.4.31.2.1.1. После слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.31.2.1.2. Слова «уведомления производится» заменить словами «осуществляется».

1.5.4.31.2.1.3. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.5.4.31.2.1.4. Слова «в день его» заменить словами «в день их».

1.5.4.31.2.1.5. После слов «в случае поступления уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.31.2.2. В предложении втором:

1.5.4.31.2.2.1. После слов «В случае поступления уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.31.2.2.2. Слова «дни его» заменить словами «дни их».

1.5.4.31.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный отдел и административный регламент определяются автоматически.».

1.5.4.31.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявителю в личный кабинет Портала госуслуг в автоматическом режиме направляется уведомление о получении уведомления о постановке а кадастровый учет.».

1.5.4.31.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю в его личный кабинет Портала госуслуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов.».

1.5.4.32. В пункте 3.8.3.2:

1.5.4.32.1. В абзаце первом после слова «уведомление» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.32.2. В абзаце втором:

1.5.4.32.2.1. В предложении первом:

1.5.4.32.2.1.1. После слов «При направлении уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.32.2.1.2. Слова «уведомления производится» заменить словом «осуществляется».

1.5.4.32.2.1.3. Слова «в день его» заменить словами «в день их».

1.5.4.32.2.1.4. Слово «документов» заменить словами «уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.32.2.2. В предложении втором:

1.5.4.32.2.2.1. После слов «В случае поступления уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.32.2.2.2. Слова «дни его» заменить словами «дни их».

1.5.4.32.2.3. В предложении третьем:

1.5.4.32.2.3.1. После слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.32.2.3.2. Слова «исполнителя администрации» заменить словами «специалиста администрации».

1.5.4.32.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении уведомления о постановке на кадастровый учет направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.»

1.5.4.32.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист администрации города Ростова-на-Дону, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю в его личный кабинет Портала госуслуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов.»

1.5.4.33. В абзаце первом пункта 3.8.4 после слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.34. В пункте 3.8.4.1:

1.5.4.34.1. В абзаце первом после слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.34.2. В абзаце втором:

1.5.4.34.2.1. В предложении первом:

1.5.4.34.2.1.1. После слов «При направлении уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.34.2.1.2. Слова «электронного уведомления» исключить.

1.5.4.34.2.1.3. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.5.4.34.2.1.4. Слова «в день его» заменить словами «в день их».

1.5.4.34.2.1.5. После слов «в случае поступления уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.34.2.2. В предложении втором:

1.5.4.34.2.2.1. После слов «В случае поступления уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.34.2.2.2. Слова «дни его» заменить словами «дни их».

1.5.4.34.3. В абзаце третьем:

1.5.4.34.3.1. Слова «САПУ ГИСОД определяет» заменить словами «МГИС определяет административный».

1.5.4.34.3.2. После слова «выполняется» дополнить словом «муниципальная».

1.5.4.34.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении уведомления о постановке на кадастровый учет направляется специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в ДИЗО.»

1.5.4.34.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

«В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме

к рассмотрению его уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов.».

1.5.4.35. В пункте 3.8.4.2:

1.5.4.35.1. В абзаце первом после слова «уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.35.2. В абзаце втором:

1.5.4.35.2.1. В предложении первом:

1.5.4.35.2.1.1. После слов «При направлении уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.35.2.1.2. Слова «электронного уведомления» исключить.

1.5.4.35.2.1.3. После слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, ответственным за делопроизводства».

1.5.4.35.2.1.4. Слова «в день его» заменить словами «в день их».

1.5.4.35.2.1.5. После слов «в случае поступления уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.35.2.2. В предложении втором:

1.5.4.35.2.2.1. После слов «В случае поступления уведомления» дополнить словами «о постановке на кадастровый учет и пакета документов».

1.5.4.35.2.2.2. Слова «дни его» заменить словами «дни их».

1.5.4.35.2.3. В предложении третьем:

1.5.4.35.2.3.1. После слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.35.2.3.2. Слово «исполнителя» заменить словом «специалиста».

1.5.4.35.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении уведомления о постановке на кадастровый учет направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.5.4.35.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист администрации района города Ростова-на-Дону, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов.».

1.5.4.36. Пункт 3.8.5 изложить в следующей редакции:

«3.8.5. Прием и регистрация уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов при направлении посредством системы «Дело» в ДИЗО.

При направлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.

В порядке, установленном инструкцией по работе в системе «Дело», документы поступают в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов по системе «Дело» в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, осуществляется внесение сведений о поступлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в МГИС. Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов.».

1.5.4.37. Дополнить пунктом 3.8.6 следующего содержания:

«3.8.6. Критерием принятия решения о регистрации уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов является факт представления уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел либо ответственному специалисту администрации района города Ростова-на-Дону (при представлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

направление уведомления о получении уведомления о постановке на кадастровый учет (при представлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

внесение сведений о поступлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в МГИС и передача их в уполномоченный отдел (при представлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов (при представлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении уведомления о постановке на кадастровый учет (при представлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

внесение сведений о поступлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в МГИС (при представлении уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет электронных документов, направляется заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.5.4.38. В пункте 3.9:

1.5.4.38.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.38.2. В абзаце втором:

1.5.4.38.2.1. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.5.4.38.2.2. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.5.4.38.2.3. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.38.2.4. Слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пунктах 2.7.1, 2.7.3 раздела 2 административного регламента».

1.5.4.38.3. В абзаце четвертом слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.5.4.38.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о подготовке проекта соглашения о перераспределении земельных участков специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие либо специалист администрации района города Ростова-на-Дону формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.».

1.5.4.38.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России для получения выписки из ЕГРЮЛ;».

1.5.4.38.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в орган регистрации прав для получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке)».

1.5.4.38.7. В абзаце десятом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.38.8. В абзаце одиннадцатом:

1.5.4.38.8.1. Слова «направление и» исключить.

1.5.4.38.8.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.38.8.3. Слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.5.4.38.9. В абзаце двенадцатом слова «получение и» исключить.

1.5.4.39. В пункте 3.10:

1.5.4.39.1. В абзаце втором слова «земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения» исключить.

1.5.4.39.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков визируется и подписывается уполномоченными на визирование и подписание такого документа должностными лицами ДИЗО и администрации района города Ростова-на-Дону и регистрируется в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.39.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.3 раздела 2 административного регламента в заключении соглашения о перераспределении земельных участков специалист уполномоченного отдела либо администрации района города Ростова-на-Дону осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков. Визирование и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков осуществляется уполномоченными на визирование и подписание такого документа должностными лицами Администрации города Ростова-на-Дону либо администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.5.4.39.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«После получения зарегистрированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков либо подписанного проекта соглашения о перераспределении земельных участков специалист уполномоченного отдела либо администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в уведомлении о постановке на кадастровый учет.».

1.5.4.39.5. В абзаце седьмом слова «настоящим пунктом» заменить словами «пунктом 2.9.3 раздела 2».

1.5.4.39.6. В абзаце девятом после слов «проекта соглашения о перераспределении земельных участков» дополнить словами «либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами Администрации города Ростова-на-Дону либо администрации района города Ростова-на-Дону».

1.5.4.40. В пункте 3.11:

1.5.4.40.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.11. Административная процедура – выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в уведомлении о постановке на кадастровый учет).».

1.5.4.40.2. В абзаце втором:

1.5.4.40.2.1. Слова «КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.5.4.40.2.2. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.40.2.3. После слов «для выдачи» дополнить словом «(направления)».

1.5.4.40.2.4. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.40.3. В абзаце третьем слова «КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.5.4.41. В пункте 3.11.1:

1.5.4.41.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.11.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.5.4.41.2. В абзаце втором:

1.5.4.41.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.41.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.41.3. В абзаце третьем слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.41.4. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.41.5. В абзаце шестом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.5.4.42. В пункте 3.11.2:

1.5.4.42.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.42.2. В абзаце втором:

1.5.4.42.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.42.2.2. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.42.2.3. Слова «КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.5.4.42.2.4. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.43. В пункте 3.11.3:

1.5.4.43.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело»».

1.5.4.43.2. В абзаце втором:

1.5.4.43.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.43.2.2. После слов «направление результата муниципальной услуги» дополнить словами «, подписанного уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,».

1.5.4.43.2.3. Слова «в заявлении» заменить словами «в уведомлении о постановке на кадастровый учет».

1.5.4.43.2.4. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело»».

1.5.4.43.2.5. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с использованием Портала госуслуг, посредством системы «Дело» соответственно.»

1.5.4.44. В пункте 3.11.4:

1.5.4.44.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.11.4. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в уведомлении о постановке на кадастровый учет заявителем (представителем заявителя).».

1.5.4.44.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае указания в уведомлении о постановке на кадастровый учет способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в уведомлении о постановке на кадастровый учет.».

1.5.4.44.3. В абзаце втором слова «передача заявителю документов» заменить словами «выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги».

1.5.4.44.4. В абзаце четвертом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.44.5. В абзаце пятом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «в журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону».

1.5.4.44.6. Дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«при направлении на адрес электронной почты либо через Портал госуслуг – отметка об отправке в информационной системе;

при направлении посредством системы «Дело» – регистрация в системе «Дело».

1.5.4.45. В пункте 3.12:

1.5.4.45.1. После слов «Проекты соглашений» дополнить словами «о перераспределении земельных участков».

1.5.4.45.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.45.3. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.46. Абзац второй подпункта 2) пункта 3.13 признать утратившим силу.

1.5.4.47. В пункте 3.13.1 слова «в пунктах 1.4.11-1.4.14» заменить словами «в пункте 1.4.1.8».

1.5.4.48. В пункте 3.13.6:

1.5.4.48.1. В абзаце первом слова «в пункте 1.4.14» заменить словами «в пункте 1.4.1».

1.5.4.48.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления;».

1.5.4.48.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;».

1.5.4.48.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«уведомление о получении уведомления о постановке на кадастровый учет;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о постановке на кадастровый учет и пакета документов в электронной форме.».

1.5.4.49. Пункт 3.13.8 изложить в следующей редакции:

«3.13.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы, предусмотренной разделом 5 административного регламента, в электронной форме.».

1.5.4.50. Дополнить пунктами 3.14, 3.15 следующего содержания:

«3.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя директора ДИЗО, главы администрации района города Ростова-на-Дону заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (приложение № 5 к административному регламенту) через МФЦ, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

При предоставлении заявления в МФЦ заявление регистрируется в день его приема.

При отправке заявления по почте в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону заявление регистрируется в день его поступления.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Специалист уполномоченного отдела, администрации района города Ростова-на-Дону проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист уполномоченного отдела, администрации района города Ростова-на-Дону подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного отдела, администрации района города Ростова-на-Дону подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления. К уведомлению об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, приобщенного к соответствующему заявлению.

Результатом рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок является результат предоставления муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.15. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ. В соглашении о взаимодействии описываются особенности выполнения административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

информирование заявителей в МФЦ о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей в МФЦ о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ не осуществляют:

формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.»

1.5.5. В разделе 4:

1.5.5.1. В абзаце первом пункта 4.1:

1.5.5.1.1. Слова «предоставлению услуги» заменить словами «предоставлению муниципальной услуги».

1.5.5.1.2. Слова «им решений» заменить словами «ими решений».

1.5.5.2. В пункте 4.2:

1.5.5.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги».

1.5.5.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.5.5.3. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего

муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.5.5.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

С момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, адрес которого приведен в пункте 1.4.2 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг.

Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.».

1.5.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решений, действий (бездействия):

специалиста ДИЗО, ДИЗО – директору ДИЗО;

директора ДИЗО – заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике;

специалиста администрации района города Ростова-на-Дону, администрации района города Ростова-на-Дону – главе администрации района города Ростова-на-Дону;

главы администрации района города Ростова-на-Дону – первому заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону;

работника МФЦ – руководителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала госуслуг.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена в соответствии с пунктами 1.4.1, 1.4.1.7, 1.4.1.8 раздела 1 административного регламента.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.01.2019 № 11 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов, их должностных лиц, муниципальных служащих и (или) работников, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, их должностных лиц и (или) работников, работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону».

5.5. Информация, указанная в разделе 5 административного регламента, размещается на Портале госуслуг.».

1.5.7. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-323-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5.8. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-323-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

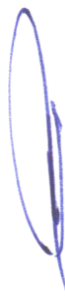
1.5.9. Приложения № 3, № 4 к административному регламенту № АР-323-20-Т признать утратившими силу.

1.5.10. Дополнить новым приложением № 5 к административному регламенту № АР-323-20-Т согласно приложению № 3 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 17.03.2020 № 240

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

либо

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных
участков и земельных участков, находящихся в частной собственности

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____,

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лиц:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1. Реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____.

(если перераспределение земельных участков планируется осуществить
в соответствии с данным проектом)

2. Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), перераспределение которых планируется осуществить _____.

3. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«___» _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 17.03.2020 № 240

Главе администрации _____ района города Ростова-на-Дону	либо	Директору Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону
---	------	---

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка или
земельных участков, образуемых в результате перераспределения

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____,

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лиц:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

В целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с _____

(реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка, проекта межевания территории)

на кадастровый учет поставлен(ы) земельный участок или земельные участки:

кадастровый(ые) номер(а): _____,

Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в уведомлении о постановке на кадастровый учет способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Документы прилагаются*

*При отправке по почте уведомление о постановке на кадастровый учет и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 17.03.2020 № 240

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

ИНН _____,

ОГРН _____
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко