АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2015 № 121

О делегировании Муниципальному казенному учреждению «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону» полномочий по оформлению и выдаче пластиковых электронных пропусков работникам аппарата Администрации города Ростова-на-Дону

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014), главой 28 Регламента работы Администрации города Ростова-на-Дону, утвержденного постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 30.09.2008 № 999 «О новой редакции Регламента работы Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 20.08.2014) , с целью обеспечения безопасности персональных данных:

1. Делегировать Муниципальному казенному учреждению «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону» полномочия по оформлению и выдаче пластиковых электронных пропусков работникам аппарата Администрации города Ростова-на-Дону.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону» при оформлении пластиковых электронных пропусков поручить:

2.1. Осуществлять обработку персональных данных работников аппарата Администрации города Ростова-на-Дону, заключающуюся в сборе, записи, систематизации, хранении, уточнении, обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных.

2.2. Соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и обеспечивать их безопасность в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014).

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Фомина В.Ю.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону В.Ю. Фомин

Распоряжение вносит
управление по вопросам муниципальной
службы и кадров Администрации
города Ростова-на-Дону