



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 515

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2015 № 1130 «Об утверждении административного регламента № АР-282-20-Т муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком» (ред. от 20.08.2020)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2015 № 1130 «Об утверждении административного регламента № АР-282-20-Т муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком» (ред. от 20.08.2020) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Камбулову С.А.» заменить словами «Заревского С.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. В пункте 2.6:

1.2.1.1.1. В абзаце втором:

1.2.1.1.1.1. Слова «перевода, подлинности» заменить словами «перевода, верности».

1.2.1.1.1.2. Слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.1.1.1.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.1.1.2. В абзаце четвертом после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.2.1.2. В абзаце втором пункта 2.6.2:

1.2.1.2.1. После слов «удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.1.2.2. После слов «убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».

1.2.1.2.3. Слова «, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет)» исключить.

1.2.1.3. В пункте 2.6.3:

1.2.1.3.1. В абзаце четвертом после слов «ребенка до 14 лет)» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.2.1.3.2. Абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу.

1.2.1.4. Абзац второй пункта 2.6.4.1 изложить в следующей редакции:

«свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус) (1 экз., копия).».

1.2.1.5. В пункте 2.7.1.9 слова «(1 экз., копия)» исключить.

1.2.1.6. Дополнить новыми пунктами 2.7.1.9.1, 2.7.1.9.2 следующего содержания:

«2.7.1.9.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о заключении дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка обращается представитель заявителя – физического лица:

свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния);

акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).

2.7.1.9.2. Документы, подтверждающие смену фамилии, имени или отчества:

свидетельство о заключении брака (органы записи актов гражданского состояния);

свидетельство о расторжении брака (органы записи актов гражданского состояния);

свидетельство о перемене имени (органы записи актов гражданского состояния)».

1.2.1.7. В пункте 2.7.1.10:

1.2.1.7.1. В абзаце первом цифры «2.7.1.9» заменить цифрами «2.7.1.9.2».

1.2.1.7.2. В абзаце втором цифры «2.7.1.9» заменить цифрами «2.7.1.9.2».

1.2.1.8. Пункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.1.9. Пункт 2.9.2 дополнить новым подпунктом 7) следующего содержания:

«7) заявление подано в орган, не уполномоченный на рассмотрение такого заявления.».

1.2.1.10. В пункте 2.10:

1.2.1.10.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.1.10.2. В абзаце четвертом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.1.10.3. В абзаце шестом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.1.11. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.1.12. В пункте 2.16.3 после слов «в ходе предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок».

1.2.1.13. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.2.2. В разделе 3:

1.2.2.1. В пункте 3.3:

1.2.2.1.1. В абзаце втором цифры «2.7.1.10» заменить цифрами «2.7.1.9.2».

1.2.2.1.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России для получения выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, сведений о государственной регистрации рождения, о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации расторжения брака, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.2.2.1.3. В абзаце десятом после слова «инвалидности» дополнить словами «, сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;».

1.2.2.1.4. В абзаце двенадцатом слова «в целях» заменить словом «для».

1.2.2.1.5. В абзаце тринадцатом слова «в целях» заменить словом «для».

1.2.2.1.6. В абзаце четырнадцатом слова «в целях» заменить словом «для».

1.2.2.2. В пункте 3.4.1:

1.2.2.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист уполномоченного отдела обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.2.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист уполномоченного отдела обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.2.2.3. В пункте 3.4.2:

1.2.2.3.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.2.2.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.2.2.4. В пункте 3.6.6:

1.2.2.4.1. В абзаце первом после слова «предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4.2. В абзаце втором после слова «предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4.3. В абзаце пятом:

1.2.2.4.3.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4.3.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4.3.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4.3.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-282-20-Т изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Заревского С.А. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



Ю.В. Овчинников

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.05.2022 № 515

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону
(по заключенным договорам аренды
земельных участков, занимаемых
передвижными сооружениями)

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
(за исключением земельных участков,
занимаемых передвижными сооружениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении дополнительного соглашения
к договору аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц:

серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20 ____ года

В СВЯЗИ С _____
(изменением размера арендной платы; окончанием строительства и вводом объекта в эксплуатацию (кроме многоквартирного дома); передачей (уступкой) прав и обязанностей по договору иному лицу; изменением вида разрешенного использования, изменением (уточнением, присвоением) почтового адреса; изменением фамилии (имени, отчества); изменением наименования (организационно-правовой формы) юридического лица; изменением доли в праве собственности (хозяйственного ведения) на объект(ы) недвижимого имущества, расположенный(ые) на земельном участке; изменением порядка пользования земельным участком; переходом права собственности на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке; наследованием обязательств по договору аренды)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ кв. м.

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

2. Сведения о здании, строении, сооружении, находящихся на земельном участке:

2.1. Объект права (наименование, литер, номер комнат) _____.

2.2. Площадь _____ кв. м.

2.3. Кадастровый № _____.

2.4. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен)

заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«____» _____ 20____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко