



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020

№ 1088

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 424 «Об утверждении административного регламента № АР-307-20-Т муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» (ред. от 07.02.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 424 «Об утверждении административного регламента № АР-307-20-Т муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» (ред. от 07.02.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. После слов «в Российской Федерации» слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.1.2. После слов «и муниципальных услуг» слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В пункте 1.1:

1.3.1.1.1. В абзаце третьем слова «выдача заявителю» заменить словом «получение».

1.3.1.1.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3.1.1.3. Абзацы первый – третий подпункта 1) признать утратившими силу.

1.3.1.1.4. Абзацы первый, второй подпункта 2) признать утратившими силу.

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. В абзаце четвертом слова «Уполномоченный отдел» заменить словами «уполномоченный отдел».

1.3.1.2.2. В абзаце шестом слова «Орган регистрации прав» заменить словами «орган регистрации прав».

1.3.1.2.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»».

1.3.1.2.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации».

1.3.1.2.5. Дополнить новыми абзацами четырнадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«система «Дело» – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

инструкция по работе в системе «Дело» – правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении инструкции по работе в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Администрации города Ростова-на-Дону;

уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги».

1.3.1.2.6. В абзаце четырнадцатом слова «Администрация района города Ростова-на-Дону» заменить словами «администрация района города Ростова-на-Дону».

1.3.1.2.7. В абзаце пятнадцатом слова «Глава администрации района города Ростова-на-Дону» заменить словами «глава администрации района города Ростова-на-Дону».

1.3.1.2.8. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«КОП администрации района города Ростова-на-Дону – контрольно-организационное подразделение администрации соответствующего района города Ростова-на-Дону;».

1.3.1.2.9. В абзаце семнадцатом:

1.3.1.2.9.1. Слова «Официальный портал» заменить словами «официальный портал».

1.3.1.2.9.2. Слова «интернет-портал» заменить словами «Интернет-портал».

1.3.1.3. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги» исключить.

1.3.1.4. Пункт 1.4.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ;».

1.3.1.5. Дополнить новым пунктом 1.4.1.1.1 следующего содержания:

«1.4.1.1.1. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.».

1.3.1.6. В пункте 1.4.1.6:

1.3.1.6.1. В абзаце первом слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.1.7. Абзац восьмой пункта 1.4.1.7 изложить в следующей редакции:

«о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;».

1.3.1.8. В пункте 1.4.2:

1.3.1.8.1. В абзаце первом слова «и иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.8.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.3.1.8.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города –

Территориальное устройство – Соответствующий район города Ростова-на-Дону – Административные регламенты;».

1.3.1.8.4. В абзаце седьмом слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.9. В пункте 1.5:

1.3.1.9.1. В абзаце первом после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.9.2. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.9.3. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга)».

1.3.2.2. В пункте 2.1.1:

1.3.2.2.1. В подпункте а) после слов «в муниципальной собственности» дополнить словами «(далее – СТ-307-20-Т-3.2)».

1.3.2.2.2. В подпункте б) после слов «земельного участка» дополнить словами «(далее – СТ-307-20-Т-3.3)».

1.3.2.3. В пункте 2.2:

1.3.2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование функциональных подразделений, органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.3.2.3.2. В подпункте б):

1.3.2.3.2.1. В абзаце пятом после слов «ФНС России» дополнить словом «, ПФР».

1.3.2.3.2.2. В абзаце шестом:

1.3.2.3.2.2.1. Слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.3.2.3.2.2.2. Слова «иные государственные органы,» заменить словами «государственные органы, иные».

1.3.2.4. В пункте 2.3:

1.3.2.4.1. Абзац второй подпункта а) изложить в следующей редакции:

«проект акта сверки взаимных расчетов по договору аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов, находящихся в муниципальной собственности (далее – проект акта сверки взаимных расчетов по договору);».

1.3.2.4.2. Абзац второй подпункта б) изложить в следующей редакции:

«проект акта сверки взаимных расчетов по договору аренды земельного участка (далее – проект акта сверки по договору аренды), копия уведомления

о перерасчете арендной платы (при необходимости перерасчета арендной платы);».

1.3.2.5. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.3.2.5.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.5.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.6. В пункте 2.6:

1.3.2.6.1. В абзаце первом:

1.3.2.6.1.1. После слов «соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.6.1.2. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.3.2.6.1.3. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.3.2.6.2. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.6.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.2.6.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«в форме электронного документа:».

1.3.2.6.5. Дополнить абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«в адрес ДИЗО – с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты, посредством системы «Дело»;

в адрес администрации района города Ростова-на-Дону – с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты.

Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.».

1.3.2.6.6. В абзаце седьмом слова «электронной почтой,» заменить словами «электронной почты, посредством системы «Дело».

1.3.2.6.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.3.2.6.8. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.3.2.7. В пункте 2.6.1 слова «получения подуслуг» заменить словами «получения муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.3.2.8. Пункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Заявление о подготовке акта сверки взаимных расчетов по договору аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению № 1 к административному регламенту (1 экз., оригинал).

Заявление о подготовке акта сверки взаимных расчетов по договору аренды земельного участка согласно приложению № 2 к административному регламенту (1 экз., оригинал).».

1.3.2.9. В абзаце втором пункта 2.6.1.2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.10. В пункте 2.6.1.3:

1.3.2.10.1. В абзаце первом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.2.10.2. В абзаце пятом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет)» исключить.

1.3.2.10.3. В абзаце шестом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет)» исключить.

1.3.2.10.4. В абзаце восьмом слова «на предоставление» заменить словами «на представление».

1.3.2.11. В пункте 2.6.1.5 после слов «(при наличии)» дополнить словами «(1 экз., оригинал)».

1.3.2.12. Пункт 2.6.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.6. В случае оформления акта сверки взаимных расчетов по договору аренды земельного участка (СТ-307-20-Т-3.3) для льготной категории граждан:

документы (за исключением документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, который представляется заявителем в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов), подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога, (1 экз., копия).

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, когда земельный участок предоставлен для предпринимательской деятельности.».

1.3.2.13. В пункте 2.7:

1.3.2.13.1. После слов «соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.13.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.13.3. Слова «и место» исключить.

1.3.2.14. В пункте 2.7.1:

1.3.3.14.1. После слов «соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.3.14.2. Слова «государственных и муниципальных» заменить словами «государственных или муниципальных».

1.3.2.15. Пункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ (1 экз., копия) (ФНС).».

1.3.2.16. Дополнить новым пунктом 2.7.1.2 следующего содержания:

«2.7.1.2. В случае оформления акта сверки взаимных расчетов по договору аренды земельного участка (СТ-307-20-Т-3.3) для лиц,

освобожденных от уплаты земельного налога, за исключением случаев когда земельный участок предоставлен для предпринимательской деятельности – документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (1 экз., копия) (ПФР).».

1.3.2.17. В пункте 2.7.2:

1.3.2.17.1. В абзаце втором после слова «нормативными» дополнить словом «правовым».

1.3.2.17.2. В абзаце третьем:

1.3.2.17.2.1. Слова «муниципальные услуги» заменить словами «муниципальную услугу».

1.3.2.17.2.2. Слова «либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.17.2.3. Слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.3.2.18. Дополнить новым пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.2.19. В пункте 2.9.1 слово «Основания» заменить словом «Оснований».

1.3.2.20. В абзаце четвертом пункта 2.10 слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.21. В пункте 2.12:

1.3.2.21.1. В абзаце первом:

1.3.2.21.1.1. Слово «основание» заменить словом «основания».

1.3.2.21.1.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы».

1.3.2.21.2. В абзаце втором после слов «подписи и верности перевода,» дополнить словом «подлинности».

1.3.2.22. В пункте 2.13:

1.3.2.22.1. В абзаце первом слово «организации» заменить словами «, предоставляемой организацией».

1.3.2.22.2. В абзаце третьем:

1.3.2.22.2.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «Героев Социалистического».

1.3.2.22.2.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».

1.3.2.22.2.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».

1.3.2.23. В пункте 2.14:

1.3.2.23.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».

1.3.2.23.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».

1.3.2.23.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону регистрация осуществляется в день их поступления.».

1.3.2.23.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.23.4.1. В предложении первом:

1.3.2.23.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.23.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.23.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.23.5. В абзаце пятом:

1.3.2.23.5.1. В предложении первом:

1.3.2.23.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.23.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.23.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.23.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.».

1.3.2.24. В пункте 2.15:

1.3.2.24.1. В абзаце девятом слова «кресла-коляски и при необходимости с помощью» заменить словами «кресла-коляски и, при необходимости, с помощью».

1.3.2.24.2. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.24.3. В абзаце четырнадцатом:

1.3.2.24.3.1. Слова «информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте)» заменить словами «стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг».

1.3.2.24.3.2. Слова «на портале госуслуг» заменить словами «на Портале госуслуг».

1.3.2.25. В пункте 2.16.1:

1.3.2.25.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.3.2.25.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность»;

1.3.2.25.3. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.25.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.25.4.1. Слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.25.4.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.25.5. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.25.6. В абзаце седьмом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством системы «Дело»».

1.3.2.25.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ»;

1.3.2.25.8. Дополнить новыми абзацами девятым – одиннадцатым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.3.2.25.9. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений»;

1.3.2.26. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока

рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.3.2.27. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.28. В пункте 2.16.5:

1.3.2.28.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.3.2.28.2. В абзаце втором слова «в форме электронного документа» заменить словами «в электронной форме».

1.3.2.28.3. В абзаце третьем слова «не менее» заменить словами «не более».

1.3.2.29. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.30. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.3.2.31. В пункте 2.17.1.4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «либо посредством системы «Дело».

1.3.2.32. Дополнить новым пунктом 2.17.1.5 следующего содержания:

«2.17.1.5. Направление заявления и пакета документов посредством системы «Дело» осуществляется муниципальными учреждениями и предприятиями, подключенными к системе «Дело».

Направление заявления и пакета документов в ДИЗО и направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляются в сроки и порядке, установленные административным регламентом с учетом особенностей, определенных инструкцией по работе в системе «Дело».».

1.3.2.33. Абзац первый пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.3.2.34. В пункте 2.17.10:

1.3.2.34.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.3.2.34.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя посредством системы «Дело».».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. Абзацы второй – шестой пункта 3.1 признать утратившими силу.

1.3.3.3. Дополнить пунктами 3.1.1, 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.1. Муниципальная услуга в разрезе подуслуги СТ-307-20-Т-3.2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и пакета документов;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

подготовка проекта акта сверки взаимных расчетов по договору или мотивированного отказа;

выдача (направление) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.1.2. Муниципальная услуга в разрезе подуслуги СТ-307-20-Т-3.3 включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и пакета документов;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

подготовка проекта акта сверки по договору аренды или мотивированного отказа;

выдача (направление) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).».

1.3.3.4. В пункте 3.2 слово «подуслуги» заменить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.5. В пункте 3.2.1:

1.3.3.5.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.4».

1.3.3.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ либо ДИЗО.».

1.3.3.6. В пункте 3.2.1.1:

1.3.3.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.3.3.6.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:».

1.3.3.6.3. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.6.4. В абзаце четвертом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.6.5. В абзаце пятом:

1.3.3.6.5.1. Слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.4».

1.3.3.6.5.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.6.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.3.3.6.7. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.6.8. В абзаце восьмом:

1.3.3.6.8.1. Слова «Для предоставления услуги» заменить словами «Для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.6.8.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.6.8.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.3.3.6.9. В абзаце девятом после слов «в ДИЗО» дополнить словом «осуществляется».

1.3.3.7. В пункте 3.2.1.2:

1.3.3.7.1. В абзаце первом после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.7.2. В абзаце втором:

1.3.3.7.2.1. Слова «документов в САПУ ГИСОД» заменить словами «документов в МГИС».

1.3.3.7.2.2. Слова «заявки в САПУ ГИСОД» заменить словами «заявки в МГИС».

1.3.3.7.2.3. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.8. В пункте 3.2.1.3:

1.3.3.8.1. В абзаце первом:

1.3.3.8.1.1. После слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.8.1.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.8.2. В абзаце втором:

1.3.3.8.2.1. В предложении первом:

1.3.3.8.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.8.2.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.8.2.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.2. В предложении втором:

1.3.3.8.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.8.2.3. В предложении третьем после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.8.3. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.9. В пункте 3.2.1.4:

1.3.3.9.1. В абзаце первом после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.9.2. В абзаце втором:

1.3.3.9.2.1. В предложении первом:

1.3.3.9.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.9.2.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.9.2.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2.2. В предложении втором:

1.3.3.9.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.9.3. В абзаце третьем:

1.3.3.9.3.1. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словом «МГИС».

1.3.3.9.3.2. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.9.3.3. Слова «выполняется услуга» заменить словами «выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуги».

1.3.3.9.4. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.10. Пункт 3.2.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.5. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело».

При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.

В порядке, установленном инструкцией по работе в системе «Дело», документы поступают в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления и пакета документов по системе «Дело» в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, осуществляется внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС. Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуги. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги в разрезе подуслуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю посредством системы «Дело». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги в разрезе подуслуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его заявления и пакета документов.»

1.3.3.11. Дополнить пунктом 3.2.1.6 следующего содержания:

«3.2.1.6. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

направление уведомления о получении заявления, представленного посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления, представленного заявителем посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.12. В пункте 3.2.2:

1.3.3.12.1. В абзаце первом:

1.3.3.12.1.1. Слова «Административная процедур» заменить словами «Административная процедура».

1.3.3.12.1.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.12.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пункте 2.7.1.1 раздела 2 административного регламента.»

1.3.3.12.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.3.12.4. В абзаце пятом слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.3.3.12.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.»

1.3.3.12.6. В абзаце девятом:

1.3.3.12.6.1. Слова «для предоставления подуслуги» заменить словами «для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.12.6.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.12.7. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги.»

1.3.3.12.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.»

1.3.3.13. В пункте 3.2.3:

1.3.3.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – подготовка проекта акта сверки взаимных расчетов по договору или мотивированного отказа.»

1.3.3.13.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для подготовки проекта акта сверки взаимных расчетов по договору либо мотивированного отказа».

1.3.3.13.3. В абзаце четвертом:

1.3.3.13.3.1. Слова «акта сверки» заменить словами «проекта акта сверки».

1.3.3.13.3.2. Слово «аренды» исключить.

1.3.3.13.4. В абзаце пятом слова «аренды в АС УМС» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.13.5. В абзаце восьмом слово «аренды» исключить.

1.3.3.13.6. В абзаце девятом:

1.3.3.13.6.1. Слова «акта сверки» заменить словами «проекта акта сверки».

1.3.3.13.6.2. Слова «аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов» исключить.

1.3.3.13.7. В абзаце десятом:

1.3.3.13.7.1. После слова «регистрацию» дополнить словами «в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.13.7.2. Слова «направление (передачу)» заменить словами «выдачу (направление)».

1.3.3.13.7.3. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.13.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке проекта акта сверки взаимных расчетов по договору либо мотивированного отказа является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуги.».

1.3.3.13.9. В абзаце двенадцатом слово «аренды» исключить.

1.3.3.13.10. В абзаце тринадцатом:

1.3.3.13.10.1. После слова «визирование» дополнить словом «проекта».

1.3.3.13.10.2. Слова «аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов» исключить.

1.3.3.14. В пункте 3.2.4:

1.3.3.14.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.14.2. В абзаце втором:

1.3.3.14.2.1. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.14.2.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.15. В пункте 3.2.4.1:

1.3.3.15.1. В абзаце первом:

1.3.3.15.1.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.15.1.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.15.2. В абзаце втором:

1.3.3.15.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.15.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.15.2.3. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.15.3. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.15.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.3.3.15.5. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.15.6. В абзаце шестом:

1.3.3.15.6.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.15.6.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.15.6.3. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.16. В пункте 3.2.4.2:

1.3.3.16.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.16.2. В абзаце втором:

1.3.3.16.2.1. После слов «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.16.2.2. После слов «результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.16.2.3. После слов «результат муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.16.2.4. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.17. В пункте 3.2.4.3:

1.3.3.17.1. В абзаце первом:

1.3.3.17.1.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.17.1.2. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.3.3.17.2. В абзаце втором:

1.3.3.17.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.17.2.2. После слов «получения результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.17.2.3. После слов «направление результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.17.2.4. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.3.3.17.2.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги через Портал госуслуг, посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, посредством системы «Дело» соответственно.».

1.3.3.18. В пункте 3.2.4.4:

1.3.3.18.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4.4. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги является способ получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя)».

1.3.3.18.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде, в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.18.3. В абзаце третьем:

1.3.3.18.3.1. Слово «передача» заменить словами «выдача (направление)».

1.3.3.18.3.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.18.3.3. Слова «аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов» исключить.

1.3.3.18.4. В абзаце пятом:

1.3.3.18.4.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.18.4.2. Слово «аренды» исключить.

1.3.3.18.5. В абзаце шестом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО».

1.3.3.18.6. В абзаце седьмом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.3.3.19. В пункте 3.2.6:

1.3.3.19.1. В абзаце первом:

1.3.3.19.1.1. Слова «аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов» исключить.

1.3.3.19.1.2. Слово «направленный» заменить словами «выданный (направленный)».

1.3.3.19.2. В абзаце втором слова «аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов» исключить.

1.3.3.19.3. В абзаце третьем слова «аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов» исключить.

1.3.3.20. В пункте 3.3 слово «подуслуги» заменить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.21. В пункте 3.3.1:

1.3.3.21.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.6».

1.3.3.21.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ либо ДИЗО, либо администрация района города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.22. В пункте 3.3.1.1:

1.3.3.22.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.3.3.22.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:».

1.3.3.22.3. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.22.4. В абзаце четвертом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.22.5. В абзаце пятом:

1.3.3.22.5.1. Слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.6».

1.3.3.22.5.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.22.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.3.3.22.7. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.22.8. В абзаце восьмом:

1.3.3.22.8.1. Слова «Для предоставления услуги» заменить словами «Для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.22.8.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.22.8.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.3.3.23. В пункте 3.3.1.2 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.24. В абзаце втором пункта 3.3.1.2.1:

1.3.3.24.1. Слова «документов в САПУ ГИСОД» заменить словами «документов в МГИС».

1.3.3.24.2. Слова «заявки в САПУ ГИСОД» заменить словами «заявки в МГИС».

1.3.3.24.3. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.25. В абзаце втором пункта 3.3.1.2.2 слова «КОО/СКОР» заменить словом «КОП».

1.3.3.26. В пункте 3.3.1.3:

1.3.3.26.1. После слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.26.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.27. В пункте 3.3.1.3.1:

1.3.3.27.1. В абзаце первом:

1.3.3.27.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.27.1.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.27.2. В абзаце втором:

1.3.3.27.2.1. В предложении первом:

1.3.3.27.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.27.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.27.2.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.27.2.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.27.2.2. В предложении втором:

1.3.3.27.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.27.2.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.27.2.3. В предложении третьем после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.27.3. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.28. В пункте 3.3.1.3.2:

1.3.3.28.1. В абзаце первом:

1.3.3.28.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.28.1.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.28.2. В абзаце втором:

1.3.3.28.2.1. В предложении первом:

1.3.3.28.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.28.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.28.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.28.2.2. В предложении втором:

1.3.3.28.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.28.2.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.28.3. В абзаце третьем слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.29. В пункте 3.3.1.4 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.30. В пункте 3.3.1.4.1:

1.3.3.30.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.30.2. В абзаце втором:

1.3.3.30.2.1. В предложении первом:

1.3.3.30.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.30.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.30.2.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.30.2.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.30.2.2. В предложении втором:

1.3.3.30.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.30.2.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.30.3. В абзаце третьем:

1.3.3.30.3.1. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словом «МГИС».

1.3.3.30.3.2. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.30.3.3. Слова «выполняется услуга» заменить словами «выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуги».

1.3.3.30.4. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.31. В пункте 3.3.1.4.2:

1.3.3.31.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.31.2. В абзаце втором:

1.3.3.31.2.1. В предложении первом:

1.3.3.31.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.31.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.31.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.31.2.2. В предложении втором:

1.3.3.31.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.31.2.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.31.3. В абзаце третьем слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.32. Пункт 3.3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.5. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело».

При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.

В порядке, установленном инструкцией по работе в системе «Дело», документы поступают в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления и пакета документов по системе «Дело» в отдел ДИЗО, ответственный

за межведомственное взаимодействие, специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, осуществляется внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС. Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуги. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги в разрезе подуслуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется посредством системы «Дело». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги в разрезе подуслуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его заявления и пакета документов.»

1.3.3.33. Дополнить пунктом 3.3.1.6 следующего содержания:

«3.3.1.6. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел, ответственному специалисту администрации района города Ростова-на-Дону (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

направление уведомления о получении заявления, представленного заявителем посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи,

с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является: регистрация заявления и пакета документов (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления, представленного заявителем посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.34. В пункте 3.3.2:

1.3.3.34.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.34.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг,

предусмотренных в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.34.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.3.34.4. В абзаце пятом слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.3.3.34.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, администрации района города Ростова-на-Дону формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:».

1.3.3.34.6. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«в ПФР для получения сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» об установлении инвалидности;».

1.3.3.34.7. В абзаце девятом:

1.3.3.34.7.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.34.7.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.34.8. В абзаце десятом:

1.3.3.34.8.1. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.34.8.2. Слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.3.3.34.8.3. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.34.9. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации».

1.3.3.35. В пункте 3.3.3:

1.3.3.35.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Административная процедура – подготовка проекта акта сверки по договору аренды или мотивированного отказа.».

1.3.3.35.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для подготовки результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги.».

1.3.3.35.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Процедура подготовки результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги включает в себя:».

1.3.3.35.4. В подпункте 1):

1.3.3.35.4.1. В абзаце третьем слова «в АС УМС» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.35.4.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«подготовку проекта акта сверки по договору аренды или мотивированного отказа;».

1.3.3.35.4.3. В абзаце седьмом:

1.3.3.35.4.3.1. Слова «акта сверки взаимных расчетов» заменить словами «проекта акта сверки».

1.3.3.35.4.3.2. Слова «земельного участка» исключить.

1.3.3.35.4.3.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«специалист уполномоченного отдела обеспечивает регистрацию в порядке общего делопроизводства мотивированного отказа и выдачу (направление) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.35.5. В подпункте 2):

1.3.3.35.5.1. В абзаце первом слова «Администрация района» заменить словами «администрация района».

1.3.3.35.5.2. В абзаце третьем слова «в АС УМС» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.35.5.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«подготовку проекта акта сверки по договору аренды или мотивированного отказа;».

1.3.3.35.5.4. В абзаце шестом:

1.3.3.35.5.4.1. Слова «акта сверки взаимных расчетов» заменить словами «проекта акта сверки».

1.3.3.35.5.4.2. Слова «земельного участка» исключить.

1.3.3.35.5.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает регистрацию в порядке общего делопроизводства мотивированного отказа и выдачу (направление) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.35.5.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке проекта акта сверки по договору аренды либо мотивированного отказа является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуги.».

1.3.3.35.5.7. В абзаце девятом:

1.3.3.35.5.7.1. Слова «взаимных расчетов» исключить.

1.3.3.35.5.7.2. Слова «земельного участка» исключить.

1.3.3.35.5.8. В абзаце десятом:

1.3.3.35.5.8.1. Слова «взаимных расчетов» исключить.

1.3.3.35.5.8.2. Слова «земельного участка» исключить.

1.3.3.36. В пункте 3.3.4:

1.3.3.36.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.36.2. В абзаце втором:

1.3.3.36.2.1. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.36.2.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.37. В пункте 3.3.4.1:

1.3.3.37.1. В абзаце первом:

1.3.3.37.1.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.37.1.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.37.2. В абзаце втором:

1.3.3.37.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.37.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.37.2.3. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.37.3. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.37.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.37.5. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.37.6. В абзаце шестом:

1.3.3.37.6.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.37.6.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.37.6.3. После слов «графе выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.38. В пункте 3.3.4.2:

1.3.3.38.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.38.2. В абзаце втором:

1.3.3.38.2.1. После слов «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.38.2.2. После слов «результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

- 1.3.3.38.2.3. Слова «КОО/СКОР» заменить словом «КОП».
- 1.3.3.38.2.4. После слов «результат муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».
- 1.3.3.38.2.5. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».
- 1.3.3.39. В пункте 3.3.4.3:
- 1.3.3.39.1. В абзаце первом:
- 1.3.3.39.1.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».
- 1.3.3.39.1.2. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».
- 1.3.3.39.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:
- «В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».
- 1.3.3.39.3. В абзаце третьем:
- 1.3.3.39.3.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».
- 1.3.3.39.3.2. После слов «получения результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».
- 1.3.3.39.3.3. После слов «направление результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».
- 1.3.3.39.3.4. Слово «указанной» заменить словом «указанный».
- 1.3.3.39.3.5. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».
- 1.3.3.39.3.6. Дополнить абзацем следующего содержания:
- «Направление результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги через Портал госуслуг, посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, посредством системы «Дело» соответственно.».
- 1.3.3.40. В пункте 3.3.4.4:
- 1.3.3.40.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
- «3.3.4.4. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги является способ получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя)».
- 1.3.3.40.2. В абзаце втором:
- 1.3.3.40.2.1. Слово «передача» заменить словами «выдача (направление)».
- 1.3.3.40.2.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».
- 1.3.3.40.2.3. Слова «взаимных расчетов» исключить.

- 1.3.3.40.2.4. Слова «земельного участка» исключить.
- 1.3.3.40.3. В абзаце четвертом:
 - 1.3.3.40.3.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».
 - 1.3.3.40.3.2. Слова «взаимных расчетов» исключить.
 - 1.3.3.40.3.3. Слова «земельного участка» исключить.
- 1.3.3.40.4. В абзаце пятом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции».
- 1.3.3.40.5. В абзаце шестом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».
- 1.3.3.41. В пункте 3.3.6:
 - 1.3.3.41.1. В абзаце первом:
 - 1.3.3.41.1.1. Слова «взаимных расчетов» исключить.
 - 1.3.3.41.1.2. Слова «земельного участка» исключить.
 - 1.3.3.41.1.3. Слово «направленный» заменить словами «выданный (направленный)».
 - 1.3.3.41.1.4. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».
 - 1.3.3.41.2. В абзаце втором:
 - 1.3.3.41.2.1. Слова «взаимных расчетов» исключить.
 - 1.3.3.41.2.2. Слова «земельного участка» исключить.
 - 1.3.3.41.3. В абзаце третьем:
 - 1.3.3.41.3.1. Слова «взаимных расчетов» исключить.
 - 1.3.3.41.3.2. Слова «земельного участка» исключить.
- 1.3.3.42. В абзаце первом пункта 3.5.4 цифры «3.2.1.3, 3.2.1.4, 3.3.1.3, 3.3.1.4» заменить цифрами «3.2.1.3, 3.2.1.4, 3.2.1.5, 3.3.1.3, 3.3.1.4, 3.3.1.5».
- 1.3.3.43. Абзац четвертый пункта 3.5.6 изложить в следующей редакции: «уведомление о получении заявления;».
- 1.3.3.44. В абзаце десятом пункта 3.7 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».
- 1.3.4. В разделе 4:
 - 1.3.4.1. В абзаце первом пункта 4.1:
 - 1.3.4.1.1. После слов «к предоставлению» дополнить словом «муниципальной».
 - 1.3.4.1.2. Слова «им решений» заменить словами «ими решений».
 - 1.3.4.2. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции: «4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.».
 - 1.3.4.3. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания: «Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.».

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В пункте 5.1:

1.3.5.1.1. В абзаце первом слова «действий (бездействия), решений» заменить словами «решений, действий (бездействия)».

1.3.5.1.2. В абзаце втором слова «осуществляемые, допущенные» заменить словом «осуществленные».

1.3.5.2. В пункте 5.5 слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-307-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-307-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 21.10.2020 № 1088

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке акта сверки взаимных расчетов по договору аренды нежилых помещений, движимого имущества, имущественных комплексов, находящихся в муниципальной собственности

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____,

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____, выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____, выдано _____.

_____ (полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи _____,

выдан _____.

_____ (полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____, действующего на основании _____, (доверенности, устава или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,

тел. представителя заявителя (при наличии) _____,

адрес регистрации заявителя _____,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Прошу подготовить акт сверки взаимных расчетов по договору аренды

(нежилого помещения, движимого имущества, имущественного комплекса)

№ _____ от _____ 20__ года

за период с _____ по _____,

для _____
(цель сверки платежей по договору аренды)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 21.10.2020 № 1088

Главе администрации
_____ района
_____ города Ростова-на-Дону
(по заключенным договорам аренды
земельных участков, занимаемых
передвижными сооружениями)

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону
(за исключением земельных участков,
занимаемых передвижными сооружениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке акта сверки взаимных расчетов по договору аренды
земельного участка

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____,
адрес регистрации заявителя _____,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц: серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, группа инвалидности _____, дата очередного освидетельствования _____.

Прошу подготовить акт сверки взаимных расчетов по договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20____ года.

Сведения о земельном участке:

1. Кадастровый номер _____.
2. Адрес г. Ростов-на-Дону _____.

Для _____
(цель сверки платежей по договору аренды)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко