



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 1320

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2015 № 700 «Об утверждении административного регламента № АР-270-20-Т муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 16.05.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2015 № 700 «Об утверждении административного регламента № АР-270-20-Т муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 16.05.2019) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 слова «Камбулову С.А.» исключить.
- 1.2. В приложении:
 - 1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.2. В пункте 1.2:

1.2.1.2.1. В абзаце пятом слово «единый» заменить словом «Единый».

1.2.1.2.2. В абзаце восьмом после слова «система» дополнить словами «единой сети».

1.2.1.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации.».

1.2.1.3. Абзацы третий, четвертый пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;

на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Территориальное устройство – Соответствующий район города Ростова-на-Дону – Административные регламенты.».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее – муниципальная услуга).».

1.2.2.2. Подпункт б) пункта 2.2 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«ПФР.».

1.2.2.3. В пункте 2.4:

1.2.2.3.1. В абзаце втором слова «об отказе от права на земельный участок» заменить словами «и пакета документов».

1.2.2.3.2. В абзаце четвертом:

1.2.2.3.2.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.3.2.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4. В пункте 2.6:

1.2.2.4.1. В абзаце втором:

1.2.2.4.1.1. Слова «перевода, подлинности» заменить словами «перевода, нотариальное свидетельствование верности».

1.2.2.4.1.2. Слова «свидетельствование подлинности» заменить словами «свидетельствование верности».

1.2.2.4.1.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.».

1.2.2.5. В абзаце втором пункта 2.6.1.2:

1.2.2.5.1. После слов «удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.5.2. После слов «убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».

1.2.2.6. В пункте 2.6.1.3:

1.2.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (1 экз. копия):».

1.2.2.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык. (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.2.2.6.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.2.2.7. В абзаце первом пункта 2.6.1.4 после слова «организаций» дополнить словами «(1 экз. копия)».

1.2.2.8. В пункте 2.6.2.2:

1.2.2.8.1. В абзаце первом после слов «физического лица» дополнить словами «(1 экз. копия)».

1.2.2.8.2. В абзаце втором:

1.2.2.8.2.1. После слов «удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.8.2.2. После слов «убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».

1.2.2.9. В пункте 2.6.2.3:

1.2.2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (1 экз. копия):».

1.2.2.9.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык. (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус

владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.2.2.9.3. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.2.2.10. В абзаце первом пункта 2.6.2.4 после слова «организаций» дополнить словами «(1 экз. копия)».

1.2.2.11. Дополнить новым пунктом 2.7.1.2.1 следующего содержания:

«2.7.1.2.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (физического лица), в случае если с заявлением обращается представитель заявителя:

свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния);

акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).».

1.2.2.12. В пункте 2.7.1.3:

1.2.2.12.1. В абзаце втором после слова «Документы» дополнить словами «и информацию».

1.2.2.12.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.3 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.2.12.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2.13. В абзаце седьмом пункта 2.9.2 слово «противоречащих» заменить словом «противоречивых».

1.2.2.14. В пункте 2.10:

1.2.2.14.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.14.2. В абзаце четвертом слова «подлинности, копий» заменить словами «нотариальное свидетельствование верности копий».

1.2.2.14.3. В абзаце шестом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.2.2.15. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подлинности, копий» заменить словами «верности копий».

1.2.2.16. В абзаце третьем пункта 2.13:

1.2.2.16.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «Героев Социалистического».

1.2.2.16.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».

1.2.2.16.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».

1.2.2.17. В пункте 2.16.1:

1.2.2.17.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.2.2.17.2. В абзаце четвертом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.2.2.17.3. В абзаце восьмом после слова «предоставляющего» дополнить словом «муниципальную».

1.2.2.17.4. В абзаце девятом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством системы «Дело».

1.2.2.18. Пункт 2.16.3 дополнить словами «, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок».

1.2.2.19. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.2.2.20. Абзац второй пункта 2.17.1.5 изложить в следующей редакции:

«Направление заявления и пакета документов в ДИЗО и направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляются в сроки и порядке, установленные административным регламентом с учетом особенностей, определенных инструкцией по работе в системе «Дело».».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В пункте 3.2.1.1:

1.2.3.1.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.1.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.1.3. В абзаце четвертом после слов «от имени юридического» дополнить словами «или физического».

1.2.3.1.4. В абзаце пятом:

1.2.3.1.4.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.1.4.2. Слова «, печать (для юридических лиц)» исключить.

1.2.3.1.5. В абзаце седьмом:

1.2.3.1.5.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.1.5.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.1.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.1.7. В абзаце десятом после слова «заявителю выписку в» заменить словами «заявителю (представителю заявителя) выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о».

1.2.3.1.8. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги в разрезе подуслуги до ответственного исполнителя ДИЗО осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2. В абзаце пятом пункта 3.2.1.3 слово «ответственный» заменить словом «ответственного».

1.2.3.3. В абзаце седьмом пункта 3.2.1.4 слово «ответственный» заменить словом «ответственного».

1.2.3.4. В пункте 3.2.1.5:

1.2.3.4.1. В абзаце пятом:

1.2.3.4.1.1. Слово «ответственный» заменить словом «ответственного».

1.2.3.4.1.2. Слово «ответственным» заменить словом «ответственного».

1.2.3.4.2. В абзаце седьмом слово «ответственный» заменить словом «ответственного».

1.2.3.5. В пункте 3.2.2:

1.2.3.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.3 раздела 2 административного регламента.».

1.2.3.5.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.3.5.3. В абзаце восьмом слова «в целях» заменить словом «для».

1.2.3.5.4. В абзаце девятом слова «, в целях» заменить словом «для».

1.2.3.5.5. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.2.3.5.6. В абзаце одиннадцатом:

1.2.3.5.6.1. Слова «в целях» заменить словом «для».

1.2.3.5.6.2. После слов «из ЕГРЮЛ» дополнить словами «, сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния».

1.2.3.5.7. В абзаце двенадцатом после слов «для предоставления» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе».

1.2.3.5.8. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.».

1.2.3.6. В пункте 3.2.3:

1.2.3.6.1. В абзаце десятом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.6.2. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме обеспечение специалистом уполномоченного отдела подготовки результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.2.3.6.3. В абзаце одиннадцатом после слова «предоставлении» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе».

1.2.3.7. В абзаце втором пункта 3.2.4 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.8. В пункте 3.2.4.1:

1.2.3.8.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.8.2. В абзаце втором:

1.2.3.8.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.8.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.8.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.2.3.8.4. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.8.5. В абзаце шестом:

1.2.3.8.5.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.2.3.8.5.2. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.2.3.9. В абзаце втором пункта 3.2.4.2:

1.2.3.9.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.9.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.10. В пункте 3.2.4.2.1:

1.2.3.10.1. В абзаце втором после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги через Портал госуслуг либо посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг либо посредством системы «Дело» соответственно.».

1.2.3.11. В пункте 3.2.4.3:

1.2.3.11.1. В абзаце первом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.11.2. В абзаце третьем после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.11.3. В абзаце пятом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.12. В пункте 3.3.1.1:

1.2.3.12.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.12.2. В абзаце третьем слово «заявителей» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.12.3. В абзаце четвертом после слов «его имени» дополнить словами «, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени физического лица)».

1.2.3.12.4. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.12.5. В абзаце седьмом:

1.2.3.12.5.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.12.5.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.12.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.12.7. В абзаце десятом слова «заявителю выписку в» заменить словами «заявителю (представителю заявителя) выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о».

1.2.3.12.8. В абзаце одиннадцатом после слова «учет» дополнить словами «заявления и пакета».

1.2.3.13. В пункте 3.3.1.5:

1.2.3.13.1. В абзаце четвертом слова «, представленного заявителем посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты» исключить.

1.2.3.13.2. В абзаце восьмом слова «, предоставленного заявителем посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты» исключить.

1.2.3.14. В пункте 3.3.2:

1.2.3.14.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в администрации района города Ростова-на-Дону документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными

нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.2.1 раздела 2 административного регламента.».

1.2.3.14.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.3.14.3. В абзаце восьмом слова «в целях» заменить словом «для».

1.2.3.14.4. В абзаце девятом слова «в целях» заменить словом «для».

1.2.3.14.5. Дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

в ФНС России для получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.2.3.14.6. В абзаце одиннадцатом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.2.3.14.7. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.».

1.2.3.15. Пункт 3.3.3 дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме обеспечение специалистом администрации района города Ростова-на-Дону подготовки результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.2.3.16. В абзаце втором пункта 3.3.4 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.17. В пункте 3.3.4.1:

1.2.3.17.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.17.2. В абзаце втором:

1.2.3.17.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.17.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.17.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.2.3.17.4. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.17.5. В абзаце шестом:

1.2.3.17.5.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.2.3.17.5.2. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.2.3.18. В абзаце втором пункта 3.3.4.2:

1.2.3.18.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.18.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.19. В пункте 3.3.4.2.1:

1.2.3.19.1. В абзаце втором после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.19.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.2.3.20. В абзаце первом пункта 3.4.4 после цифр «3.2.1.4,» дополнить цифрами «3.2.1.5,».

1.2.3.21. В пункте 3.4.6:

1.2.3.21.1. В абзаце первом после слов «предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.21.2. В абзаце втором после слов «При предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.21.3. В абзаце пятом:

1.2.3.21.3.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.21.3.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.21.3.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.21.3.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.22. В абзаце десятом пункта 3.5 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.2.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-270-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-270-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 23.12.2022 № 1320

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдано _____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____,
(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу Вас прекратить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком для (под) _____, предоставленного на основании _____.

(правовой акт исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления)

1. Сведения о земельном участке

1.1. Площадь _____ (кв. м).

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

2. Сведения о здании, сооружении, находящемся на земельном участке:

2.1. Объект права (наименование, литер, номера комнат) _____.

2.2. Площадь _____ (кв. м).

2.3. Кадастровый № _____.

2.4. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том

числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ года

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 23.12.2022 № 1320

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от права пожизненного наследуемого владения, постоянного
(бессрочного) пользования земельным участком

(Ф.И.О. физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС _____,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

Прошу Вас прекратить право пожизненного наследуемого владения,
постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

для (под) _____,

предоставленного на основании _____.

(правовой акт исполнительного органа государственной
власти или органа местного самоуправления)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ (кв. м).

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ года

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко