АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.09.2022 № 935 «Об утверждении административного регламента № АР-350-20-Т муниципальной услуги «Сверка платежей по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением» (ред. от 26.06.2026)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.09.2022 № 935 «Об утверждении административного регламента № АР-350-20-Т муниципальной услуги «Сверка платежей по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением» (ред. от 26.06.2026) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. Подраздел 1.2 дополнить новым абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«включение в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры – размещение на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) сведений о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», со дня, следующего за днем

размещения, до дня исключения сведений о таком лице из указанного списка;».

1.1.1.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» для заявителей, включенных в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установлен запрет на заключение сделок от имени физического лица и на совершение иных юридически значимых действий в интересах физического лица по доверенности.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подраздел 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае наличия на Портале госуслуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.».

1.1.2.2. В подразделе 2.6:

1.1.2.2.1. В абзаце пятом слова «, посредством электронной почты» исключить.

1.1.2.2.2. В абзаце одиннадцатом слова «, электронной почты,» исключить.

1.1.2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала госуслуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.».

1.1.2.3. Подраздел 2.9 дополнить пунктом 2.9.5 следующего содержания:

«2.9.5. Наличие информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, является основанием для отказа в предоставлении такому физическому лицу муниципальной услуги в электронной форме и (или) через представителя, уполномоченного на совершение юридически значимых действий в интересах указанного физического лица по доверенности.».

1.1.2.4. Абзац третий подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой

Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.5. Абзац шестой подраздела 2.14 признать утратившим силу.

1.1.2.6. В абзаце двенадцатом подраздела 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.7. В подразделе 2.17:

1.1.2.7.1. В пункте 2.17.5 слова «на адрес электронной почты администрации района города Ростова-на-Дону, ДИЗО либо» исключить.

1.1.2.7.2. В пункте 2.17.6:

1.1.2.7.2.1. Абзацы второй, третий признать утратившими силу.

1.1.2.7.2.2. В абзаце четвертом слова «в форматах pdf, tif» исключить.

1.1.2.7.3. Пункт 2.17.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании пункта 14 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» установлен запрет на использование электронной подписи для подписания электронных документов физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, запрет на выдачу такому физическому лицу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; ранее выданный указанному физическому лицу квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи признается недействительным.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В подразделе 3.1:

1.1.3.1.1. В пункте 3.1.1:

1.1.3.1.1.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.1.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.1.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.1.2. В пункте 3.1.2:

1.1.3.1.2.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.2.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.2.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.1.3. В пункте 3.1.3:

1.1.3.1.3.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.3.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.3.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.1.4. В пункте 3.1.4:

1.1.3.1.4.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.4.2. В абзаце пятом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.4.3. В абзаце шестом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.1.5. В пункте 3.1.5:

1.1.3.1.5.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.5.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.5.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.2. В подразделе 3.2:

1.1.3.2.1. Пункт 3.2.1.5 признать утратившим силу.

1.1.3.2.2. Абзац седьмой пункта 3.2.2 дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.2.3. В пункте 3.2.3:

1.1.3.2.3.1. В абзаце девятом слова «в пункте 2.9.2» заменить словами «в пунктах 2.9.2, 2.9.5».

1.1.3.2.3.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.3. В подразделе 3.3:

1.1.3.3.1. Пункт 3.3.1.5 признать утратившим силу.

1.1.3.3.2. Абзац седьмой пункта 3.3.2 дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.3.3. В пункте 3.3.3:

1.1.3.3.3.1. В абзаце восьмом слова «в пункте 2.9.2» заменить словами «в пунктах 2.9.2, 2.9.5».

1.1.3.3.3.2. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.1.3.4. В подразделе 3.4:

1.1.3.4.1. Пункт 3.4.1.5 признать утратившим силу.

1.1.3.4.2. Абзац седьмой пункта 3.4.2 дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.4.3. В пункте 3.4.3:

1.1.3.4.3.1. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.3.4.3.2. В абзаце четырнадцатом слово «выполнение» заменить словом «выполнения».

1.1.3.5. В подразделе 3.5:

1.1.3.5.1. Пункт 3.5.1.4 признать утратившим силу.

1.1.3.5.2. Абзац седьмой пункта 3.5.2 дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.5.3 Абзац одиннадцатый пункта 3.5.4 признать утратившим силу.

1.1.3.6. В подразделе 3.6:

1.1.3.6.1. Пункт 3.6.1.4 признать утратившим силу.

1.1.3.6.2. Абзац седьмой пункта 3.6.2 дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.6.3. Пункт 3.6.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3.3. Специалист уполномоченного отдела обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги передается в МФЦ по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Критерием принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуги.

Результатом административной процедуры является уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений платежей или мотивированный отказ.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание и регистрация в порядке общего делопроизводства уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений платежей или мотивированный отказ.

Выполнение административной процедуры составляет 44 рабочих дня со дня получения заявления.».

1.1.3.7. В абзаце первом пункта 3.7.4 подраздела 3.7 цифры «3.2.1.4, 3.2.1.3, 3.3.1.4, 3.3.1.5, 3.4.1.4, 3.4.1.5, 3.5.1.3, 3.5.1.4, 3.6.1.3, 3.6.1.4» заменить цифрами «3.2.1.4, 3.3.1.4, 3.4.1.4, 3.5.1.3, 3.6.1.3».

1.1.3.8. В подразделе 3.8:

1.1.3.8.1. В абзаце втором слова «отправления, на адрес электронной почты» заменить словами «отправления с описью вложения».

1.1.3.8.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.1.8. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.1.9. Приложение № 6 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.1.10. Приложение № 7 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.1.11. Приложение № 8 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.1.12. Приложение № 9 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.1.13. Приложение № 10 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону А.Ю. Скрябин

Постановление вносит Департамент
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке акта сверки взаимных расчетов по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____.
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу подготовить акт сверки взаимных расчетов по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____, от _____ 20____года,

для_____.
(цель сверки)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной

форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки об отсутствии (наличии) задолженности по договору
на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____.
(Ф.И.О. физического лица)

ИНН_____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,

серия_____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,

тел. представителя заявителя (при наличии)_____.

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу выдать справку об отсутствии (наличии) задолженности по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____, от _____ 20____года,

для_____.
(указать цель получения)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной

форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
(плательщика)
о проведении зачета платежей от плательщика (не имеющего заключенного договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением) на участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____.
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным(ми) поручением(ями) или квитанцией(ями)
_____,
(указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____, от _____ года участнику по договору _____.
(указать Ф.И.О. физического лица, ИНН)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной

форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
(участника)
о согласии в зачете платежей за возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением (от плательщика, не имеющего заключенного договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением) на участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных _____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица, ИНН)
_____,
(указать нужное: платежным поручением или квитанцией , номер, дату и сумму оплаты)
по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____ от _____ года.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных

данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении зачета платежей с одного участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением на другого участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)

ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным(ми) поручением(ями) или квитанцией(ями)
_____,
(указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____ от _____ года участнику по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением _____.
(указать Ф.И.О. физического лица, ИНН)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии в зачете платежей с одного участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением на другого участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружение

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных _____
_____
(указать или Ф.И.О. физического лица, ИНН)
_____,
(указать нужное: платежным поручением или квитанцией , номер, дату и сумму оплаты)
по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____ от _____ года

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной

форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 7
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении зачета платежей по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением с одного договора на другой, заключенными с одним и тем же физическим лицом

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.
Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным(ми) поручением(ями) или квитанцией(ями)
_____,
(указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____ от _____ года
_____.
(при необходимости указать в каком размере)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному

способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____.
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 8
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств на расчетный счет плательщика по договору
на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Уникальный идентификатор начисления (при наличии)_____.
Уникальный присваиваемый номер операции (при наличии)_____.

Прошу излишне оплаченные денежные средства по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____ от_____, в сумме _____руб. _____коп._____
_____.
(сумма прописью)
Возвратить по следующим реквизитам:_____
_____.
(указать точные банковские реквизиты для перечисления)
Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)
Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе

в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 9
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении розыска и уточнения платежей за возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН_____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС_____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии)_____,
тел. представителя заявителя (при наличии)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу провести розыск и уточнение денежных средств, перечисленных платежным поручением № _____, от _____20___ года, на сумму _____ руб. _____ коп. _____.
(сумма прописью)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

□ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.

(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____

(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной

форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 10
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): серия_____ номер _____, дата выдачи _____, выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании_____.
(доверенности или др.)
Телефон (факс) заявителя_____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)
Место регистрации заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги_____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано_____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
в_____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись_____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)
Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.
Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону, Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова