



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ 460

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.06.2016 № 885 «Об утверждении административного регламента № АР-164-04-Т муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (ред. от 13.07.2022)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.06.2016 № 885 «Об утверждении административного регламента № АР-164-04-Т муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (ред. от 13.07.2022) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«ИИС ЕС МФЦ РО – интегрированная информационная система единой сети многофункциональных центров Ростовской области;».

1.1.1.1.2. В абзаце пятнадцатом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.1.1.1.3. В абзаце восемнадцатом слова «органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона» заменить словами «организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону».

1.1.1.1.4. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.1.1.1.5. В абзаце первом пункта 1.4.1 слова «Портала услуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.1.1.1.6. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.2 дополнить новыми абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«ФНС России;
СФР.».

1.1.2.2. Пункт 2.4 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию района.».

1.1.2.3. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.1.2.4. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.5. В пункте 2.6.1:

1.1.2.5.1. В абзаце первом после слов «и (или) перепланировке» дополнить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.1.2.5.2. В абзаце третьем после слов «при личном обращении» дополнить словами «по месту сдачи документов».

1.1.2.5.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В заявлении законный представитель несовершеннолетнего письменно в произвольной форме сообщает о желании лично получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, либо указывает сведения о другом законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления муниципальной

услуги в отношении несовершеннолетнего (фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)).».

1.1.2.6. Дополнить пунктом 2.6.4.9 следующего содержания:

«2.6.4.9 Договор социального найма (заключенный с органом местного самоуправления)).».

1.1.2.7. Пункт 2.7.4 признать утратившим силу.

1.1.2.8. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.9. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.10. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.11. В абзаце первом пункта 2.15 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац одиннадцатый пункта 3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОА осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.2. Абзац одиннадцатый пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях.».

1.1.3.3. В абзаце восьмом пункта 3.2.3 слова «многоквартирном доме подготавливает» заменить словами «многоквартирном доме, подготавливает».

1.1.3.4. Пункт 3.2.5 признать утратившим силу.

1.1.3.5. В пункте 3.4.8 слова «, предусмотренной разделом 5 административного регламента,» заменить словами «на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги,».

1.1.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.1.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2. Приложение к административному регламенту № АР-164-04-Т изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.05.2025 № 460

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество
(последнее при наличии) физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____

ОГРН _____, дата присвоения _____
В лице _____,
действующего(ей) на основании _____
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
местонахождение заявителя (для юридического лица) _____
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать
новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ - в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ - в виде электронного документа посредством электронной почты.
- ☐ - не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)
заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко