



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2025

№ 1142

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 26.08.2022 № 892 «Об утверждении административного регламента № АР-225-01-Т муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату объектов муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 26.08.2022 № 892 «Об утверждении административного регламента № АР-225-01-Т муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату объектов муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на глав администраций районов города Ростова-на-Дону, а также на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Марченко С.В.».

1.2. В приложении:

1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент № АР-225-01-Т муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату объектов муниципального жилищного фонда».

1.2.2. В разделе 1:

1.2.2.1. В подразделе 1.2:

1.2.2.1.1. Абзацы третий, четвертый и десятый признать утратившими силу.

1.2.2.1.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.2.2.1.3. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)».

1.2.2.1.4. Дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.2.2.2. В абзаце втором подраздела 1.3 слова «купли-продажи» заменить словами «социального найма по основаниям, предусмотренным частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.2.2.3. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.2.3. В разделе 2:

1.2.3.1. В подразделе 2.2:

1.2.3.1.1. В абзаце четвертом после слов «в рамках межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.2.3.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«СФР».

1.2.3.1.3. Абзацы девятый-одиннадцатый признать утратившими силу.

1.2.3.1.4. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«ДИЗО».

1.2.3.2. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.3.3. В подразделе 2.6:

1.2.3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.3.3.2. Абзацы третий-восьмой признать утратившими силу.

1.2.3.4. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (членов семьи заявителя) или представителя заявителя (1 экз., копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (членов семьи заявителя) или представителя заявителя, является паспорт гражданина

Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.2.3.5. В абзаце первом пункта 2.6.4 слова «при предъявлении оригинала,» заменить словами «при предъявлении оригинала либо».

1.2.3.6. В пункте 2.6.5 слова «при предъявлении оригинала,» заменить словами «при предъявлении оригинала либо».

1.2.3.7. В пункте 2.6.6 слова «при предъявлении оригинала,» заменить словами «при предъявлении оригинала либо».

1.2.3.8. В пункте 2.6.7 слова «при предъявлении оригинала,» заменить словами «при предъявлении оригинала либо».

1.2.3.9. В пункте 2.6.8 слова «при предъявлении оригинала,» заменить словами «при предъявлении оригинала либо».

1.2.3.10. В пункте 2.6.9 слова «при предъявлении оригинала,» заменить словами «при предъявлении оригинала либо».

1.2.3.11. В пункте 2.6.10 слова «при предъявлении оригинала,» заменить словами «при предъявлении оригинала либо».

1.2.3.12. Дополнить пунктом 2.6.11 следующего содержания:

«2.6.11. Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) прав на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности (по состоянию на дату подачи заявления на всех членов семьи, 1 экз., оригинал).».

1.2.3.13. Дополнить пунктом 2.6.12 следующего содержания:

«2.6.12. Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) прав на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности в муниципальном образовании, в котором проживал заявитель и (или) члены его семьи, в случае если в течение 15 лет до момента подачи заявления гражданин и (или) члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании (предприятия технической инвентаризации иных

муниципальных образований Российской Федерации) (по состоянию на дату подачи заявления на всех членов семьи, 1 экз., оригинал).».

1.2.3.14. Пункт 2.7.8 изложить в следующей редакции:

«2.7.8. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (в случае, если в течение пяти лет до момента подачи заявления гражданин и (или) члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании) (по состоянию на дату подачи заявления на каждого члена семьи, орган регистрации прав).».

1.2.3.15. Пункты 2.7.10-2.7.12 признать утратившими силу.

1.2.3.16. В пункте 2.7.13:

1.2.3.16.1. В абзаце первом слова «2.7.1-2.7.12» заменить словами «2.7.1-2.7.9».

1.2.3.16.2. В абзаце втором слова «2.7.1-2.7.12» заменить словами «2.7.1-2.7.9».

1.2.3.17. В пункте 2.9.2.1 слова «2.6.1-2.6.10» заменить словами «2.6.1-2.6.12».

1.2.3.18. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.3.19. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.3.20. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.3.21. В подразделе 2.15:

1.2.3.21.1. В абзаце первом после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.3.21.2. В абзаце двенадцатом слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.2.4. В разделе 3:

1.2.4.1. В абзаце четвертом подраздела 3.1 слова «органов, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.2.4.2. В абзаце втором пункта 3.2.1 слова «2.6.1-2.6.10» заменить словами «2.6.1-2.6.12».

1.2.4.3. В абзаце шестом пункта 3.2.1.1 слова «2.6.1-2.6.10» заменить словами «2.6.1-2.6.12».

1.2.4.4. В пункте 3.2.1.2:

1.2.4.4.1. В абзаце шестом слова «2.6.1-2.6.10» заменить словами «2.6.1-2.6.12».

1.2.4.4.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СУРЖП осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.4.5. В пункте 3.2.2:

1.2.4.5.1. В абзаце первом слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.2.4.5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в администрации района города документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в пунктах 2.7.1 - 2.7.9 раздела 2 административного регламента.».

1.2.4.5.3. В абзаце шестом слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.2.4.5.4. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.2.4.5.5. В абзаце девятом слова «в МКУ «УЖКХ»» заменить словами «в ДИЗО».

1.2.4.5.6. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.2.4.5.7. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«в СФР с целью получения сведений об опекунах и о попечителях.».

1.2.4.5.8. В абзаце четырнадцатом слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.2.4.5.9. В абзаце пятнадцатом слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.2.4.6. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2.3 слова «по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения мероприятий по организации работ по оценке, необходимой для исполнения муниципальных услуг и функций в городе Ростове-на-Дону», утвержденному постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2013 № 215» заменить словами «, содержащее информацию об объекте оценки в соответствии с требованиями действующих

федеральных стандартов оценки».

1.2.4.7. Пункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.4.8. Абзац второй подраздела 3.5 после слов «почтового отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.2.5. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.2.6. Раздел 5 признать утратившим силу.

2. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-225-01-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-225-01-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на глав администраций районов города Ростова-на-Дону, а также на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Марченко С.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 16.10.2025 № 1142

Главе администрации

района города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в собственность за плату
объектов муниципального жилищного фонда

(Ф.И.О. заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя) _____:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан: _____.

В лице: _____,
действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон (факс) заявителя: _____
(при наличии)

Телефон представителя заявителя: _____
(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя: _____

(для направления результата муниципальной услуги, уведомлений)

Прошу Вас предоставить по договору купли-продажи освободившееся жилое
помещение № _____ в коммунальной квартире № _____ по адресу: _____

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Родственные отношения с заявителем	Подписи совершеннолетних членов семьи о согласии на предоставление жилого помещения, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг.

☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги.

Документы прилагаются.*

Заявитель (представитель заявителя): _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

*При отправке по почте документы направляются в адрес администрации района города почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 16.10.2025 № 1142

Главе администрации

района города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(Ф.И.О. физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) _____:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан: _____

(кем, когда)

в лице: _____,
действующего на основании _____.

(документ, номер, дата выдачи)

Телефон (факс) заявителя: _____.

(при наличии)

Телефон представителя заявителя: _____.

(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ: _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано: _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись: _____.

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги.

Документы прилагаются. *

Заявитель (представитель заявителя): _____

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

* При отправке по почте документы направляются в адрес администрации района города почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина