



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

№ 606

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.02.2020 № 113 «Об утверждении административного регламента № АР-292-05-Т муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.02.2020 № 113 «Об утверждении административного регламента № АР-292-05-Т муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой

программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 после слов «Дикуна А.В.» дополнить словами «, глав администраций районов города Ростова-на-Дону.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В подразделе 1.1:

1.2.1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предметом правового регулирования административного регламента муниципальной услуги «Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги.».

1.2.1.1.2. В абзаце четвертом слова «нуждающейся в жилом помещении» заменить словами «нуждающейся в улучшении жилищных условий».

1.2.1.2. В подразделе 1.2:

1.2.1.2.1. В абзаце первом слова «в административном регламенте:» заменить словами «в административном регламенте.».

1.2.1.2.2. В абзаце двенадцатом слова «официальный интернет-портал» заменить словами «официальный Интернет-портал».

1.2.1.2.3. В абзаце шестнадцатом слова «в электронной форме.» заменить словами «в электронной форме»;».

1.2.1.2.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«ФНС России – Федеральная налоговая служба;

договор строительного подряда – договор строительного подряда на строительство жилого дома;

жилищный кредит – жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный займ;

договор участия в долевом строительстве – договор участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве – договор уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащему одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 31.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.2.1.3. В подразделе 1.3:

1.2.1.3.1. В абзаце третьем слова «участницы мероприятий» заменить словами «участницы мероприятия».

1.2.1.3.2. В абзаце четвертом слова «участия в мероприятиях» заменить словами «участия в мероприятии».

1.2.1.3.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя могут выступать представители физических лиц, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.2.1.4. В подразделе 1.4:

1.2.1.4.1. В абзаце одиннадцатом пункта 1.4.1 слово «интернет-портале» заменить словом «Интернет-портале».

1.2.1.4.2. В абзаце первом пункта 1.4.1.8 слово «интернет-портале» заменить словом «Интернет-портале».

1.2.1.5. В абзаце втором подраздела 1.5 после слов «администратий районов» дополнить словом «города».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В подразделе 2.2:

1.2.2.1.1. В абзаце третьем слова «(после заключения соглашения о взаимодействии с администрацией района города)» исключить.

1.2.2.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Управление Росреестра по РО (в случае если молодая семья подает заявление для участия в мероприятии ведомственной целевой программы для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;».

1.2.2.1.3. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«ФНС России.».

1.2.2.2. В абзаце втором подраздела 2.4 слова «, в администрацию района города» исключить.

1.2.2.3. В подразделе 2.6:

1.2.2.3.1. Пункт 2.6.1 дополнить новыми абзацами седьмым, восьмым, девятым следующего содержания:

«документ, подтверждающий оплату услуг, оказываемых за счет средств заявителя;

справка из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа);

выписка из банковского лицевого счета или сберегательная книжка, содержащие сведения о размере денежных средств на лицевом счете;».

1.2.2.3.2. В абзаце первом пункта 2.6.2 слова «(оригинал в 2-х экземплярах при личном обращении и направлении по почте – один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов, оригинал в 1 экземпляре при направлении посредством электронной почты или Портала госуслуг)» заменить словами «(оригинал, при личном обращении в 2-х экземплярах).».

1.2.2.3.3. В пункте 2.6.3.1:

1.2.2.3.3.1. В абзаце третьем после слов «удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.3.3.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;».

1.2.2.3.4. Пункт 2.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3.2. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (на неполную семью не распространяется) – копия в 1 экземпляре.».

1.2.2.3.5. В абзаце третьем пункта 2.6.3.3 после слов «удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.3.6. В пункте 2.6.3.4:

1.2.2.3.6.1. В абзаце первом слова «права (полномочия) представителя физического лица» заменить словами «полномочия представителя заявителя».

1.2.2.3.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.».

1.2.2.3.7. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения

на первичном рынке жилья); для оплаты цены договора строительного подряда; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива); для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома; для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации; для уплаты цены договора участия в долевом строительстве или уплаты цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве дополнительно представляются следующие документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.2.2.3.8. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита дополнительно представляются следующие документы:».

1.2.2.3.9. Пункт 2.6.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5.2. Договор жилищного кредита – копия в 1 экземпляре.».

1.2.2.3.10. Пункт 2.6.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.5.3. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом – оригинал в 1 экземпляре.».

1.2.2.3.11. Дополнить пунктом 2.6.5.4 следующего содержания:

«2.6.5.4. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – копия в 1 экземпляре.».

1.2.2.3.12. Дополнить пунктами 2.6.6-2.6.6.4 следующего содержания:

«2.6.6. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита) дополнительно представляются следующие документы:

2.6.6.1. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копия в 1 экземпляре.

2.6.6.2. Договор жилищного кредита – копия в 1 экземпляре.

2.6.6.3. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – копия в 1 экземпляре.

2.6.6.4. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом – оригинал в 1 экземпляре.».

1.2.2.4. В подразделе 2.7:

1.2.2.4.1. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (Пенсионный фонд Российской Федерации).».

1.2.2.4.2. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Выписка (выписки) из ЕГРН о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита (Управление Росреестра по РО) – для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение

жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита».

1.2.2.4.3. В пункте 2.7.3 слова «момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте 2.6.5» заменить словами «день заключения договора жилищного кредита, указанного в пунктах 2.6.5.2 и 2.6.6.2».

1.2.2.4.4. Пункты 2.7.4, 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Сведения об опекунах и о попечителях (Пенсионный фонд Российской Федерации).

2.7.5. Сведения о государственной регистрации рождения (ФНС России).».

1.2.2.4.5. Дополнить пунктами 2.7.6-2.7.8 следующего содержания:

«2.7.6. Сведения о государственной регистрации заключения брака (ФНС России).

2.7.7. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.6 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.8. Администрация района города, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2.5. Абзац третий подраздела 2.8 признать утратившим силу.

1.2.2.6. В подразделе 2.9:

1.2.2.6.1. В пункте 2.9.2:

1.2.2.6.1.1. В абзаце втором слово «пунктом» заменить словом «подразделом».

1.2.2.6.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.3.1-2.6.3.4 раздела 2 административного регламента, и в зависимости от цели использования социальной выплаты – пунктами 2.6.4.1, 2.6.4.2 или пунктами 2.6.5.1-2.6.5.4, или пунктами 2.6.6.1-2.6.6.4 раздела 2 административного регламента, а также отсутствие документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.6 раздела 2 административного регламента;».

1.2.2.6.1.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».».

1.2.2.7. В подразделе 2.10:

1.2.2.7.1. В абзаце четвертом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.2.2.7.2. В абзаце седьмом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.2.2.7.3. В абзаце восьмом слова «по строительству зданий.» заменить словами «по строительству зданий;».

1.2.2.7.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«выдачу документа, подтверждающего оплату услуг, оказываемых за счет средств заявителя;

выдачу справки из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа);

выдачу выписки из банковского лицевого счета или сберегательной книжки, содержащих сведения о размере денежных средств на лицевом счете.».

1.2.2.8. В подразделе 2.12:

1.2.2.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуг по нотариальному удостоверению доверенностей, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи и верности перевода, нотариальному свидетельствованию верности копий документов и выписок из них, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлены законодательством Российской Федерации о нотариате, о налогах и сборах.».

1.2.2.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуг по выдаче документа, подтверждающего оплату услуг, оказываемых за счет средств заявителя, определяется договором с организацией, осуществляющей расчеты с физическими и юридическими лицами; кредитной организацией (банком).».

1.2.2.9. В абзаце шестом пункта 2.16.1 подраздела 2.16 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить.

1.2.2.10. В подразделе 2.17:

1.2.2.10.1. Абзац четвертый пункта 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«При предъявлении пакета документов в МФЦ копии, предоставленные заявителем, заверяются специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.».

1.2.2.10.2. Пункт 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. При представлении заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в администрацию района города копии документов, предоставленные заявителем (представителем заявителя), заверяются принимающим их специалистом при предъявлении оригиналов.».

1.2.2.10.3. В пункте 2.17.6:

1.2.2.10.3.1. В абзаце первом слово «направляемых» заменить словом «направляемым».

1.2.2.10.3.2. В абзаце втором слова «указанные заявления предоставляются» заменить словами «указанное заявление предоставляется».

1.2.3. В подразделе 3.2 раздела 3:

1.2.3.1. Абзац первый пункта 3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с документами, указанными в пунктах 2.6.2, 2.6.3.1-2.6.3.4 раздела 2 административного регламента, и в зависимости от цели использования социальной выплаты – в пунктах 2.6.4.1, 2.6.4.2 или пунктах 2.6.5.1-2.6.5.4, или пунктах 2.6.6.1-2.6.6.4 раздела 2 административного регламента.».

1.2.3.2. Пункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Прием и регистрация заявления и пакета документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в администрацию района города.

Специалист СУиРЖП, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и всех совершеннолетних членов семьи заявителя, даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3.1-2.6.3.4 раздела 2 административного регламента, и в зависимости от цели использования социальной выплаты – в пунктах 2.6.4.1, 2.6.4.2 или пунктах 2.6.5.1-2.6.5.4, или пунктах 2.6.6.1-2.6.6.4 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

в случае незаполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю (представителю заявителя) заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов;

сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

принимает заявление и пакет документов, возвращая один экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Принятые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в администрации района города заявление и пакет документов передаются в порядке общего делопроизводства специалисту администрации района города, ответственному за регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, и регистрируются в СЭДД «Дело» в день их поступления.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города, ответственным за регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СУиРЖП осуществляется в порядке общего делопроизводства.»

1.2.3.3. Пункт 3.2.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.3. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и всех совершеннолетних членов семьи заявителя, даты его представления;

проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3.1-2.6.3.4 раздела 2 административного регламента, и в зависимости от цели использования социальной выплаты – в пунктах 2.6.4.1, 2.6.4.2 или пунктах 2.6.5.1-2.6.5.4, или пунктах 2.6.6.1-2.6.6.4 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

в случае незаполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю (представителю заявителя) заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов;

принимает заявление и пакет документов, возвращая один экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление и пакет документов в ИИС ЕС МФЦ РО, выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Прием, регистрация, учет заявления и пакета документов специалистами МФЦ, а также передача документов в администрацию района города осуществляются в соответствии с соглашениями о взаимодействии.».

1.2.3.4. Пункт 3.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов по почте в адрес администрации района города.

При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес администрации района города регистрация полученных по почте заявления и пакета документов осуществляется в СЭДД «Дело» специалистом

администрации района города, ответственным за регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, в день их получения.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города, ответственным за регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СУиРЖП осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.5. В пункте 3.2.1.5:

1.2.3.5.1. В абзаце втором слова «в нерабочие праздничные или выходные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем» заменить словами «в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем».

1.2.3.5.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Уведомление о приеме запроса направляется специалистом администрации района города, ответственным за направление уведомления о приеме запроса, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в администрации района города.».

1.2.3.6. В пункте 3.2.1.6:

1.2.3.6.1. В абзаце втором слова «в нерабочие праздничные или выходные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем» заменить словами «в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем».

1.2.3.6.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Уведомление о приеме запроса направляется специалистом администрации района города, ответственным за направление уведомления о приеме запроса, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в администрации района города.».

1.2.3.6.3. В абзаце шестом слова «заявителю по электронной почте» заменить словами «по адресу электронной почты заявителя».

1.2.3.7. В абзаце девятом пункта 3.2.1.7 слова «способом фиксации» заменить словами «способом фиксации результата».

1.2.3.8. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в администрации района города документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Ответственным за выполнение административной процедуры является СУиРЖП.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист СУиРЖП формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

Пенсионный фонд Российской Федерации – в целях получения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи и сведений об опекунах и о попечителях;

ФНС России – в целях получения сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака;

Управление Росреестра по РО – в целях получения выписки (выписок из ЕГРН о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.2.3.9. В пункте 3.2.3:

1.2.3.9.1. В абзаце четвертом слова «на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте 2.6.5» заменить словами «на день заключения договора жилищного кредита, указанного в пунктах 2.6.5.2 и 2.6.6.2».

1.2.3.9.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист СУиРЖП в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 раздела 2 административного регламента, готовит проект распоряжения администрации района города о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы или в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 раздела 2 административного регламента, – распоряжение администрации района города об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы.».

1.2.3.9.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«После подписания распоряжения администрации района города осуществляется его регистрация в СЭДД «Дело» специалистом администрации района города, ответственным за регистрацию результата муниципальной услуги.».

1.2.3.9.4. Дополнить новыми абзацами восьмым – десятым следующего содержания:

«В случае выбора заявителем получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты, Портала госуслуг) создаются электронные образы документов, полученные в результате сканирования этих документов на бумажном носителе.

Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной подписью главы администрации района города или иного должностного лица, исполняющего обязанности главы администрации района города.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации района города или иного должностного лица, исполняющего обязанности главы администрации района города, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.».

1.2.3.9.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист СУиРЖП обеспечивает передачу копии распоряжения администрации района города, засвидетельствованной в установленном порядке, для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) в

соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.».

1.2.3.9.6. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.2.3.9.7. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке распоряжения администрации района города о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы либо распоряжения администрации района города об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 раздела 2 административного регламента.».

1.2.3.9.8. В абзаце двенадцатом слова «в СЭДД «Дело» или журнале регистрации распоряжений администрации района города» исключить.

1.2.3.10. В пункте 3.2.4:

1.2.3.10.1. В абзаце втором после слова «ответственным» дополнить словами «за выдачу результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в администрацию района города,».

1.2.3.10.2. В абзаце третьем слова «(в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, выбранного заявителем (представителем заявителя))» исключить.

1.2.3.11. В абзаце третьем пункта 3.2.4.1 слова «удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя)» заменить словами «подтверждающий полномочия представителя заявителя».

1.2.3.12. В пункте 3.2.4.2:

1.2.3.12.1. В абзаце четвертом слова «удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя)» заменить словами «подтверждающий полномочия представителя заявителя».

1.2.3.12.2. В абзаце шестом слова «и датой получения» исключить.

1.2.3.13. В пункте 3.2.4.6:

1.2.3.13.1 В абзаце первом слова «способа направления» заменить словами «способа выдачи (направления)».

1.2.3.13.2. В абзаце пятом слова «и датой получения» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуну А.В., глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону

Ю.В. Овчинников

Постановление вносит
Департамент координации
строительства и перспективного
развития города Ростова-на-Дону