



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 513

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 30.04.2021)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 30.04.2021) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Камбулову С.А.» заменить слова «Заревского С.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

- 1.2.1.1. В пункте 1.1:
- 1.2.1.1.1. В подпункте 1:
- 1.2.1.1.1.1. В абзаце первом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».
- 1.2.1.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:
«в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.».
- 1.2.1.1.2. В абзаце восьмом подпункта 2 слово «иные» заменить словом «иных».
- 1.2.1.2. В абзаце одиннадцатом пункта 1.4.1 слово «интернет-портале» заменить словом «Интернет-портале».
- 1.2.1.3. В абзаце третьем пункта 1.4.2 после слов «имущественно-земельных отношений» слова «города Ростова-на-Дону» исключить.
- 1.2.2. В разделе 2:
- 1.2.2.1. В абзаце одиннадцатом пункта 2.2 слово «Запрещено» заменить словом «Запрещается».
- 1.2.2.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«Результатом предоставления муниципальной услуги является:».
- 1.2.2.3. В абзаце третьем пункта 2.4 после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».
- 1.2.2.4. В пункте 2.6:
- 1.2.2.4.1. В абзаце втором:
- 1.2.2.4.1.1. Слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».
- 1.2.2.4.1.2. Слова «свидетельствование подлинности копий» заменить словами «свидетельствование верности копий».
- 1.2.2.4.1.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».
- 1.2.2.4.2. В абзаце четвертом слово «предоставляется» заменить словом «предоставляются».
- 1.2.2.4.3. В абзаце шестом после слова «почты» дополнить словами «в адрес ДИЗО».
- 1.2.2.5. В подпункте 1 пункта 2.6.1:
- 1.2.2.5.1. В абзаце первом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».
- 1.2.2.5.2. В абзаце шестом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».
- 1.2.2.6. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слов «убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».
- 1.2.2.7. В абзаце пятом пункта 2.6.3 слово «предоставление» заменить словом «представление».
- 1.2.2.8. В абзаце первом пункта 2.6.4 после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.2.9. В пункте 2.7.1 после слов «ЕГРН» дополнить словами «об объекте недвижимости».

1.2.2.10. В пункте 2.7.6 слово «Министерство» заменить словом «министерство».

1.2.2.11. В пункте 2.7.7 слово «Министерство» заменить словом «министерство».

1.2.2.12. В пункте 2.7.8:

1.2.2.12.1. В абзаце первом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.2.12.2. В абзаце втором цифры «2.7.7» заменить цифрами «2.7.8».

1.2.2.12.3. В абзаце третьем цифры «2.7.7» заменить цифрами «2.7.8».

1.2.2.13. В подпункте 1 пункта 2.9.2:

1.2.2.13.1. В абзаце первом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.2.13.2. В абзаце третьем после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.2.14. В пункте 2.10:

1.2.2.14.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.14.2. В абзаце четвертом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.2.14.3. В абзаце шестом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.2.15. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.2.16. В абзаце пятнадцатом пункта 2.16.1:

1.2.2.16.1. После слов «обращении заявителя» дополнить словами «в МФЦ».

1.2.2.16.2. Слова «в МФЦ» исключить.

1.2.2.17. В абзаце третьем пункта 2.16.5 слова «услуги при подаче» заменить словами «услуги, при подаче».

1.2.2.18. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.»

1.2.2.19. В пункте 2.17.2:

1.2.2.19.1. В абзаце первом слово «направляемых» заменить словом «направляемым».

1.2.2.19.2. В абзаце втором слова «указанные заявления предоставляются» заменить словами «указанное заявление предоставляется».

1.2.2.20. В абзаце первом пункта 2.17.4 слова «по выбору заявителя» заменить словами «по выбору представителя заявителя».

1.2.2.21. В пункте 2.17.9 слова «при подаче заявлений» заменить словами «при подаче заявления».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В пункте 3.1:

1.2.3.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:».

1.2.3.1.2. В абзаце пятом слова «подготовка разрешения» заменить словами «подготовка разрешения на использование земель или земельного участка».

1.2.3.2. В пункте 3.2.1:

1.2.3.2.1. В абзаце шестом после слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.2.2. В абзаце девятом:

1.2.3.2.2.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.2.2.2. После слова «заявление» дополнить словами «и пакет документов».

1.2.3.3. В пункте 3.2.3:

1.2.3.3.1. В абзаце первом после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.3.2. В абзаце втором после слов «административный регламент» дополнить словами «предоставления муниципальной услуги».

1.2.3.4. В абзаце первом пункта 3.2.4 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.5. В пункте 3.2.5:

1.2.3.5.1. В абзаце первом:

1.2.3.5.1.1. После слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.5.1.2. Слова «в ДИЗО» исключить.

1.2.3.5.2. В предложении втором абзаца седьмого после слова «направляется» дополнить словом «заявителю».

1.2.3.6. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2.6 после слов «способом фиксации» дополнить словом «результата».

1.2.3.7. В пункте 3.3:

1.2.3.7.1. В абзаце втором цифры «2.7.7» заменить цифрами «2.7.8».

1.2.3.7.2. В абзаце восьмом после слов «ЕГРН» дополнить словами «об объекте недвижимости».

1.2.3.7.3. В абзаце девятом слово «Министерство» заменить словом «министерство».

1.2.3.8. В пункте 3.4:

1.2.3.8.1. В абзаце первом после слов «подготовка разрешения» дополнить словами «на использование земель или земельного участка».

1.2.3.8.2. В абзаце втором после слов «подготовки разрешения» дополнить словами «на использование земель или земельного участка».

1.2.3.8.3. В абзаце шестом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.3.8.4. В абзаце девятом после слов «проекта разрешения» дополнить словами «на использование земель или земельного участка».

1.2.3.8.5. В абзаце десятом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.3.8.6. Дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист уполномоченного отдела обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.2.3.8.7. В абзаце шестнадцатом после слов «подготовки разрешения» дополнить словами «на использование земель или земельного участка».

1.2.3.8.8. В абзаце семнадцатом:

1.2.3.8.8.1. После слов «о подготовке разрешения» дополнить словами «на использование земель или земельного участка».

1.2.3.8.8.2. После слов «является наличие» дополнить словом «(отсутствие)».

1.2.3.8.8.3. Слова «и заключение» заменить словами «и заключения».

1.2.3.8.9. В абзаце восемнадцатом после слов «является разрешение» дополнить словами «на использование земель или земельного участка».

1.2.3.8.10. В абзаце девятнадцатом после слов «подписание разрешения» дополнить словами «на использование земель или земельного участка».

1.2.3.8.11. В абзаце двадцать первом после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.3.9. В абзаце третьем пункта 3.5.1 слово «документов» исключить.

1.2.3.10. В абзаце третьем пункта 3.5.4 слова «(представителю заявителя)» заменить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.11. В абзаце втором пункта 3.6 после цифры «5» дополнить цифрой «, 6».

1.2.3.12. В абзаце десятом пункта 3.9.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.2.3.13. В абзаце втором пункта 3.9.4 слова «ДИЗО» исключить.

1.2.3.14. В абзаце пятом пункта 3.9.6:

1.2.3.14.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.14.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.14.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.14.4. После слов «отказ в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.4. В разделе 4:

1.2.4.1. В абзаце третьем пункта 4.1 слово «настоящего» исключить.

1.2.4.2. В абзаце втором пункта 4.2 раздела 4 после слов «лицами ДИЗО» дополнить словами «, начальником МФЦ».

1.2.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-321-20 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Заревского С.А.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



Ю.В. Овчинников

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.05.2022 № 513

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Документ, удостоверяющий личность _____:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, выдано _____

или

лист записи единого государственного реестра юридических лиц, выдан

_____,
ОГРН (ОГРНИП) _____, дата присвоения _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем или представителем заявителя _____.

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка для _____.

(наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300, либо предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1- 3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. Адресные ориентиры земель или земельного участка _____.

3. Предполагаемый срок использования земель или земельного участка _____.

4. Информация о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (к электрическим сетям) _____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300)

5. Реквизиты лицензии, удостоверяющей право пользования недрами/лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр _____.

6. Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости _____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

6. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко