



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2018

№ 114

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий города Ростова-на-Дону

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ростова-на-Дону согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.03.2017 № 254 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий города Ростова-на-Дону».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

В.В. Кушнарев

Постановление вносит
Департамент экономики
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 05.02.2018 № 114

Порядок
размещения информации о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий
города Ростова-на-Дону

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ростова-на-Дону (далее – Порядок) устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ростова-на-Дону (далее соответственно – информация, учреждение, предприятие), в отношении которых Администрация города Ростова-на-Дону осуществляет функции и полномочия учредителя, и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах (далее – официальный сайт), соответствующих учреждений и предприятий, в отношении которых Администрация города Ростова-на-Дону осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Размещение на официальном сайте информации обеспечивает руководитель и лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в учреждении, предприятии.

6. Информация размещается ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

7. Руководитель и лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в учреждении, предприятии, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Информация находится на официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин