



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

№ 541

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.04.2023 № 365 «Об утверждении административного регламента № АР-064-19 муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.04.2023 № 365 «Об утверждении административного регламента № АР-064-19 муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце третьем подраздела 1.1 слова «в пункте 1.3» заменить словами «в подразделе 1.3».

1.1.1.2. Абзац седьмой подраздела 1.2 изложить в следующей редакции: «Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(www.gosuslugi.ru);».

1.1.1.3. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.1.2.2. В абзаце четвертом подраздела 2.6 слово «такой» заменить словом «технической».

1.1.2.3. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.4. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.5. В абзаце первом подраздела 2.15 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.1.3. Пункт 3.3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.1.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.1.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-064-19 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-064-19 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города – начальника Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону Асатрян Т.А.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Муниципальное казначейство
города Ростова-на-Дону

Приложение №1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 27.05.2025 № 541

Заместителю главы Администрации
города — начальнику Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» о местных налогах и сборах

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____ ОГРН _____.

(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдан _____.

В лице _____,

телефон (факс) заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Прошу Вас дать письменные разъяснения о порядке применения нормативных правовых
актов муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» о местных налогах и сборах
в части

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта
поставить значок ✓):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Примечание _____ (при наличии).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____ (Ф. И. О. заявителя) _____ (подпись)

«___» _____ 20___ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение №2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 27.05.2025 № 541

Заместителю главы Администрации
города - начальнику Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____.

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____ ОГРН _____.

(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдан _____.

В лице _____

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной
услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано в _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____.

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова