



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2016 № 126 «Об утверждении административного регламента № АР-323-20-Т муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (ред. от 29.04.2026)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2016 № 126 «Об утверждении административного регламента № АР-323-20-Т муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (ред. от 29.04.2026) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. Дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
включение в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры – размещение на официальном сайте Министерства

юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) сведений о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», со дня, следующего за днем размещения, до дня исключения сведений о таком лице из указанного списка;».

1.1.1.1.2. В абзаце двадцать восьмом слова «электронной форме» заменить словами «электронной форме».

1.1.1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» для заявителей, включенных в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установлен запрет на заключение сделок от имени физического лица и на совершение иных юридически значимых действий в интересах физического лица по доверенности.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В пункте 2.2:

1.1.2.1.1. В абзаце седьмом после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.1.2. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«МВД России;».

1.1.2.2. В пункте 2.3:

1.1.2.2.1. Абзацы одиннадцатый-тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае наличия на Портале госуслуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.».

1.1.2.3. Пункт 2.6 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала госуслуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.».

1.1.2.4. Пункт 2.6.1.3 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);».

1.1.2.5. Пункт 2.6.2.3 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);».

1.1.2.6. Дополнить пунктами 2.6.2.4, 2.6.2.5 следующего содержания:

«2.6.2.4. Документы для военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, если указанные военнослужащие и лица на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Ростовской области:

1) документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции:

удостоверение Героя Российской Федерации и (или) удостоверение к ордену;

справка о награждении за заслуги, проявленные при участии в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами).

2) документ, подтверждающий завершение участия в специальной военной операции (один или несколько документов из данной группы):

справка от военного комиссариата об участии в специальной военной операции;

документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции;

справка, выданная начальником штаба войсковой части, о принятии участия в специальной военной операции с указанием места и периода;

справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) гражданина для участия в специальной военной операции, в порядке и по форме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

иные документы, выданные по месту прохождения службы (в случае наличия).

2.6.2.5. Документы для членов семей (вдов (вдовцов), детей (детей в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родителей) военнослужащих и лиц, указанных в абзаце первом пункта 2.6.2.4 раздела 2 к административному регламенту, в случае их гибели (смерти) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области на день гибели (смерти) указанных военнослужащих и лиц:

1) документы, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

2) для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет: документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус);

3) для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения:

справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) документы о награждении погибшего (умершего), указанного в абзаце первом пункта 2.6.2.4 раздела 2 к административному регламенту:

удостоверение Героя Российской Федерации и (или) удостоверение к ордену, и (или) удостоверение к государственной награде (при награждении посмертно);

справка о награждении за заслуги, проявленные при участии в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами);

5) документ, подтверждающий смерть участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

6) свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.1.2.7. Дополнить пунктами 2.7.2.2-2.7.2.7 следующего содержания:

«2.7.2.2. Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий: удостоверение ветерана боевых действий.

2.7.2.3. Документ, подтверждающий статус члена семьи погибшего (умершего), указанного в абзаце первом пункта 2.6.2.4 раздела 2 административного регламента:

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

2.7.2.4. Документ о регистрации по месту жительства члена семьи участника специальной военной операции, указанного в абзаце первом пункта 2.6.2.4 раздела 2 административного регламента, на дату смерти (гибели) такого участника специальной военной операции.

2.7.2.5. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим), указанным в абзаце первом пункта 2.6.2.4 раздела 2 административного регламента:

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени.

2.7.2.6. Для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:

документ, подтверждающий факт установления инвалидности.

2.7.2.7. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина, указанного в абзаце первом пункта 2.6.2.4 раздела 2 административного регламента: свидетельство о смерти.».

1.1.2.8. Подпункт 2 пункта 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.2.2, 2.6.2.3 раздела 2 административного регламента, документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории лиц, в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.2.4, 2.6.2.5 раздела 2 административного регламента;».

1.1.2.9. Дополнить пунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Наличие информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, является основанием для отказа в предоставлении такому физическому лицу муниципальной услуги в электронной форме и (или) через представителя, уполномоченного на совершение юридически значимых действий в интересах указанного физического лица по доверенности.».

1.1.2.10. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.11. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.12. Пункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании пункта 14 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» установлен запрет на использование электронной подписи для подписания электронных документов физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, запрет на выдачу такому физическому лицу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; ранее выданный указанному физическому лицу квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи признается недействительным.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Пункт 3.2.3.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.2. Абзац восьмой пункта 3.4 дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.3. В пункте 3.5.1:

1.1.3.3.1. В абзаце пятом после цифр «2.9.2.2» дополнить цифрами «, 2.9.4».

1.1.3.3.2. В абзаце восьмом после цифр «2.9.2.2» дополнить цифрами «, 2.9.4».

1.1.3.3.3. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.3.4. В пункте 3.5.2:

1.1.3.4.1. В абзаце пятом после цифр «2.9.2.2» дополнить цифрами «, 2.9.4».

1.1.3.4.2. В абзаце седьмом после цифр «2.9.2.2» дополнить цифрами «, 2.9.4».

1.1.3.4.3. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.3.5. Пункт 3.8.3.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.6. В пункте 3.9:

1.1.3.6.1. В абзаце седьмом:

1.1.3.6.1.1. После слов «регистрации рождения» дополнить словами «, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти».

1.1.3.6.1.2. Дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.6.2. В абзаце восьмом после слов «о попечителях» дополнить словами «, сведений о получении выплат и пенсии, назначаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.1.3.6.3. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«в МВД России для получения сведений о регистрации по месту пребывания и (или) по месту жительства гражданина Российской Федерации;».

1.1.3.7. В пункте 3.10:

1.1.3.7.1. В абзаце шестом слова «в пункте 2.9.3» заменить словами «в пунктах 2.9.3, 2.9.4».

1.1.3.7.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.1.3.7.3. В абзаце девятом слова «пунктом 2.9.3» заменить словами «пунктами «2.9.3, 2.9.4».

1.1.3.8. Пункт 3.13 следующего содержания «3.13. Муниципальная услуга выполняется: 1) на первом этапе в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления; 2) на втором этапе в срок не более чем двадцать дней со дня поступления уведомления о постановке на кадастровый учет.» признать утратившим силу.

1.1.3.9. В абзаце десятом пункта 3.13.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.1.3.10. В абзаце втором пункта 3.13.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.11. В пункте 3.14:

1.1.3.11.1. В абзаце втором слова «, на адрес электронной почты» исключить.

1.1.3.11.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-323-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-323-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-323-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону

А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № _____

«Приложение № 1
к административному
регламенту № АР-323-20-Т

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____.

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОРГНИП) _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____.

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

В лице _____,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1. Реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____.

(если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

2. Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), перераспределение которых планируется осуществить _____.

3. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
№ _____ «____» _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20__ года.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону

Т.М. Бессонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

«Приложение № 2
к административному
регламенту № АР-323-20-Т

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка или
земельных участков, образуемых в результате перераспределения

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОРГНИП) _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

_____ (при наличии)
телефон представителя заявителя _____
_____ (при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

В целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с _____

_____ (реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка, проекта межевания территории)
на кадастровый учет поставлен (ы) земельный участок или земельные участки:
кадастровый (ые) номер (а): _____,
иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя) (подпись)
« ____ » _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
№ _____ « ____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20__ года».

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону

Т.М. Бессонова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № _____

«Приложение № 5
к административному
регламенту № АР-323-20-Т

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____ (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

ИНН _____,

ОГРН _____

(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,

(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано: _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись: _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в

автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ года

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года».

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону

Т.М. Бессонова