АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № 456

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2020 № 648 «О порядке предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О формировании, предоставлении, распределении субсидии из областного бюджета местным бюджетам и порядке

расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», в целях реализации на территории города Ростова-на-Дону мероприятий регионального проекта «Содействие занятости (Ростовская область)» национального проекта «Демография»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2020 № 648 «О порядке предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить форму заявления на предоставление субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Управление образования
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 01.06.2021 № 456

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми разработан в целях предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – порядок, субсидия, участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на территории города Ростова-на-Дону в рамках действия регионального проекта «Содействие занятости (Ростовская область)» национального проекта «Демография».

1.3. Результатом предоставления субсидии является зачисление на созданные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Настоящий порядок применяется в случае выделения из бюджета Ростовской области бюджету города Ростова-на-Дону средств на предоставление данной субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления субсидии, является Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление).

1.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:

1.6.1. Наличие у организации на праве собственности или на ином вещном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях.

1.6.2. Осуществление деятельности на территории города Ростова-на-Дону и наличие сведений об организации в справочнике образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, размещенном в АИС «Электронный детский сад» на Портале государственных и муниципальных услуг.

1.6.3. Наличие у организации лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ростова-на-Дону, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – отбор) на основании заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.2.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.2.4. Участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка.

2.2.6. Создание не менее 1 группового помещения с учетом площади 2,5 м² на одного ребенка, наполняемостью не менее 5 и не более 12 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

2.2.7. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Правительства Ростовской области для города Ростова-на-Дону.

2.2.8. Наличие у педагогов среднего профессионального или высшего профессионального образования по программам «Образование и педагогика».

2.2.9. Наличие у педагогов документов (дипломов, сертификатов), подтверждающих прохождение обучения навыкам оказания первой помощи.

2.2.10. Наличие документов, свидетельствующих об отсутствии судимости у всех сотрудников.

2.2.11. Наличие документов, подтверждающих законность пользования помещениями (зданиями), в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

2.2.12. Наличие положительных заключений у участников отбора о соответствии помещений (зданий):

2.2.12.1. Санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

2.2.12.2. Нормам пожарной безопасности (заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий).

2.2.13. Обеспечение функционирования созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в период действия регионального проекта «Содействие занятости (Ростовская область)».

2.3. Организатором отбора является Управление.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rostov-gorod.ru (далее – официальный сайт), не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

2.5. При размещении объявления указывается следующая информация:

2.5.1. Сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (даты и времени начала (окончания) подачи приема заявок).

2.5.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления.

2.5.3. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка.

2.5.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.5.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка и перечень документов, представляемых для участия в отборе.

2.5.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.5.7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.5.8. Правила рассмотрения и оценки заявок.

2.5.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.5.11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5.12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участники отбора вправе направить в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления.

2.6.1. Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора.

2.6.2. Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

2.6.3. Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший Управлению позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

В течение 5-ти рабочих дней с даты поступления запроса Управление в письменном виде направляет разъяснения положений объявления по адресу участников отбора, указанному в запросе.

2.7. Участники отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на получение субсидии. Заявка предоставляет в Управление в двух экземплярах. В составе заявки предоставляются следующие документы:

2.7.1. Заявление на предоставление субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.7.2. Копии учредительных документов.

2.7.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

2.7.4. Копию образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7.5. Копии документов, подтверждающих наличие у педагогов среднего профессионального или высшего профессионального образования по программам «Образование и педагогика».

2.7.6. Копии трудовых договоров педагогов в соответствии со штатным расписанием.

2.7.7. Копии документов (дипломов, сертификатов и др.), подтверждающих прохождение обучения навыкам оказания первой помощи педагогов.

2.7.8. Копии справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования сотрудников участников отбора.

2.7.9. Копии документов, подтверждающих законность пользования организациями помещениями (зданиями) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (в случае если право зарегистрировано

в учреждениях технической инвентаризации до введения в действие закона о государственной регистрации прав на недвижимость).

2.7.10. Копии заключений о соответствии помещений (зданий): санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека), нормам пожарной безопасности (заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий).

2.7.11. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участниках отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором (в произвольной форме), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласие организаций на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2.8. Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя.

2.8.1. Заявка представляется на бумажном носителе. Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы.

2.8.2. Заявка с приложением всех документов в день поступления регистрируется с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления.

2.8.3. Участники отбора имеют право не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока подачи заявок в письменном виде внести изменения в поданную заявку или отозвать заявку. Для внесения изменений в заявку участник отбора направляет обращение на имя начальника Управления с объяснением причин внесения изменений. В случае отзыва участником отбора заявки, документы и заявка возвращаются в течение 5-ти рабочих дней посредством передачи представителю организации.

2.8.4. Заявка на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок, указанного на официальном сайте.

2.8.5. Рассмотрение заявок и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению и оценке заявок, сформированной в целях предоставления субсидии (далее – комиссия), в соответствии с разработанным и утвержденным Управлением положением.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Управления.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9. Управление в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

2.9.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

2.9.3. Информацию об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.4. Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.9.5. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.10. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.11. Участник отбора вправе самостоятельно в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.9 настоящего порядка. В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.12. Дата заседания комиссии назначается не позднее 10-ти рабочих дней с даты окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

2.13. Рассмотрение заявок и отбор осуществляются комиссией путем рассмотрения, представленного участником отбора пакета документов на соответствие критериям и требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего порядка и пункте 2.2 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок выносится решение комиссии и определяется победитель отбора. Победители конкурсного отбора определяются комиссией путем общего суммирования баллов по критериям и показателям конкурсного отбора в соответствии с приложением к порядку. Победителями признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов. Наибольшее количество баллов означает первое место по общему рейтингу и далее, соответственно, второе, третье и последующие места.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации, планирующей создание дополнительных мест в микрорайоне с наибольшей востребованностью в местах в дошкольных учреждениях для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, размещенном в справочнике АИС «Электронный детский сад», на Портале государственных и муниципальных услуг.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и членами комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии протокол может быть подписан председательствующим, избранным на заседании комиссии.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.14.1. Несоответствие участников отбора критериям и требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего порядка и пункте 2.2 настоящего раздела.

2.14.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.14.3. Недостоверность информации, представленной участниками отбора, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

2.14.4. Подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.14.5. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и на плановый период.

2.15. В течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола Управление размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок и результатах отбора, которая должна содержать:

2.15.1. Дату, время и место рассмотрения заявок.

2.15.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.15.3. Информацию об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка.

2.15.4. Наименование участника отбора, являющегося победителем отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.16. В течение 20-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.17. В целях заключения соглашения Управление в течение 10-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии вручает руководителю победителя отбора проект соглашения в двух экземплярах.

2.18. В течение 3-х рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора рассматривает и подписывает проект соглашения и предоставляет два экземпляра в Управление. В случае если подписанный победителем отбора проект соглашения не представлен в установленный срок в Управление, победитель отбора признается Управлением уклонившимся от заключения соглашения, о чем составляется протокол.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Ростовской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

Управлению на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка.

3.2. Управление и получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению на предоставление субсидии, в том числе в связи с решением Управления об изменении условий соглашения.

3.3. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер предоставленной субсидии подлежит уменьшению.

3.4. Уменьшение субсидии оформляется путем заключения дополнительного соглашения между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. Для учета бюджетных обязательств соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.6. Управление перечисляет субсидию в соответствии с условиями соглашения на основании следующих документов:

3.6.1. Счета на получение субсидии. В случае изменения реквизитов, получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня изменения, должен направить письмо в адрес Управления с новыми реквизитами для составления и подписания дополнительного соглашения.

3.6.2. Договоров (изменений к договорам) или контрактов (изменений к контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.6.3. Накладных и (или) актов приемки-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров).

3.6.4. Актов выполненных работ (услуг) и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг).

3.7. Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3.8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации, связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, исходя из норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением

государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» из расчета – 123,4 тыс. рублей на создание одного дополнительного места.

3.9. Субсидия предоставляется однократно в размере, определяемом по формуле:

$S = M \times N$, где:

S – размер субсидии;

M – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемых к созданию на средства субсидии, в дошкольной организации в соответствии с заявлением на получение субсидии.

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.10. Управление устанавливает в соглашении сроки предоставления субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, указанный в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление лично либо почтовым отправлением отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление оставляет за собой право запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления, органов государственного (муниципального) финансового контроля получатель субсидии должен предоставить информацию и документы, необходимые для подтверждения выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии и относящиеся к предмету проверки.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности, предусмотренных в соглашении, Управление не позднее 10-ти рабочих дней со дня установления фактов нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

5.4. Получатель субсидии в течение 20-ти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии производит возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону.

5.5. В случае если обязательство по возврату субсидии не будет исполнено получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего раздела, Управление принимает меры по возврату субсидии в полном размере в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на создание дополнительных мест для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (за исключением
государственных и муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на предоставление субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

№ п/п	Наименование	Возможное количество баллов
1.	Планируемое (потенциально возможное) число создаваемых за счет субсидии мест для детей от 1,5 до 3-х лет	0-5
2.	Наличие образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, для детей с ОВЗ	0-1
3.	Доля педагогов, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по программам направления «Образование и педагогика», от общего числа педагогических работников	0-5
4.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в последние 3 года, от общего числа педагогических работников	0-5
	Итого	0-16

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 01.06.2021 № 456

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону получателю), утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от «____» _____ 20___ г. № ____ (далее – порядком), просит предоставить субсидию в размере _____ (*сумма прописью*) рублей на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Опись документов, предусмотренных порядком, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Организация_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
(при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко