



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 966

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2015 № 700 «Об утверждении административного регламента № АР-270-20-Т муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» (ред. от 20.06.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2015 № 700 «Об утверждении административного регламента № АР-270-20-Т муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» (ред. от 20.06.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. В абзаце двадцать шестом слова «(функций) (www.gosuslugi.ru)» заменить словами «(функций)» (www.gosuslugi.ru)».

1.1.1.1.2. В абзаце двадцать седьмом слова «электронной форме;» заменить словами «электронной форме»;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце восьмом пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. Абзацы одиннадцатый-тринадцатый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ДИЗО, администрация района города Ростова-на-Дону информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке».

1.1.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.1.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.4. В абзаце втором пункта 2.6.2.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.5. В абзаце четвертом пункта 2.9.2 цифры «2.17.8» заменить цифрами «2.17.7».

1.1.2.6. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.»

1.1.2.7. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.1:

1.1.3.1.1. В абзаце третьем слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.2. В абзаце пятом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.2. В пункте 3.2 слова «СТ-270-20-Т-3.2 «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (за исключением

земельного участка, занимаемого индивидуальным жилым домом, садовым, огородным и дачным земельным участком».)» заменить словами «СТ-270-20-Т-3.2.».

1.1.3.3. В пункте 3.2.3:

1.1.3.3.1. В абзаце десятом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.1.3.3.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.4. В абзаце третьем пункта 3.2.4.1 после слов «Выдача результата» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.5. В пункте 3.2.4.3:

1.1.3.5.1. В абзаце первом слова «результата подуслуги» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.5.2. В абзаце пятом слова «результата подуслуги» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.6. В пункте 3.3 слова «СТ-270-20-Т-3.3 «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования граждан земельным участком, занимаемым индивидуальным жилым домом, садовым, огородным и дачным земельным участком».)» заменить словами «СТ-270-20-Т-3.3.».

1.1.3.7. Пункт 3.3.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.8. Пункт 3.3.1.3 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.9. Пункт 3.3.1.4 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.10. В абзаце пятом пункта 3.3.1.5 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.1.3.11. Абзац тринадцатый пункта 3.3.3 признать утратившим силу.

1.1.3.12. В абзаце третьем пункта 3.3.4.1 после слов «Выдача результата» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.13. В абзаце втором пункта 3.3.4.2 слова «результата подуслуги» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.14. В пункте 3.3.4.3:

1.1.3.14.1. В абзаце первом слова «результата подуслуги» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.14.2. В абзаце пятом «результата подуслуги» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.15. В абзаце десятом пункта 3.4.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.1.3.16. В абзаце втором пункта 3.4.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.17. В абзаце втором пункта 3.5 после слова «отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-270-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-270-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-270-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 06.08.2026 № 966

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность
заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть направлен ответ _____.

Прошу Вас прекратить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком для (под) _____, предоставленного на основании _____.

(правовой акт исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления)

1. Сведения о земельном участке

1.1. Площадь _____ (кв. м).

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

2. Сведения о здании, сооружении, находящемся на земельном участке:

2.1. Объект права (наименование, литер, номера комнат) _____.

2.2. Площадь _____ (кв. м).

2.3. Кадастровый № _____.

2.4. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
«___» _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
№ _____ «___» _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«___» _____ 20__ года

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 06.08.2026 № 966

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от права пожизненного наследуемого владения, постоянного
(бессрочного) пользования земельным участком

(Ф.И.О. физического лица)

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность
заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть направлен ответ _____.

Прошу Вас прекратить право пожизненного наследуемого владения,
постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
для (под) _____,
предоставленного на основании _____,
(правовой акт исполнительного органа государственной
власти или органа местного самоуправления)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ (кв. м).

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))	(подпись)
№ _____ « ____ » _____	года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заполняется представителем заявителя))	

« ____ » _____ 20 ____ года

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 06.08.2026 № 966

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) _____ заявителя _____ (для физического лица)
_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.
- ☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ года

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

