



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2026

№ 711

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 20.06.2024 № 700 «Об утверждении административного регламента № АР-275-04 муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 28.12.2024 № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», Областным законом Ростовской области от 20.02.2025 № 263-ЗС «Об официальном разъяснении отдельных положений Областного закона «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области»

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 20.06.2024 № 700 «Об утверждении административного регламента № АР-275-04 муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В подразделе 1.1:

1.1.1.1.1. В абзаце третьем слова «при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о внесении

изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.» заменить словами «при осуществлении полномочий по:».

1.1.1.1.2. Дополнить новыми абзацами четвертым-седьмым следующего содержания:

«выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;

выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, разрешения на строительство которых выданы Департаментом архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону и извещения (уведомления) о начале строительства которых направлены в исполнительный орган Ростовской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного строительного надзора, до 01.01.2025;

внесению изменений в разрешения на ввод в эксплуатацию линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;

внесению изменений в разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, разрешения на строительство которых выданы Департаментом архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону и извещения (уведомления) о начале строительства которых направлены в исполнительный орган Ростовской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного строительного надзора, до 01.01.2025.».

1.1.1.1.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Целью обращения за муниципальной услугой является получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, указанных в абзацах четвертом-седьмом настоящего подраздела.».

1.1.1.2. В подразделе 1.2:

1.1.1.2.1. Абзац второй признать утратившим силу.

1.1.1.2.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.1.1.2.3. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«ГИСОГД РО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;».

1.1.1.2.4. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.1.1.2.5. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));».

1.1.1.2.6. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;».

1.1.1.3. Пункт 1.4.1 дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«размещение информации в ГИСОГД РО;».

1.1.1.4. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.1.1.5. Дополнить пунктом 1.4.1.10 следующего содержания:

«1.4.1.10. Размещение информации в ГИСОГД РО.

В ГИСОГД РО размещается информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя в ГИСОГД РО только по запросам, направленным посредством ГИСОГД РО.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В подразделе 2.2:

1.1.2.1.1. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.1.2.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области;».

1.1.2.2. Подраздел 2.3 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ДАиГ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными

законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.1.2.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Услугу по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

Заявление и пакет документов представляются одним из следующих способов:

при личном обращении в ДАиГ;

при личном обращении в МФЦ;

почтовым отправлением в адрес ДАиГ;

с использованием Портала госуслуг (для подуслуги СТ-275-04-3.3 – при наличии технической возможности);

посредством ГИСОГД РО (при наличии технической возможности);

посредством электронной почты в адрес ДАиГ: [cityarch@rostov-gorod.ru](mailto:cityarch@rostov-gorod.ru).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и пакет документов в форме электронного документа застройщиками, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», могут быть представлены наряду со способами, указанными в абзацах четвертом-девятом настоящего подраздела, с использованием ЕИСЖС, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Ростовской области подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИСЖС.

Заявление, подготовленное на бумажном носителе, может быть представлено одним из следующих способов:

при личном обращении в ДАиГ;

при личном обращении в МФЦ;

почтовым отправлением в адрес ДАиГ.

Документы и сведения, указанные в пунктах 2.6.1.4.1-2.6.1.10, 2.6.1.11.1-2.6.1.12, 2.6.2.4-2.6.2.9 раздела 2 административного регламента,

в соответствии с положениями части 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 1 постановления Правительства Ростовской области от 24.08.2017 № 585 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» представляются (направляются) в ДАиГ исключительно в электронной форме.

Заявление и пакет документов представляются (направляются) с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1-2.17.3, 2.17.6-2.17.12 раздела 2 административного регламента, а также следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

В случае если подача документов происходит посредством Портала госуслуг, электронной почты, ГИСОГД РО, ЕИСЖС, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в разрезе подуслуги СТ-275-04-3.2:

2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное согласно приложению № 1 к административному регламенту (1 экз., оригинал).

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя – юридического лица (1 экз., копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (1 экз., копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (1 экз., копия):

2.6.1.4.1. Соглашение об установлении сервитута.

2.6.1.4.2. Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.6.1.4.3. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.1.4.4. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.1.4.5. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.1.4.6. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.1.4.7. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.1.4.8. Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.6.1.4.9. Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.6.1.4.10. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.6.1.4.11. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.6.1.4.12. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.6.1.4.13. Решение суда.

2.6.1.5. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции объекта) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (направляется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении ДАиГ, органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (1 экз., оригинал).

2.6.1.6. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции объекта), расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (направляется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении ДАиГ, органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (1 экз., оригинал).

2.6.1.7. Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (1 экз., оригинал).

2.6.1.8. Реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., оригинал).

2.6.1.9. Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом

охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (1 экз., оригинал).

2.6.1.10. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (1 экз., оригинал).

2.6.1.11. В случае если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иного лица (иных лиц), к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию наряду с документами, указанными в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4.1-2.6.1.10 раздела 2 административного регламента прилагаются:

2.6.1.11.1. Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (1 экз., копия).

2.6.1.11.2. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в пункте 2.6.1.11.1 раздела 2 административного регламента договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на объекты, предусмотренные пунктом 2.6.1.11.1 раздела 2 административного регламента (1 экз., копия).

2.6.1.12. Иные документы, установленные Правительством Российской Федерации, помимо указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4.1-2.6.1.10, 2.6.1.11.1, 2.6.1.11.2 раздела 2 административного регламента, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет (1 экз., оригинал).

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы и сведения, указанные в пунктах 2.6.1.5-2.6.1.10, 2.6.1.11.1-2.6.1.12 раздела 2 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении

этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

В случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на более чем одном земельном участке, разрешение на строительство которого было выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, заявитель для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в эксплуатацию представляет документы и сведения, указанные в пунктах 2.6.1.5-2.6.1.10 раздела 2 административного регламента.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.11.1, 2.6.1.11.2 раздела 2 административного регламента, не представляются:

при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в пункте 2.6.1.11 раздела 2 административного регламента, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.11.1, 2.6.1.11.2 раздела 2 административного регламента в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации представляются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения, которые осуществлялись с привлечением средств иного лица (иных лиц), созданы новые

или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в разрезе подуслуги СТ-275-04-3.3:

2.6.2.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное согласно приложению № 2 к административному регламенту (1 экз., оригинал).

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя – юридического лица (1 экз., копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (1 экз., копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.2.4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции объекта) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (направляется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении ДАиГ, органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (1 экз., оригинал).

2.6.2.5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции объекта), расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (направляется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении ДАиГ, органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (1 экз., оригинал).

2.6.2.6. Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (1 экз., оригинал).

2.6.2.7. Реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., оригинал).

2.6.2.8. Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (1 экз., оригинал).

2.6.2.9. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (1 экз., оригинал).

Документы и сведения, предусмотренные в пунктах 2.6.2.4-2.6.2.9 раздела 2 административного регламента, застройщик представляет, если в такие документы внесены изменения, в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства для устранения причин приостановления (отказа) осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав).

В случае, если подано заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы и сведения, указанные в пунктах 2.6.2.4-2.6.2.9 раздела 2 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»

1.1.2.5. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. В разрезе подуслуги СТ-275-04-3.2:

2.7.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости) (орган регистрации прав).

2.7.1.2. Разрешение на строительство (ДАиГ).

2.7.1.3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса

Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа объекта капитального строительства) указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области).

2.7.1.4. Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Южному федеральному округу).

2.7.1.5. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области).

2.7.1.6. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.1.7. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (орган опеки и попечительства).

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.7.1.3-2.7.1.5 раздела 2 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7.2. В разрезе подслуги СТ-275-04-3.3:

2.7.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости) (орган регистрации прав).

2.7.2.2. Разрешение на строительство (ДАиГ).

2.7.2.3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа объекта капитального строительства) указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области).

2.7.2.4. Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Южному федеральному округу).

2.7.2.5. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области).

2.7.2.6. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.2.7. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (орган опеки и попечительства).

В случае, если подано заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.7.2.3-2.7.2.5 раздела 2 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.7, 2.7.2.1-2.7.2.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

В соответствии с положениями части 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 1 постановления Правительства Ростовской области от 24.08.2017 № 585 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» документы, указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.7, 2.7.2.1-2.7.2.7 раздела 2 административного регламента, направляются в ДАиГ исключительно в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.7, 2.7.2.1-2.7.2.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации документы, перечисленные в пунктах 2.7.1.1 - 2.7.1.7,

2.7.2.1 - 2.7.2.7 раздела 2 административного регламента, запрашиваются ДАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы самостоятельно.

МФЦ, ДАиГ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.6. Пункт 2.9.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.1. Отсутствие документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пунктах 2.6.1.4.1-2.6.1.10, 2.6.1.12, 2.6.2.4-2.6.2.9, 2.7.1.1-2.7.1.7, 2.7.2.1-2.7.2.7 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.7. Пункт 2.9.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта, указанных в пункте 2.9.4 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.8. Пункт 2.9.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в случаях, указанных в пункте 2.9.4 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.9. В пункте 2.9.2.6 слова «до 01.01.2025 в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01.01.2023» заменить словами «до 01.01.2027 в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01.01.2024».

1.1.2.10. В пункте 2.9.3 цифры «2.7.1.1-2.7.1.3, 2.7.1.5, 2.7.1.6, 2.7.1.9, 2.7.2.1-2.7.2.3, 2.7.2.5, 2.7.2.6, 2.7.2.9» заменить цифрами «2.7.1.1-2.7.1.7, 2.7.2.1-2.7.2.7».

1.1.2.11. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы, заявитель получает услугу по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана.».

1.1.2.12. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана определяются договором, заключенным с кадастровым инженером.».

1.1.2.13. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.14. Абзац четвертый подраздела 2.14 после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.2.15. Абзац первый подраздела 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.1.2.16. В пункте 2.16.1:

1.1.2.16.1. Абзац четвертый после слова «посредством» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.2.16.2. Абзац пятый после слов «(в части подуслуги СТ-275-04-3.3 при наличии технической возможности),» дополнить словами «ГИСОГД РО (при наличии технической возможности),».

1.1.2.17. В пункте 2.16.5:

1.1.2.17.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта в целях выдачи (отказа в выдаче) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ДАиГ не проводится.».

1.1.2.17.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном портале Администрации города, адрес которого приведен в пункте 1.4.2 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг, официального портала Администрации города, ГИСОГД РО, ЕИСЖС.».

1.1.2.18. Пункт 2.17.4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги посредством ГИСОГД РО осуществляется с использованием официального сайта уполномоченного оператора информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.1.2.19. Пункт 2.17.5 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, либо ГИСОГД РО».

1.1.2.20. В пункте 2.17.14:

1.1.2.20.1. Абзац первый после слов «Портал госуслуг,» дополнить словами «либо ГИСОГД РО,».

1.1.2.20.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Направление результата предоставления муниципальной услуги через Портал госуслуг, ГИСОГД РО, ЕИСЖС возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, ГИСОГД РО, ЕИСЖС соответственно.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац второй пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя в ДАиГ либо МФЦ с комплектом документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.3, 2.6.1.4.1-2.6.1.10, 2.6.1.11.1-2.6.1.12 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.2. В пункте 3.2.1.1:

1.1.3.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.3, 2.6.1.4.1-2.6.1.10, 2.6.1.11.1-2.6.1.12 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.3.2.2. В абзаце седьмом слова «документов либо отсутствия документов» заменить словами «документов и сведений либо отсутствия документов и сведений».

1.1.3.3. В пункте 3.2.1.2:

1.1.3.3.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.3, 2.6.1.4.1-2.6.1.10, 2.6.1.11.1-2.6.1.12 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.3.3.2. В абзаце седьмом слова «документов либо отсутствия документов» заменить словами «документов и сведений либо отсутствия документов и сведений».

1.1.3.4. В пункте 3.2.1.4:

1.1.3.4.1. Абзац первый после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.4.2. Абзац второй после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.4.3. Абзац четвертый после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.4.4. Абзац шестой после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.5. В пункте 3.2.2:

1.1.3.5.1. В абзаце втором цифры «2.7.1.1-2.7.1.9» заменить цифрами «2.7.1.1-2.7.1.7».

1.1.3.5.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в орган регистрации прав – с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке);».

1.1.3.5.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«в комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области – с целью получения акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;».

1.1.3.6. В абзаце четвертом пункта 3.2.3 цифры «2.7.1.5, 2.7.1.6, 2.7.1.9» заменить цифрами «2.7.1.2-2.7.1.5».

1.1.3.7. В пункте 3.2.4.4:

1.1.3.7.1. Абзац первый после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо ГИСОГД РО».

1.1.3.7.2. Абзац второй после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо ГИСОГД РО».

1.1.3.7.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Направление результата предоставления муниципальной услуги через Портал госуслуг, ГИСОГД РО, ЕИСЖС возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, ГИСОГД РО, ЕИСЖС соответственно.».

1.1.3.7.4. Абзац десятый после слов «Портал госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.8. Абзац второй пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя в ДАиГ либо МФЦ с комплектом документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.2.1-2.6.2.9 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.9. В пункте 3.3.1.1:

1.1.3.9.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.2.1-2.6.2.9 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.3.9.2. В абзаце седьмом слова «документов либо отсутствия документов» заменить словами «документов и сведений либо отсутствия документов и сведений».

1.1.3.10. В пункте 3.3.1.2:

1.1.3.10.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.2.1-2.6.2.9 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.3.10.2. В абзаце седьмом слова «документов либо отсутствия документов» заменить словами «документов и сведений либо отсутствия документов и сведений».

1.1.3.11. В пункте 3.3.1.4:

1.1.3.11.1. Абзац первый после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.11.2. Абзац второй после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.11.3. Абзац четвертый после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.11.4. Абзац шестой после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «ГИСОГД РО,».

1.1.3.12. В пункте 3.3.2:

1.1.3.12.1. В абзаце втором цифры «2.7.2.1-2.7.2.9» заменить цифрами «2.7.2.1-2.7.2.7».

1.1.3.12.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«в комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области – с целью получения акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;».

1.1.3.12.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«в орган регистрации прав – с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке);».

1.1.3.13. В абзаце четвертом пункта 3.3.3 цифры «2.7.2.5, 2.7.2.6, 2.7.2.9» заменить цифрами «2.7.2.2-2.7.2.5».

1.1.3.14. В пункте 3.3.4.4:

1.1.3.14.1. Абзац первый после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «или ГИСОГД РО».

1.1.3.14.2. Абзац второй после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо ГИСОГД РО».

1.1.3.14.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Направление результата предоставления муниципальной услуги через Портал госуслуг, ГИСОГД РО, ЕИСЖС возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, ГИСОГД РО, ЕИСЖС соответственно.»

1.1.3.15. Абзац седьмой пункта 3.3.4.5 после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «ГИСОГД РО».

1.1.3.16. Абзац двенадцатый пункта 3.4.3 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «ГИСОГД РО».

1.1.3.17. Абзац первый пункта 3.4.6 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «ГИСОГД РО».

1.1.3.18. Пункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.»

1.1.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.1.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.1.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-275-04 изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

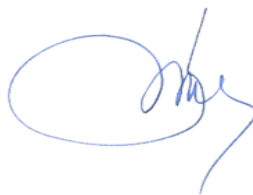
1.1.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-275-04 изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.8. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-275-04 изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

И.о. Главы  
города Ростова-на-Дону



Т.П. Дядьков

Постановление вносит  
Департамент архитектуры  
и градостроительства  
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 25.06.2026 № 711

Приложение № 1  
к административному  
регламенту № АР-275-04

Директору Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица (заявителя)),

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_,  
(для юридического лица)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:  
1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_,  
(полное наименование налогового органа)

или

2) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_.  
(полное наименование налогового органа)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица):  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью юридический адрес с указанием почтового индекса)

место жительства заявителя (для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(полностью адрес регистрации по месту жительства, с указанием почтового индекса)

почтовый адрес \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адрес с указанием почтового индекса для направления результата муниципальной услуги, уведомлений)

контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для направления результата муниципальной услуги, уведомлений)

В лице \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя*  
документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
*(когда и кем выдан)*

зарегистрированного(-ой) по адресу \_\_\_\_\_,  
*(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)*  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
действующего (ей) от имени заявителя:

☐ без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов);*

☐ на основании нотариальной доверенности, удостоверенной

\_\_\_\_\_ *(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) нотариуса, округ)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, № в реестре \_\_\_\_\_;  
☐ иным основаниям \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иного лица (иных лиц):\*

Адрес (адреса) электронной почты для связи с иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иного лица (иных лиц):\*

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, \_\_\_\_\_ этапа строительства, \_\_\_\_\_ реконструкции \_\_\_\_\_ объекта \_\_\_\_\_ капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство, его кадастровый номер в случае, если выдано разрешение на реконструкцию объекта капитального строительства)*

строительство (реконструкция) которого осуществлялось в соответствии с разрешением на строительство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на земельном участке (кадастровом квартале) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты решения об установлении публичного сервитута:

\_\_\_\_\_ *(орган (организация), принявший (-ая) решение)*  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
и смежном участке (смежных участках): \_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_,  
расположенный по адресу \_\_\_\_\_,  
реквизиты решения об установлении публичного сервитута:

\_\_\_\_\_ *(орган (организация), принявший (-ая) решение)*  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии):\*\*

---

(орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством ГИСОГД РО;
- ☐ – в виде электронного документа посредством ЕИСЖС.
- ☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

---

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги.

---

(подпись)

☐ Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при осуществлении строительства, реконструкции здания, сооружения без привлечения средств иного лица (иных лиц). Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иного лица (иных лиц).\*

---

(подпись)

☐ Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика \_\_\_\_\_

на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при осуществлении строительства, реконструкции здания, сооружения с привлечением средств иного лица (иных лиц)). Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного иного лица (иных лиц).\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

☐ Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_ иного \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_ (иных лиц): \_\_\_\_\_

на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при осуществлении строительства, реконструкции здания, сооружения с привлечением средств иного лица (иных лиц)). Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного иного лица (иных лиц).\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты платежного документа)

Достоверность \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ полноту \_\_\_\_\_ сведений \_\_\_\_\_ подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы прилагаются:\*\*\*

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии)  
заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*Сведения не представляются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\*Сведения представляются в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\*\*При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 25.06.2026 № 711

Приложение № 2  
к административному  
регламенту № АР-275-04

Директору Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица  
(заявителя)),  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_,  
(для юридического лица)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_,  
(полное наименование налогового органа)

или

2) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ .  
(полное наименование налогового органа)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
(полностью юридический адрес с указанием почтового индекса)

место жительства заявителя (для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(полностью адрес регистрации по месту жительства, с указанием почтового индекса)  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
(адрес с указанием почтового индекса для направления  
результата муниципальной услуги, уведомлений)

контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(для направления результата муниципальной услуги, уведомлений)

В лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

зарегистрированного(-ой) по адресу \_\_\_\_\_,  
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
действующего (ей) от имени заявителя:

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов);

☐ на основании нотариальной доверенности, удостоверенной

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) нотариуса, округ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, № в реестре \_\_\_\_\_;

☐ иным основаниям \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иного лица (иных лиц):\*

Адрес (адреса) электронной почты для связи с иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иного лица (иных лиц):\*

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, \_\_\_\_\_ этапа объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство, его кадастровый номер в случае, если выдано разрешение на реконструкцию объекта капитального строительства)

строительство (реконструкция) которого осуществлялось в соответствии с разрешением на строительство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на земельном участке (кадастровом квартале) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

реквизиты решения об установлении публичного сервитута:

\_\_\_\_\_  
(орган (организация), принявший (-ая) решение)

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
и смежном участке (смежных участках): \_\_\_\_\_,  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_,  
расположенный по адресу \_\_\_\_\_.  
реквизиты решения об установлении публичного сервитута:

\_\_\_\_\_  
(орган (организация), принявший (-ая) решение)

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством ГИСОГД РО;
- ☐ – в виде электронного документа посредством ЕИСЖС.

☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

---

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги.

---

(подпись)

☐ Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при осуществлении строительства, реконструкции здания, сооружения без привлечения средств иного лица (иных лиц). Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иного лица (иных лиц).\*

---

(подпись)

☐ Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика \_\_\_\_\_ на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (при осуществлении строительства, реконструкции здания, сооружения с привлечением средств иного лица (иных лиц). Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного иного лица (иных лиц).\*

---

(подпись)

☐ Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности иного лица (иных лиц): \_\_\_\_\_

на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

(при осуществлении строительства, реконструкции здания, сооружения с привлечением средств иного лица (иных лиц)). Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного иного лица (иных лиц).\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты платежного документа)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы прилагаются:\*\*

☐ – Технический план объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_, с внесенными изменениями;

Документы, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства (напротив необходимого пункта поставить V):

☐ – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

☐ – разрешение на строительство;

☐ – акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

☐ – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

☐ – реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (этапа объекта капитального строительства) указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с

частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

□ – реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

□ – реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
*(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))* \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Сведения не представляются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\*При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону

О.И. Резцова

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 25.06.2026 № 711

Приложение № 3  
к административному  
регламенту № АР-275-04

Директору Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении опечаток и (или) ошибок

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или полностью фамилия, имя и отчество (при наличии)  
физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,

(при наличии)

местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_,

место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) \_\_\_\_\_.

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен  
быть направлен ответ \_\_\_\_\_.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано \_\_\_\_\_

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В \_\_\_\_\_.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись \_\_\_\_\_

(указываются необходимые сведения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;  
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы прилагаются <\*>.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону

О.И. Резцова