



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022

№ 761

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2020 № 939 «Об утверждении административного регламента № АР-286-14-Т муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2019 № 108 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2020 № 939 «Об утверждении административного регламента № АР-286-14-Т муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» следующие изменения:

1.1. В приложении:

- 1.1. В разделе 2:
 - 1.1.1. В абзаце втором пункта 2.6:
 - 1.1.1.1. После слов «доверенностей; нотариальное свидетельствование» слово «подлинности» заменить словом «верности».
 - 1.1.1.2. После слов «перевода; свидетельствование» слово «подлинности» заменить словом «верности».
 - 1.1.2. Абзац третий пункта 2.6.3 признать утратившим силу.
 - 1.1.3. Пункт 2.6.4 признать утратившим силу.
 - 1.1.4. Пункт 2.7 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».
 - 1.1.5. Абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу.
 - 1.1.6. В абзаце четвертом пункта 2.9.2 цифры «2.6.1-2.6.4» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3».
 - 1.1.7. В абзаце пятом пункта 2.10 слово «подлинности» заменить словом «верности».
 - 1.1.8. В абзаце втором пункта 2.12 после слов «перевода; нотариальному свидетельствованию» слово «подлинности» заменить словом «верности».
 - 1.1.9. В абзаце втором пункта 2.17.2 после слов «обязательному нотариальному» слова «удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию)» заменить словами «свидетельствованию либо свидетельствованию».
- 1.2. В разделе 3:
 - 1.2.1. В абзаце пятом пункта 3.1 после слова «результата» дополнить словом «предоставления».
 - 1.2.2. В абзаце втором пункта 3.2.1 цифры «2.6.1-2.6.4» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3».
 - 1.2.3. В пункте 3.2.1.1:
 - 1.2.3.1. В абзаце втором:
 - 1.2.3.1.1. После слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».
 - 1.2.3.1.2. Цифры «2.6.1-2.6.4» цифрами «2.6.1-2.6.3».
 - 1.2.3.2. В абзаце шестом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».
 - 1.2.3.3. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».
 - 1.2.3.4. В абзаце восьмом:
 - 1.2.3.4.1. Цифры «2.6.1-2.6.4» заменить цифрами «2.6.1-2.6.3».

1.2.3.4.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.4.3. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.4. В пункте 3.2.2:

1.2.4.1. В абзаце шестом после слов «информацию о зачислении» дополнить словами «(либо о незачислении)».

1.2.4.2. В абзаце восьмом после слов «с информацией о зачислении» дополнить словами «(либо о незачислении)».

1.2.5. В абзаце третьем пункта 3.2.3.1 после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.2.6. В абзаце шестом пункта 3.2.3.4 после слов «расписка заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.07.2022 № 761

Директору

(наименование муниципальной образовательной
организации города Ростова-на-Дону)

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)
зарегистрированного по адресу:
почтовый индекс _____, город _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____, дом _____,
корпус _____, кв. _____;

(ФИО представителя заявителя)
действующего (-щей) на основании доверенности

(реквизиты доверенности)
Контактный телефон (заявителя (представителя
заявителя) _____,
адрес электронной почты (при наличии) заявителя
(представителя заявителя) _____.
Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(представителя заявителя) _____.

ЗАПРОС

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
прошу предоставить информацию о зачислении в муниципальную
образовательную организацию города Ростова-на-Дону, реализующую
общеобразовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования, моего ребенка (подопечного)

(ФИО ребенка, год рождения)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок «v»):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг (в случае подачи заявления и пакета документов через Портал госуслуг);
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

За предоставленную информацию несу ответственность.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Документы прилагаются.*

(подпись заявителя (представителя заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата подачи заявления)
Документы принял:		
	(подпись, ФИО работника)	(дата приема документов)

*При отправке по почте запрос и пакет документов направляются в адрес муниципальной образовательной организации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.07.2022 № 761

Директору

(наименование муниципальной образовательной
организации города Ростова-на-Дону)

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)
зарегистрированного по адресу:
почтовый индекс _____, город _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____, дом _____,
корпус _____, кв. _____;

(ФИО представителя заявителя)
действующего (-щей) на основании доверенности

(реквизиты доверенности)
Контактный телефон (заявителя (представителя
заявителя) _____,
адрес электронной почты (при наличии)
заявителя (представителя заявителя) _____.
Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(представителя заявителя) _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке (ошибке), допущенной при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в

(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)

выданном _____,
(указывается образовательная организация города Ростова-на-Дону,
выдавшая документ)
записано _____.
(указываются подлежащие исправлению сведения)
Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок «v»):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в образовательную
организацию города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною
лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые
для обработки персональных данных в рамках предоставления
муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме,
включая принятие решений на их основе, в целях предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в
муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую
общеобразовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования».

Документы прилагаются.*

_____	_____	«_____» _____ 20__ г.
(подпись заявителя, представителя заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата подачи заявления)

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О.)

«____» ____ 20__ г.»
(дата приема документов)

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес образовательной организации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко