АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020 № 648

О порядке предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О формировании, предоставлении, распределении субсидии из областного бюджета местным бюджетам и порядке расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», в целях реализации на территории города Ростова-на-Дону мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Ростовская область)» национального проекта «Демография»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону Ю.В. Овчинников

Постановление вносит
Управление образования
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 03.07.2020 № 648

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – дошкольные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – организации-заявители), (далее – Порядок), регламентирует взаимодействие между Управлением образования и организациями-заявителями на получение субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на территории города Ростова-на-Дону (далее – мероприятие). В рамках действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», национального проекта «Демография», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642. Результатом предоставления субсидии является зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление).

1.4. Критериями отбора являются:

1.4.1. Наличие у организации-заявителя на праве собственности или на ином вещном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях.

1.4.2. Осуществление деятельности на территории города Ростова-на-Дону и наличие сведений об организациях-заявителях в справочнике образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, размещенном в АИС «Электронный детский сад» на Портале государственных и муниципальных услуг.

1.4.3. Наличие у организаций-заявителей лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется организациям заявителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать организации-заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.1.1.1. Организации-заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.2. У организаций-заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.1.3. Организации-заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предпринимателей не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.1.4. Организации-заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.5. Организации-заявители осуществляют свою деятельность на территории города Ростова-на-Дону, заявлены в справочнике образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, размещенном в АИС «Электронный детский сад», на Портале государственных и муниципальных услуг.

2.1.2. Обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», национального проекта «Демография», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.

2.1.3. Создание не менее 1 группового помещения с учетом площади 2,5 $м^2$ на одного ребенка, наполняемостью не менее 5 и не более 12 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

2.1.4. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовым актом Правительства Ростовской области для города Ростова-на-Дону.

2.1.5. Наличие у педагогов среднего профессионального или высшего профессионального образования по программам «Образование и педагогика».

2.1.6. Наличие у педагогов документов (дипломов, сертификатов), подтверждающих прохождение обучения навыкам оказания первой помощи.

2.1.7. Наличие документов, свидетельствующих об отсутствии судимости у всех сотрудников.

2.1.8. Наличие у организаций-заявителей документов, подтверждающих законность пользования помещениями (зданиями), в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях.

2.1.9. Наличие положительных заключений у организаций-заявителей о соответствии помещений (зданий):

2.1.9.1. Санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

2.1.9.2. Нормам пожарной безопасности (заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации

последствий стихийных бедствий).

2.1.10. Согласие организаций-заявителей на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2.2. Организатором конкурсного отбора является Управление.

2.2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора организаций-заявителей, информация о сроках приема и рассмотрения заявок для предоставления субсидии размещаются на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – отбор).

2.3. Организации-заявители должны представить в Управление в составе заявки следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии на русском языке.

2.3.2. Копии учредительных документов.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

2.3.4. Копию образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих наличие у педагогов среднего профессионального или высшего профессионального образования по программам «Образование и педагогика».

2.3.6. Копии трудовых договоров педагогов в соответствии со штатным расписанием.

2.3.7. Копии документов (дипломов, сертификатов и др.), подтверждающих прохождение обучения навыкам оказания первой помощи педагогов.

2.3.8. Копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования сотрудников организаций заявителей.

2.3.9. Копии документов, подтверждающие законность пользования организациями-заявителями помещениями (зданиями) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях, (в случае если права зарегистрировано в учреждениях технической инвентаризации до введения в действие закона о государственной регистрации прав на недвижимость).

2.3.10. Копия заключения о соответствии помещений (зданий):

санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

нормам пожарной безопасности (заключение, выданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий).

2.3.11. Все копии документов предоставляются с оригиналами

и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

2.4. Управление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

2.4.3. Информацию об отсутствии у организаций-заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.4. Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.4.5. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Организации-заявители вправе самостоятельно в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.7. Заявление на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления.

Заявка представляется на бумажном носителе.

Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы.

2.8. Рассмотрение заявок организаций-заявителей и конкурсный отбор осуществляется комиссией по подготовке предложений по распределению средств бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Комиссия), в соответствии с разработанным и утвержденным Управлением положением.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Управления.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок, указанного на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

2.10. Дата заседания Комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

2.11. Победители конкурсного отбора определяются Комиссией путем общего суммирования баллов по критериям и показателям конкурсного отбора в соответствии с приложением к Порядку. Победителями признаются организации-заявители, набравшие наибольшее количество баллов. Наибольшее количество баллов означает первое место по общему рейтингу и далее, соответственно, второе, третье и последующие места.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, планирующей создание дополнительных мест в микрорайоне с наибольшей востребованностью в местах в дошкольных учреждениях для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, размещенном в справочнике АИС «Электронный детский сад», на Портале государственных и муниципальных услуг.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Управление размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov.gorod.ru информацию о решении заседания комиссии и информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа с указанием причины отказа).

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателями субсидии соглашение.

Победителям отбора направляется проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготовленный на основании приказа Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 30.12.2016 № 131 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.14. Управление осуществляет перечисление субсидии на основании представленных получателями субсидии копий документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя:

договоров (изменений к договорам) или муниципальных контрактов (изменений к муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

накладных, и (или) актов приемки-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров);

актов выполненных работ (услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг).

2.15. Управление устанавливает в соглашении сроки предоставления субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.16. Получателям субсидии запрещается осуществлять приобретение за счет полученных из федерального бюджета Ростовской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Основания для отказа организациям-заявителям в предоставлении субсидии:

3.1.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.1.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.1.3. Несоответствие организации-заявителя условиям, утвержденным положением Управления образования города Ростова-на-Дону.

4. Порядок расчета субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, связанных с реализацией мероприятия, исходя из норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации).

4.2. Источником получения субсидии являются средства бюджета Ростовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю бюджетных средств в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Ростовская область)» подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Ростовской области «Развитие образования»,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.

4.3.Субсидии предоставляются однократно в размере, определяемом по формуле:

S = M × N, где:

S – размер субсидии;

M – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию, на средства субсидии, в дошкольной организации в соответствии с заявлением на получение субсидии;

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Размер субсидии определяется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» из расчета – 123,4 тыс. рублей на создание одного дополнительного места.

5. Требования к отчетности

5.1. Порядок, формы и срок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении.

5.2. Управление оставляет за собой право запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления, органов государственного (муниципального) финансового контроля получатели субсидий должны предоставить информацию и документы, необходимые для подтверждения выполнения

получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и относящиеся к предмету проверки.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управление не позднее 10 рабочих дней со дня установления фактов нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

6.4. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

6.5. В случае невозврата получателем субсидий бюджетных средств в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего раздела, Управление принимает меры по возмещению полученной субсидии в полном размере в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на создание дополнительных мест для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (за исключением
государственных и муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на предоставление субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

№ п/п	Наименование	Возможное количество баллов
1.	Планируемое (потенциально возможное) число создаваемых за счет субсидии мест для детей от 1,5 до 3-х лет	0-5
2.	Наличие образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, для детей с ОВЗ	0-1
3.	Доля педагогов, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по программам направления «Образование и педагогика», от общего числа педагогических работников	0-5
4.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в последние 3 года, от общего числа педагогических работников	0-5
	Итого:	0-16

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко