

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» 06 2021

№ 1187

О внесении изменений в распоряжение Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону от 31.03.2016 № 699 «Об организации обработки персональных данных в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону» (ред. 31.12.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Внести в распоряжение Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону от 31.03.2016 № 699 «Об организации обработки персональных данных в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования к должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных утверждаются правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.2. Приложение № 7 «Перечень должностей работников Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, осуществляющих обработку персональных данных» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение № 8 «Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону» признать утратившим силу.

1.4. Приложение № 9 «Типовое обязательство работника Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае

расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

1.5. Приложение № 10 «Типовые формы согласия на обработку персональных данных работников Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.6. Приложение № 11 «Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу, ее выполнением в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

И.о. директора Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону



А.В. Шанько

Отдел развития муниципальной геоинформационной системы

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

30.06.2021 № 1187

Перечень должностей работников
Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону,
осуществляющих обработку персональных данных

№ п/п	Наименование должности
1. Аппарат руководства	
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Главный специалист
4.	Ведущий специалист
5.	Главный специалист (по кадровой работе)
6.	Ведущий специалист (по кадровой работе)
7.	Ведущий специалист (по охране труда)
2. Отдел распоряжения имуществом	
8.	Начальник отдела
9.	Заместитель начальника
10.	Главный специалист
11.	Ведущий специалист
12.	Специалист первой категории
13.	Старший инспектор
3. Отдел взаимодействия с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями с участием муниципального образования	
14.	Начальник отдела
15.	Главный специалист
16.	Ведущий специалист
17.	Специалист первой категории
4. Отдел формирования земельных участков	
18.	Начальник отдела
19.	Главный специалист
20.	Ведущий специалист
21.	Специалист первой категории
5. Отдел учета, анализа и отчетности платежей по земле	
22.	Начальник отдела

23.	Главный специалист
24.	Ведущий специалист
6. Отдел контроля за использованием земель	
25.	Начальник отдела
26.	Главный специалист
27.	Ведущий специалист
7. Отдел анализа, прогнозирования и учета	
28.	Начальник отдела
29.	Главный специалист
30.	Ведущий специалист
8. Отдел развития муниципальной геоинформационной системы	
31.	Начальник отдела
32.	Заместитель начальника отдела
33.	Главный специалист
34.	Ведущий специалист
35.	Специалист первой категории
9. Отдел регламентации и развития оказания услуг	
36.	Начальник отдела
37.	Главный специалист
38.	Ведущий специалист
10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
39.	Начальник отдела – главный бухгалтер
40.	Главный специалист
41.	Ведущий специалист
11. Юридический отдел	
42.	Начальник отдела
43.	Главный специалист
44.	Ведущий специалист
45.	Специалист первой категории
12. Организационно-контрольный отдел	
46.	Начальник отдела
47.	Заместитель начальника
48.	Главный специалист
49.	Ведущий специалист
50.	Специалист первой категории
13. Отдел по работе с недоимкой	
51.	Начальник отдела
52.	Главный специалист
53.	Ведущий специалист
14. Отдел договорных отношений по земле	
54.	Начальник отдела
55.	Главный специалист
56.	Ведущий специалист

57.	Специалист первой категории
58.	Старший инспектор
15. Отдел организации торгов	
59.	Начальник отдела
60.	Главный специалист
16. Отдел муниципальных закупок и технического сопровождения	
61.	Начальник отдела
62.	Главный специалист
63.	Ведущий специалист
64.	Специалист первой категории
17. Отдел предоставления земли	
65.	Начальник отдела
66.	Главный специалист
67.	Ведущий специалист
68.	Специалист первой категории

Начальник отдела развития
муниципальной геоинформационной системы



Н.В. Макаренко

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
30.06.2021 N 1188

Типовое обязательство

работника Департамента имущественно-земельных отношений города
Ростова-на-Дону, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со
мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные
данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не
раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без
согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне
разъяснена.

(подпись, дата)

Начальник отдела развития
муниципальной геоинформационной системы



Н.В. Макаренко

Приложение № 3
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

30.06.2021 № 1189

Типовые формы согласия на обработку персональных данных работников
Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону

1. Форма согласия на обработку персональных данных муниципального
служащего Департамента имущественно-земельных отношений города
Ростова-на-Дону:

Директору Департамента имущественно-
земельных отношений города Ростова-на-Дону

от _____

(Фамилия, имя отчество)

место жительства: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю свое
_____ Департаменту имущественно-земельных

(согласие/несогласие)

отношений города Ростова-на-Дону (адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47) в лице работников, уполномоченных на обработку персональных данных:

1) на обработку моих персональных данных, указанных в анкете и других документах, предоставляемых мною в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно любые действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2) на передачу моих персональных данных в сторонние организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) на перевод в категорию общедоступных (для размещения на официальном интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы

и Администрации города, в средствах массовой информации, информационных стендах и идентификационных карточках в целях информационного обеспечения) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность.

4) на обработку моих биометрических персональных данных (фотографического изображения), а именно: совершение действий (операций), предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», без использования средств автоматизации, в целях оформления служебного удостоверения.

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в процессе осуществления трудовой деятельности в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

2. Форма согласия на обработку персональных данных работника
Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону,
чья должность не относится к должностям муниципальной службы:

Директору Департамента имущественно-
земельных отношений города Ростова-на-Дону

от _____

(Фамилия, имя отчество)

место жительства: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю свое
_____ Департаменту имущественно-земельных отношений
(согласие/несогласие)

города Ростова-на-Дону (адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47)
в лице работников, уполномоченных на обработку персональных данных:

1) на обработку моих персональных данных, указанных в документах,
предоставляемых мною в установленном порядке в соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации, а именно любые действия (операции) или
совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных;

2) на передачу моих персональных данных в сторонние организации
в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) на перевод в категорию общедоступных (для размещения
на официальном интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы
и Администрации города, в средствах массовой информации,
информационных стендах и идентификационных карточках в целях
информационного обеспечения) следующих моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, должность;

4) на обработку моих биометрических персональных данных
(фотографического изображения), а именно: совершение действий (операций),
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», без использования средств
автоматизации, в целях оформления служебного удостоверения.

Обработка моих персональных данных разрешается на срок действия

заключенного со мной трудового договора в целях соблюдения трудового законодательства в процессе осуществления трудовой деятельности в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

За мной остается право отозвать данное мной согласие на обработку персональных данных путем направления письма на имя директора Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

3. Форма согласия на обработку персональных данных лица, претендующего на замещение вакантной должности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону:

Директору Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону

от _____

(Фамилия, имя отчество)

место жительства: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю свое

_____ Департаменту имущественно-земельных отношений
(согласие/несогласие)

города Ростова-на-Дону (адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47) в лице работников, уполномоченных на обработку персональных данных:

1) на обработку моих персональных данных, указанных в анкете и других документах, предоставляемых мною в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно любые действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2) на передачу моих персональных данных в сторонние организации

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных разрешается на период оформления приема на работу в целях соблюдения трудового законодательства при поступлении на работу в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

За мной остается право отозвать данное мной согласие на обработку персональных данных путем направления письма на имя директора Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

4. Форма согласия на обработку персональных данных лица, претендующего на включение в кадровый резерв Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону:

Директору Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону

от _____

(Фамилия, имя отчество)

место жительства: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю свое

_____ Департаменту имущественно-земельных отношений
(согласие/несогласие)

города Ростова-на-Дону (адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47) в лице работников, уполномоченных на обработку персональных данных:

1) на обработку моих персональных данных, указанных в анкете установленной формы, а именно любые действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2) на передачу моих персональных данных в сторонние организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных разрешается на период зачисления и последующего нахождения в резерве кадров Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в целях реализации задач по подбору персонала в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

За мной остается право отозвать данное мной согласие на обработку персональных данных путем направления письма на имя директора Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

(подпись, дата)

5. Типовая Форма согласия на обработку персональных данных
в Департаменте имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону:

Директору Департамента имущественно-
земельных отношений города Ростова-на-Дону

от _____
(Фамилия, имя отчество)

место жительства: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю свое
_____ Департаменту имущественно-земельных отношений
(согласие/несогласие)

города Ростова-на-Дону (адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая,
47)

в лице работников, уполномоченных на обработку персональных данных,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств.

Обработка моих персональных данных разрешается на срок _____

_____ в целях

_____.
За мной остается право отозвать данное мной согласие на обработку персональных данных путем направления письма на имя директора Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Начальник отдела развития
муниципальной геоинформационной системы



Н.В. Макаренко

Приложение № 4
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

30.06.2021 № 1184

Типовая форма

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу,
ее выполнением в Департаменте имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные Департаменту имущественно-земельных отношений города
Ростова-на-Дону.

В соответствии со статьями 57, 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 29,30 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на поступлением на муниципальную службу (работу) или прохождением муниципальной службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(подпись, дата)

Начальник отдела развития
муниципальной геоинформационной системы



Н.В. Макаренко