



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020

№ 835

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2015 № 1130 «Об утверждении административного регламента № АР-282-20-Т муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком» (ред. от 08.02.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2015 № 1130 «Об утверждении административного регламента № АР-282-20-Т муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельных участков» (ред. от 08.02.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «(ред. от 05.10.2015)» исключить.

1.1.2. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 слово «предоставления» заменить словом «получения».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»;».

1.3.1.2.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации»;».

1.3.1.2.3. В абзаце двенадцатом слово «единый» заменить словом «Единый».

1.3.1.2.4. Дополнить новыми абзацами пятнадцатым-восемнадцатым следующего содержания:

«ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

система «Дело» – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

инструкция по работе в системе «Дело» – правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении инструкций по работе в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Администрации города Ростова-на-Дону;

уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги»;».

1.3.1.2.5. В абзаце шестнадцатом слово «Глава» заменить словом «глава».

1.3.1.2.6. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«КОП администрации района города Ростова-на-Дону – контрольно-организационное подразделение администрации соответствующего района города Ростова-на-Дону»;».

1.3.1.2.7. В абзаце восемнадцатом слова «интернет-портал» заменить словами «Интернет-портал».

1.3.1.3. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги» исключить.

1.3.1.4. В пункте 1.4.1:

1.3.1.4.1. В абзаце втором после цифр «1.4.1.7» дополнить словами «раздела 1 административного регламента».

1.3.1.4.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ»;».

1.3.1.5. Дополнить новым пунктом 1.4.1.1.1 следующего содержания:

«1.4.1.1.1. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.».

1.3.1.6. Абзац четвертый пункта 1.4.1.6 изложить в следующей редакции:
«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.1.7. В пункте 1.4.2:

1.3.1.7.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:
«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.3.1.7.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Территориальное устройство – Соответствующий район – Административные регламенты;».

1.3.1.8. В пункте 1.5:

1.3.1.8.1. В абзаце первом после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.8.2. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.8.3. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-282-20-Т-3.2 «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком» (далее – муниципальная услуга)».

1.3.2.2. В пункте 2.2:

1.3.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование функциональных подразделений, органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.3.2.2.2. В подпункте б):

1.3.2.2.2.1. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:
«ПФР;».

1.3.2.2.2.2. В абзаце одиннадцатом:

1.3.2.2.2.2.1. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.2.2.2.2.2. Слова «иные государственные органы,» заменить словами «государственные органы, иные».

1.3.2.3. В пункте 2.3:

1.3.2.3.1. В абзаце третьем слова «дополнительное соглашение» заменить словами «проект дополнительного соглашения».

1.3.2.3.2. В абзаце четвертом слова «дополнительное соглашение» заменить словами «проект дополнительного соглашения».

1.3.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.3.2.4.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.5. В пункте 2.6:

1.3.2.5.1. В абзаце первом:

1.3.2.5.1.1. После слов «соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.5.1.2. Слова «услуги, и услуг» заменить словами «услуги и услуг».

1.3.2.5.1.3. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.3.2.5.1.4. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.3.2.5.2. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.5.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.2.5.4. В абзаце шестом после слов «электронной почты» дополнить словами «, посредством системы «Дело».

1.3.2.5.5. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:
«Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.»

1.3.2.5.6. В абзаце седьмом после слов «электронной почты,» дополнить словами «посредством системы «Дело».

1.3.2.5.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.3.2.5.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.».

1.3.2.6. Подпункт а) пункта 2.6.1 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц;».

1.3.2.7. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.8. В пункте 2.6.3:

1.3.2.8.1. В абзаце первом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.2.8.2. В абзаце шестом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет)» исключить.

1.3.2.8.3. В абзаце седьмом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет)» исключить.

1.3.2.9. В пункте 2.6.4.5:

1.3.2.9.1. В абзаце третьем после слова «документы» дополнить словами «(за исключением документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, который представляется заявителем в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов)».

1.3.2.9.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения абзаца третьего настоящего пункта не распространяются на случаи, когда земельный участок предоставлен для предпринимательской деятельности.».

1.3.2.10. В пункте 2.7:

1.3.2.10.1. После слов «соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.10.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.10.3. Слова «и место» исключить.

1.3.2.11. В пункте 2.7.1:

1.3.2.11.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.11.2. Слова «государственных и муниципальных» заменить словами «государственных или муниципальных».

1.3.2.12. В пункте 2.7.1.2 слова «Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» заменить словами «ЕГРИП».

1.3.2.13. Абзац третий пункта 2.7.1.8 признать утратившим силу.

1.3.2.14. Дополнить новыми пунктами 2.7.1.9, 2.7.1.10 следующего содержания:

«2.7.1.9. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (1 экз., копия) (ПФР).

2.7.1.10. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.9 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.9 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.2.15. В пункте 2.7.2:

1.3.2.15.1. В абзаце втором после слова «нормативными» дополнить словом «правовыми».

1.3.2.15.2. В абзаце третьем:

1.3.2.15.2.1. Слова «муниципальные услуги» заменить словами «муниципальную услугу».

1.3.2.15.2.2. Слова «либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.15.2.3. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.2.16. В пункте 2.9.1 слово «Основания» заменить словом «Оснований».

1.3.2.17. В подпункте 3 пункта 2.9.2 слова «раздела 1» заменить словами «раздела 2».

1.3.2.18. В абзаце четвертом пункта 2.10 слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.19. В пункте 2.12:

1.3.2.19.1. В абзаце первом:

1.3.2.19.1.1. Слово «основание» заменить словом «основания».

1.3.2.19.1.2. Слова «за предоставление услуги» заменить словами «за предоставление услуг».

1.3.2.19.1.3. Слова «о методиках» заменить словами «о методике».

1.3.2.19.2. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.20. В пункте 2.13:

1.3.2.20.1. В абзаце первом слово «организации» заменить словами «, предоставляемой организацией».

1.3.2.20.2. В абзаце третьем:

1.3.2.20.2.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «Героев Социалистического».

1.3.2.20.2.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».

1.3.2.20.2.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».

1.3.2.21. В пункте 2.14:

1.3.2.21.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».

1.3.2.21.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.»

1.3.2.21.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО, администрации районов города Ростова-на-Дону регистрация осуществляется в день их поступления.»

1.3.2.21.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.21.4.1. В предложении первом:

1.3.2.21.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.21.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.21.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.21.5. В абзаце пятом:

1.3.2.21.5.1. В предложении первом:

1.3.2.21.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.21.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.21.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.21.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.».

1.3.2.22. В пункте 2.15:

1.3.2.22.1. В абзаце девятом «кресла-коляски и при необходимости с помощью» заменить словами «кресла-коляски и, при необходимости, с помощью».

1.3.2.22.2. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.22.3. В абзаце четырнадцатом:

1.3.2.22.3.1. Слова «информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте)» заменить словами «стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг».

1.3.2.22.3.2. После слов «Администрации города» дополнить словами «Ростова-на-Дону».

1.3.2.23. В пункте 2.16.1:

1.3.2.23.1. В абзаце первом слова «и качество» исключить.

1.3.2.23.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;».

1.3.2.23.3. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.23.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.23.4.1. Слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.23.4.2. После слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.23.5. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.23.6. В абзаце седьмом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством системы «Дело».

1.3.2.23.7. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.2.23.8. Дополнить новыми абзацами девятым-одиннадцатым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.3.2.23.9. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.3.2.24. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.3.2.25. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.26. В пункте 2.16.5:

1.3.2.26.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.3.2.26.2. В абзаце третьем слова «не менее» заменить словами «не более».

1.3.2.27. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.28. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.3.2.29. В пункте 2.17.1.4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «либо посредством системы «Дело».

1.3.2.30. Дополнить новым пунктом 2.17.1.5 следующего содержания:

«2.17.1.5. Направление заявления и пакета документов посредством системы «Дело» осуществляется муниципальными учреждениями и предприятиями, подключенными к системе «Дело».

Направление заявления и пакета документов в ДИЗО и направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляются в сроки и порядке, установленные административным регламентом с учетом особенностей, определенных инструкцией по работе в системе «Дело».

1.3.2.31. Абзац первый пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.3.2.32. В абзаце первом пункта 2.17.4 слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.3.2.33. В пункте 2.17.10:

1.3.2.33.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.3.2.33.2. После слов «со способом» дополнить словами «получения результата».

1.3.2.33.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя посредством системы «Дело».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. В абзаце четвертом пункта 3.1 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.3. В пункте 3.2:

1.3.3.3.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.4.5».

1.3.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ, либо ДИЗО, либо администрация района города Ростова-на-Дону».

1.3.3.4. В пункте 3.2.1:

1.3.3.4.1. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ».

1.3.3.4.2. В абзаце первом цифры «3.2.1.» исключить.

1.3.3.4.3. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.4. В абзаце четвертом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.5. В абзаце пятом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.4.5».

1.3.3.4.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.3.3.4.7. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.4.8. В абзаце восьмом:

1.3.3.4.8.1. После слов «Для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.4.8.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.4.8.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.3.3.5. В абзаце втором пункта 3.2.2.1:

1.3.3.5.1. Слова «документов в САПУ ГИСОД» заменить словами «документов в МГИС».

1.3.3.5.2. Слова «заявки в САПУ ГИСОД» заменить словами «заявки в МГИС».

1.3.3.5.3. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.6. В абзаце втором пункта 3.2.2.2 слова «КОП/СКОР» заменить словом «КОП».

1.3.3.7. В пункте 3.2.3.1:

1.3.3.7.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.2. В абзаце втором:

1.3.3.7.2.1. В предложении первом:

1.3.3.7.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документа производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.7.2.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.7.2.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.3. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.8. В пункте 3.2.3.2:

1.3.3.8.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2. В абзаце втором:

1.3.3.8.2.1. В предложении первом:

1.3.3.8.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.8.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.3. В абзаце третьем слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления» исключить.

1.3.3.9. В пункте 3.2.4.1:

1.3.3.9.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2. В абзаце втором:

1.3.3.9.2.1. В предложении первом:

1.3.3.9.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.9.2.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.9.2.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.3. В абзаце третьем:

1.3.3.9.3.1. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.9.3.2. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.9.3.3. После слова «выполняется» дополнить словом «муниципальная».

1.3.3.9.4. В абзаце пятом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.10. В пункте 3.2.4.2:

1.3.3.10.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.10.2. В абзаце втором:

1.3.3.10.2.1. В предложении первом:

1.3.3.10.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.10.2.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.10.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.10.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.10.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.11. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении посредством системы «Дело» в ДИЗО.

При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.

В порядке, установленном инструкцией по работе в системе «Дело», документы поступают в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления и пакета документов по системе «Дело» в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, осуществляется внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС. Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью и направляется заявителю посредством системы «Дело». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его заявления и пакета документов.».

1.3.3.12. Дополнить новым пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

направление уведомления о получении заявления, представленного заявителем посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.13. В пункте 3.3:

1.3.3.13.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.13.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.10 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.13.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.3.13.4. В абзаце пятом слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.3.13.5. В абзаце седьмом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.13.6. В абзаце восьмом после слова «ЕГРЮЛ» дополнить словом «, ЕГРИП».

1.3.3.13.7. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«в ПФР для получения сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» об установлении инвалидности.».

1.3.3.13.8. В абзаце четырнадцатом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.13.9. В абзаце пятнадцатом:

1.3.3.13.9.1. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.13.9.2. Слово «и сведений» заменить словами «и информации».

1.3.3.13.10. В абзаце шестнадцатом слова «полученных документов» заменить словами «запрашиваемых документов и информации».

1.3.3.14. В абзаце втором пункта 3.4 слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.3.3.15. В пункте 3.4.1:

1.3.3.15.1. В абзаце четвертом слова «заместителем директора ДИЗО, курирующим уполномоченный отдел» заменить словами «уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом ДИЗО».

1.3.3.15.2. В абзаце пятом слова «заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике» заменить словами «уполномоченное на подписание таких документов должностное лицо».

1.3.3.15.3. В абзаце шестом после слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.15.4. В абзаце седьмом слово «направление» заменить словами «передачу (направление)».

1.3.3.16. В пункте 3.4.2:

1.3.3.16.1. В абзаце шестом после слов «в предоставлении» дополнить словами «муниципальной».

1.3.3.16.2. В абзаце восьмом слова «КОО/СКОР» заменить словом «КОП».

1.3.3.16.3. В абзаце девятом слово «направление» заменить словами «передачу (направление)».

1.3.3.17. В пункте 3.4.3:

1.3.3.17.1. В абзаце первом после слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.17.2. В абзаце третьем:

1.3.3.17.2.1. После слова «подписание» дополнить словами «уполномоченными на подписание».

1.3.3.17.2.2. После слов «земельным участком либо» дополнить словами «регистрация в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.18. В абзаце втором пункта 3.5 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»

1.3.3.19. В пункте 3.5.1:

1.3.3.19.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.19.2. В абзаце втором:

1.3.3.19.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.19.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.19.3. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.3.19.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.3.3.19.5. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.19.6. В абзаце шестом:

1.3.3.19.6.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.19.6.2. После слов «графе выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.20. В абзаце втором пункта 3.5.2:

1.3.3.20.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.20.2. Слова «КОО/СКОР» заменить словом «КОП».

1.3.3.20.3. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.21. В пункте 3.5.3:

1.3.3.21.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.3.3.21.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист уполномоченного отдела, администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо посредством системы «Дело».».

1.3.3.21.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, посредством системы «Дело».».

1.3.3.22. В пункте 3.5.4:

1.3.3.22.1. В абзаце первом:

1.3.3.22.1.1. Слово «направления» заменить словами «выдачи (направления)».

1.3.3.22.1.2. Слова «запросе заявителем» заменить словами «заявлении заявителем (представителем заявителя)».

1.3.3.22.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.22.3. В абзаце третьем слово «передача» заменить словами «выдача (направление)».

1.3.3.22.4. В абзаце пятом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.22.5. В абзаце шестом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции».

1.3.3.22.6. В абзаце седьмом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.3.3.22.7. В абзаце десятом:

1.3.3.22.7.1. Слово «направленный» заменить словами «выданный (направленный)».

1.3.3.22.7.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.22.8. В абзаце одиннадцатом после слова «квалифицированной» дополнить словом «электронной».

1.3.3.23. В абзаце первом пункта 3.6.4 после цифр «3.2.4.2» дополнить цифрами «3.2.5».

1.3.3.24. Абзац четвертый пункта 3.6.6 изложить в следующей редакции: «уведомление о получении заявления;».

1.3.3.25. В абзаце десятом пункта 3.8 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. В абзаце первом пункта 4.1:

1.3.4.1.1. После слов «к предоставлению» дополнить словом «муниципальной».

1.3.4.1.2. Слова «им решений» заменить словами «ими решений».

1.3.4.2. В абзаце третьем пункта 4.2 слово «несоответствий» заменить словом «несоответствиями».

1.3.4.3. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.»

1.3.4.4. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.»

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В пункте 5.1:

1.3.5.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

1.3.5.1.2. В абзаце втором слова «осуществляемые, допущенные» заменить словом «осуществленные».

1.3.5.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

1.3.5.3. В пункте 5.5 слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-282-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-282-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А., глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



Ю.В. Овчинников

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.08.2020 № 835

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону
(по заключенным договорам
аренды земельных участков,
занимаемых передвижными
сооружениями)

Директору Департамента
либо имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
(за исключением земельных участков,
занимаемых передвижными
сооружениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении дополнительного соглашения
к договору аренды земельного участка

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
_____ (полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
_____ (полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
_____ (доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____
тел. представителя заявителя (при наличии) _____
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц:

серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, группа инвалидности _____, дата очередного освидетельствования _____.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20 ____ года

В СВЯЗИ С _____
(изменением размера арендной платы; окончанием строительства и вводом объекта в эксплуатацию (кроме многоквартирного дома); передачей (уступкой) прав и обязанностей по договору иному лицу; изменением вида разрешенного использования; изменением (уточнением, присвоением) почтового адреса; изменением фамилии (имени, отчества); изменением наименования (организационно-правовой формы) юридического лица; изменением доли в праве собственности (хозяйственного ведения) на объект(ы) недвижимого имущества, расположенный(ые) на земельном участке; изменением порядка пользования земельным участком; переходом права собственности на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке; наследованием обязательств по договору аренды)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ кв. м.

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

2. Сведения о здании, строении, сооружении, находящихся на земельном участке:

2.1. Объект права (наименование, литер, номер комнат) _____.

2.2. Площадь _____ кв. м.

2.3. Кадастровый № _____.

2.4. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.08.2020 № 835

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездного
пользования земельным участком

(полное наименование юридического лица)
ИНН _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____.
(полное наименование налогового органа)
ОГРН _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____
тел. представителя заявителя (при наличии) _____
Местонахождение заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездного
пользования земельным участком

№ _____ от _____ 20 ____ года

В СВЯЗИ С _____
(изменением вида разрешенного использования; изменением (уточнением, присвоением)
почтового адреса; изменением наименования (организационно-правовой формы) юридического лица)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ кв. м.

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко