



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2026

№ 1302

Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить примерный устав муниципального казенного учреждения города Ростова-на-Дону согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Утвердить примерный устав муниципального бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону согласно приложению № 3 к постановлению.
4. Утвердить примерный устав муниципального автономного учреждения города Ростова-на-Дону согласно приложению № 4 к постановлению.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Постановление Мэра города Ростова-на-Дону от 20.03.2008 № 245 «О муниципальных автономных учреждениях города Ростова-на-Дону».
 - 5.2. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.07.2011 № 475 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании,

реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

5.3. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 03.10.2012 № 857 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.07.2011 № 475 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений».

5.4. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.12.2019 № 1227 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.07.2011 № 475 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений» (ред. от 03.10.2012).

6. Муниципальным учреждениям привести действующие уставы в соответствие с настоящим постановлением при очередном внесении изменений, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

ПОРЯДОК

принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при принятии решений о создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные учреждения), а также при утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом, путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка, а также в результате реорганизации другой некоммерческой организации такой же организационно-правовой формы и в случаях, предусмотренных федеральными законами, в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее – создание муниципального учреждения) осуществляется по инициативе Главы города Ростова-на-Дону или по инициативе отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющего от имени муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. Решение о создании муниципального учреждения принимается в форме постановления Администрации города Ростова-на-Дону.

2.4. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

К проекту постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального учреждения прилагается подготовленная органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

обоснование целесообразности создания данного муниципального учреждения и типа создаваемого учреждения;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

расчеты финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения.

2.5. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального учреждения должно содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков) и особо ценного движимого имущества;

предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. После издания постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального учреждения, устав этого муниципального учреждения утверждается в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в случаях, предусмотренных законом.

Реорганизация муниципального автономного учреждения может быть осуществлена при условии, что это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

3.2. Предложение о реорганизации муниципального казенного или бюджетного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подписывается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Предложение о реорганизации муниципального автономного учреждения вносится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, или руководителем муниципального автономного учреждения и подписывается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и руководителем муниципального автономного учреждения. В течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации муниципального автономного учреждения такое предложение подлежит рассмотрению наблюдательным советом муниципального автономного учреждения с выдачей рекомендации.

3.3. Предложение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) муниципального учреждения;

- определение типа муниципального учреждения (учреждений), образующегося (образующихся) в результате реорганизации;

- возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

- оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для местного бюджета;

- основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, создаваемого муниципального учреждения;

- структуру реорганизованного муниципального учреждения;

- штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

- источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности на дату внесения предложения, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по ее погашению;

- проект разделительного и (или) бухгалтерского баланса на дату внесения предложения с приложением перечней недвижимого и движимого имущества, а также для создаваемого в результате реорганизации муниципального казенного учреждения – проект сметы доходов и расходов;

- информация о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (в случае, если вновь возникшее в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения муниципальное учреждение является муниципальным казенным учреждением);

- информация о недвижимом имуществе, находящемся на балансе реорганизуемого муниципального учреждения, в том числе сведения о наличии (отсутствии) высвобождаемого недвижимого имущества.

3.4. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния, преобразования или присоединения принимается в форме постановления Администрации города Ростова-на-Дону.

3.5. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

К проекту постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации муниципального учреждения прилагается предложение о реорганизации муниципального учреждения.

3.6. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния, преобразования или присоединения должно содержать:

- наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации;

- наименование муниципальных учреждений после завершения процесса реорганизации;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.7. После издания постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации муниципального учреждения устав этого муниципального учреждения утверждается в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка.

3.8. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения

осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания соответственно муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения принимается в форме постановления Администрации города Ростова-на-Дону.

4.4. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения должно содержать:

наименование существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения;

изменение (сохранение) штатной численности (для муниципального казенного учреждения);

изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального учреждения;

перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения, подписанное руководителем муниципального казенного учреждения.

4.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок со дня поступления обращения муниципального казенного учреждения:

рассматривает обращение и предложение муниципального казенного учреждения;

готовит письмо об отказе в изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в случае непредставления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, либо наличия в представленных документах противоречивых сведений, отсутствия обоснования необходимости изменения типа муниципального учреждения;

в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения.

К проекту постановления Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения прилагается обращение муниципального казенного учреждения и предложение об изменении типа муниципального казенного учреждения.

Муниципальное казенное учреждение, в случае получения письма об отказе в изменении типа существующего муниципального казенного учреждения, вправе после устранения причин, послуживших основаниями для отказа, повторно обратиться в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.7. В случае если инициатором изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им обеспечивается подготовка и подписание руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предложения об изменении типа существующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения, и подготовка проекта постановления Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа существующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения.

К проекту постановления Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа существующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения прилагается предложение об изменении типа муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения.

4.8. Предложение об изменении типа муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения должно содержать следующие сведения:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий изменения типа муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков) и особо ценного движимого имущества;

перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.9. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10. После издания постановления Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения в устав соответствующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения вносятся изменения в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка.

5. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения

5.1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с согласия муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

5.2. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения либо об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, решение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимаются в форме постановления Администрации города Ростова-на-Дону.

5.3. В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является муниципальное бюджетное или муниципальное казенное учреждение, обращение муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения об изменении

его типа направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок со дня поступления обращения муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения об изменении его типа:

рассматривает обращение;

готовит письмо об отказе в изменении типа существующего муниципального учреждения в случае наличия в обращении противоречивых сведений, отсутствия обоснования необходимости изменения типа муниципального учреждения;

в случае принятия положительного решения готовит предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подписывается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Муниципальное учреждение, в случае получения письма об отказе в изменении типа существующего муниципального учреждения, вправе после устранения причин, послуживших основаниями для отказа, повторно обратиться в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им обеспечивается подготовка и подписание руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предложения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет согласование предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с муниципальным казенным или муниципальным бюджетным учреждением.

5.6. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

5.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, после подписания и согласования с муниципальным казенным или муниципальным бюджетным учреждением (в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего раздела), направляет предложение о создании муниципального автономного

учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения для согласования в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в 20-дневный срок с даты поступления предложения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения согласовывает его с указанием оснований отказа либо готовит письмо об отказе в согласовании предложения в случае наличия в представленном предложении противоречивых сведений, отсутствия обоснования необходимости изменения типа муниципального учреждения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании, предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения повторно направляется в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону для согласования.

5.8. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

К проекту постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения прилагается обращение муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения об изменении его типа (при наличии) и предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

5.9. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

- сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального автономного учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за их проведение.

5.10. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.11. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального автономного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.12. Предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

В случае если инициатива об изменении типа муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения исходит от муниципального автономного учреждения, оно направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, обращение об изменении типа с обоснованием необходимости изменения типа учреждения.

Предложение об изменении типа муниципального автономного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального автономного учреждения;
- наименование муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения, создаваемого путем изменения его типа;
- обоснование необходимости изменения типа муниципального автономного учреждения;
- информацию об основных целях деятельности учреждения;
- сведения об имуществе, закрепленном за учреждением;
- перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает решение о подготовке проекта постановления Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа муниципального автономного

учреждения либо направляет муниципальному автономному учреждению мотивированный отказ.

Муниципальное автономное учреждение, в случае получения письма об отказе в изменении типа существующего муниципального автономного учреждения, вправе после устранения причин, послуживших основаниями для отказа, повторно обратиться в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном пунктом 5.12 настоящего раздела.

5.14. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.15. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

- сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным бюджетным или муниципальным казенным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за их проведение.

5.16. После издания постановления Администрации города Ростова-на-Дону об изменении типа муниципального бюджетного, муниципального казенного или муниципального автономного учреждения в устав соответствующего муниципального бюджетного, муниципального казенного или муниципального автономного учреждения вносятся изменения в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка.

6. Ликвидация муниципального учреждения

6.1. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о ликвидации муниципального учреждения должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

6.2. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

К проекту постановления Администрации города Ростова-на-Дону о ликвидации муниципального учреждения прилагается подготовленная органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения (в том числе просроченной), либо предложение о ликвидации муниципального автономного учреждения.

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае ликвидации муниципального автономного учреждения предложение о ликвидации муниципального автономного учреждения вносится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, или руководителем муниципального автономного учреждения и подписывается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и руководителем муниципального автономного учреждения. В течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о ликвидации муниципального автономного учреждения, такое предложение подлежит рассмотрению наблюдательным советом муниципального автономного учреждения с выдачей рекомендации.

6.3. После издания постановления Администрации города Ростова-на-Дону о ликвидации муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме о принятии постановления Администрации города Ростова-на-Дону о ликвидации муниципального учреждения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

в течение двух недель утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения и установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о ликвидации муниципального учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, который не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;

принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица;

в 10-дневный срок со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

7. Утверждение Устава и внесение в него изменений

7.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и согласовываются с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

7.2. Устав муниципального учреждения, за исключением случаев, когда учреждение является отраслевым (функциональным) или территориальным органом Администрации города, утверждается по форме согласно приложениям № 2-4 к постановлению.

7.3. Устав муниципального учреждения может также содержать дополнительные положения, учитывающие отраслевую, функциональную или территориальную специфику учреждения, при условии, что такие положения не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу города Ростова-на-Дону.

7.4. В целях согласования устава (изменений в устав) муниципальное учреждение представляет в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону следующие документы:

обращение о согласовании устава (изменений в устав), пояснительную записку с обоснованием необходимости согласования новой редакции устава (в случае согласования новой редакции) либо изменений в устав (в случае внесения изменений в устав), завизированные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

проект устава (изменений в устав) в прошитом и пронумерованном виде;
копию действующего устава учреждения со всеми изменениями и дополнениями.

В случае согласования устава вновь создаваемого муниципального учреждения документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта направляются в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.5. Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в течение 14 календарных дней с момента поступления представленных документов, указанных в пункте 7.4 настоящего раздела, рассматривает представленные муниципальным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, документы и принимает решение о согласовании устава (изменений в устав) либо готовит письмо об отказе в согласовании устава (изменений в устав).

7.5.1. Согласование устава (изменений в устав) оформляется грифом «Согласовано» на титульном листе устава (изменений в устав), включающем в себя должность руководителя Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату согласования.

7.5.2. В случае несоответствия содержания устава (изменений в устав) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе правовым актам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, а также в случае отсутствия обоснования необходимости согласования новой редакции устава (в случае согласования новой редакции) либо внесения изменений в устав (в случае внесения изменений в устав), Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону направляет в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае согласования устава вновь создаваемого муниципального учреждения) или в адрес муниципального учреждения письмо об отказе в согласовании устава (изменений в устав).

7.6. После согласования Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону устава вновь создаваемого муниципального учреждения Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в течение 5 рабочих дней направляет согласованный устав и документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 7.4 настоящего раздела, в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения.

После согласования Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону новой редакции устава муниципального учреждения (изменений в устав) муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней направляет документы, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего раздела, в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения.

7.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 14 календарных дней со дня поступления документов,

предусмотренных пунктом 7.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение об утверждении устава (изменений в устав) либо об отказе в утверждении устава (изменений в устав).

7.7.1. Устав (изменения в устав) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в форме правового акта об утверждении устава (изменений в устав) и оформляется грифом «Утверждено» на титульном листе устава (изменений в устав), включающем в себя должность руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату утверждения и реквизиты правового акта об утверждении устава (изменений в устав).

7.7.2. В случае несоответствия содержания устава (изменений в устав) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, правовым актам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, а также в случае отсутствия обоснования необходимости утверждения новой редакции устава (в случае утверждения новой редакции) либо внесения изменений в устав (в случае внесения изменений в устав) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в адрес муниципального учреждения письмо об отказе в утверждении устава (изменений в устав).

7.8. В течение четырнадцати календарных дней со дня государственной регистрации устава (изменений в устав) муниципальное учреждение направляет заверенную копию устава (изменений в устав) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2026 № 1302

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального казенного учреждения города
Ростова-на-Дону

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-
Дону

/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

_____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ от «__» _____ г. №_____
(наименование
правового акта)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«_____»

г. Ростов-на-Дону
_____ год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет _____ (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «_____».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «_____».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, указанием места нахождения и наименованием отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на русском языке.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением казенного типа.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является _____ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере _____.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.5.1. _____

2.5.2. _____

2.6. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. _____

2.6.2. _____

3. Организация деятельности, управление Учреждением

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Штатное расписание Учреждения утверждается правовым актом Администрации города.

3.3. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно:

_____.
3.4. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий осуществляет _____.

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами)

3.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иных органов Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает сделки, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.8. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

3.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.10. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.11. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.12.1. Рассматривает предложения Учреждения об утверждении устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

3.12.2. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения.

3.12.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания до Учреждения.

3.12.4. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

3.12.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.12.6. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.12.7. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12.8. Рассматривает и утверждает бюджетную смету Учреждения.

3.12.9. Осуществляет анализ исполнения бюджетной сметы Учреждения.

3.12.10. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.12.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

3.12.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса.

3.12.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.12.14. Проводит аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

3.12.15. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.12.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

3.12.17. Рассматривает и согласовывает штатное расписание Учреждения.

3.12.18. Осуществляет проверку деятельности Учреждения.

3.12.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.12.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и учреждений.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ростова-на-Дону», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета согласно утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;

доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

4.12. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, от использования и продажи имущества Учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества Учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и движимым имуществом.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иным органам.

5.4. Учреждение представляет в установленном порядке в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

5.5. Учреждение, на основании принятого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правового акта о передаче права на размещение на официальном сайте документов (информации) в отношении муниципального учреждения этому муниципальному учреждению, обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих документов (информации):

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- информации о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании Учреждения;

- бюджетной сметы Учреждения;
- годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в случае принятия решения о доведении муниципального задания Учреждению;

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иной информации, размещение которой предусмотрено Правительством Российской Федерации.

5.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

5.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону, а также по решению суда или иным основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

6.3. При ликвидации создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества с последующим закреплением его за муниципальным

предприятием или учреждением либо включением его в имущество муниципальной казны.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

7.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2026 № 1302

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города
Ростова-на-Дону

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-
Дону

/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ от «__» _____ г. №_____
(наименование
правового акта)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«_____»

г. Ростов-на-Дону
_____ год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «_____» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет _____ (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «_____».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «_____».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, указанием места нахождения и наименованием отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на русском языке.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является _____ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере _____.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

_____;

_____.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения:

_____;

_____.

3. Организация деятельности, управление Учреждением

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно:

_____.

3.3. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий осуществляет _____.

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами)

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иных органов Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

3.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

3.10.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.10.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.10.4. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания.

3.10.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.10.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, согласовывает списание особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.10.7. Готовит технико-экономическое обоснование и предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10.9. Рассматривает и согласовывает предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс, в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс, в оперативное управление Учреждения.

3.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.10.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10.12. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10.14. Проводит проверки деятельности Учреждения.

3.10.15. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10.16. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.10.17. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

3.10.18. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса.

3.10.19. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.10.20. Проводит аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

3.10.21. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.10.22. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

3.10.24. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города

Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.10.25. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.26. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и муниципальных учреждений.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.4. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.3 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.3 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;

доходы Учреждения от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.12. Учреждение осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Списание иного движимого имущества Учреждения осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Учреждение обязано представлять квартальную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение представляет в установленном порядке в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

5.6. Учреждение, на основании принятого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правового акта о передаче права на размещение на официальном сайте документов (информации) в отношении муниципального учреждения этому муниципальному учреждению, обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих документов (информации):

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
информации о государственной регистрации Учреждения;

постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иной информации, размещение которой предусмотрено Правительством Российской Федерации.

5.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, переданным в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Устава, осуществляется Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

7.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не вправе ссылаться на отсутствие

регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2026 № 1302

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального автономного учреждения города Ростова-на-Дону

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-
Дону

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ от «__» _____ г. №_____
(наименование
правового акта)

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
« _____ »

г. Ростов-на-Дону
_____ год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Ростова-на-Дону

(полное наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем по тексту Учреждение, создано путем его учреждения
(или путем изменения типа существующего муниципального учреждения)
в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ
«Об автономных учреждениях» на основании _____.
(наименование, дата и номер распорядительного
документа о создании Учреждения)

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное
автономное учреждение « _____ ».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ « _____ ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является муниципальным автономным учреждением –
унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование
«Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет

_____ (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки с наименованием, а также товарный знак (знак обслуживания).

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы (обособленные подразделения):

(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

б) представительства (обособленные подразделения):

(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Ростова-на-Дону» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

_____;

_____.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, настоящим Уставом и муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава стоимость имущества Учреждения составляет по балансовой (первоначальной) стоимости:

(указать сумму в рублях прописью)

по остаточной стоимости:

(указать сумму в рублях прописью)

Вариант текста пункта 3.3 для вновь созданного муниципального автономного учреждения:

С целью формирования имущества Учреждения собственник имущества Учреждения передает ему в оперативное управление имущество балансовой (первоначальной) стоимостью:

(указать сумму в рублях прописью)

остаточной стоимостью:

(указать сумму в рублях прописью)

3.4. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.7 настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

3.5. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

3.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
субсидии из соответствующего бюджета;
доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
добровольные имущественные взносы (пожертвования);
иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение;

утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, займов и других источников финансирования;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

давать предложения учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 7) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии

с пунктами 3.4 и 3.7 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

9) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 7, 8 пункта 5.1 настоящего Устава, осуществляется по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе _____ членов.

(не менее чем семь и не более
чем пятнадцать членов)

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представители Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, представители работников Учреждения. Количество представителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону в составе наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения — ____ лет.
(не более пяти лет)

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону.

5.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.4.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.4.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.4 и 3.7 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.5.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

5.6.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.6.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.6.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.6.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения.

5.7.1. К компетенции руководителя Учреждения (директора, генерального директора, ректора, художественного руководителя, управляющего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.7.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Учреждения в установленном порядке.

5.7.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Руководитель Учреждения назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на конкурсной основе. Руководитель Учреждения подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.7.5. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.7.6. Руководитель Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами.

5.7.7. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.7.8. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. На основании решения, принятого наблюдательным советом Учреждения, бухгалтерская отчетность Учреждения подлежит аудиторской проверке аудиторской организацией, утвержденной наблюдательным советом Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Ростова-на-Дону в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

6.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Департаменту имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение, на основании принятого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правового акта о передаче права на размещение на официальном сайте документов (информации) в отношении муниципального учреждения этому муниципальному учреждению, обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих документов (информации):

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- информации о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иной информации, размещение которой предусмотрено Правительством Российской Федерации.

6.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного

труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями статей 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

О.Ш. Резцова