



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020

№ 1047

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.10.2019 № 987 «Об утверждении административного регламента № АР-274-04 муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.10.2019 № 987 «Об утверждении административного регламента № АР-274-04 муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство)» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В подразделе 1.1:

1.1.1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство)» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги.»

1.1.1.1.2. В абзаце третьем слова «в пункте 1.3» заменить словами «в подразделе 1.3».

1.1.1.2. В подразделе 1.2:

1.1.1.2.1. Абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Югнедра – Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу;».

1.1.1.2.2. В абзаце тридцатом слово «транспорта.» заменить словом «транспорта;».

1.1.1.2.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«администрация района – администрация соответствующего района города Ростова-на-Дону;

РСГСН РО – региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области;

заявление (уведомление) – заявление о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомление о переходе прав на земельные участки, уведомление о переходе права пользования недрами, уведомление об образовании земельного участка);

ДКСиПР – Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону;

ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства.».

1.1.1.3. В подразделе 1.4:

1.1.1.3.1. Пункт 1.4.1 дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Информирование о ходе и порядке предоставления муниципальной услуги застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», обратившихся с заявлением о выдаче разрешения на строительство посредством ЕИСЖС (при наличии технической возможности), осуществляется с использованием ЕИСЖС (при наличии технической возможности).».

1.1.1.3.2. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города: www.rostov-gorod.ru/Городская власть/Администрация города /Департаменты/Департамент архитектуры и градостроительства /Административные регламенты;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подраздел 2.2 дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«администрация района;

РСГСН РО;».

1.1.2.2. В абзаце втором подраздела 2.4 цифру «7» заменить цифрой «5».

1.1.2.3. В подразделе 2.6:

1.1.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Нотариально удостоверенные доверенности, согласия; нотариально засвидетельствованные копии документов и выписки из них; документы с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи и верности перевода; доверенности, согласия, удостоверенные органом (организацией),

выдавшим документ, протокол общего собрания собственников помещений, заключение негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с приложением копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации), заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проектную документацию заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы.».

1.1.2.3.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.1.2.3.3. В абзаце шестом после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «официального портала Администрации города (при наличии технической возможности),».

1.1.2.3.4. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявление о выдаче разрешения на строительство и пакет документов в форме электронного документа представляются застройщиками, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», посредством ЕИСЖС (при наличии технической возможности).».

1.1.2.3.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление (уведомление) и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.11 раздела 2 административного регламента, а также следующих требований:».

1.1.2.3.6. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.2.3.7. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если подача документов происходит посредством Портала госуслуг, официального портала Администрации города, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

1.1.2.3.8. В абзаце тринадцатом:

1.1.2.3.8.1. Слова «указанных в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4-2.6.1.12, 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.5-2.6.2.13 административного регламента» заменить словами «указанных в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4-2.6.1.11, 2.6.2.2, 2.6.2.5-2.6.2.12 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.3.8.2. Слово «предоставлялись» заменить словом «представлялись».

1.1.2.3.9. В абзаце втором пункта 2.6.1.2 после слов «Документом, удостоверяющим личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.2.3.10. Пункт 2.6.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН (за исключением реконструкции многоквартирного жилого дома) и если иное не установлено пунктом 2.6.1.12 раздела 2 административного регламента (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия – 1 экз.):».

1.1.2.3.11. Пункт 2.6.1.4.12 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4.12. Соглашение об установлении сервитута.».

1.1.2.3.12. Пункт 2.6.1.4.13 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4.13. Решение об установлении публичного сервитута.».

1.1.2.3.13. Пункт 2.6.1.6 после слов «за исключением указанных в пункте 2.6.1.5» дополнить словами «раздела 2».

1.1.2.3.14. Абзац первый пункта 2.6.1.10 после слов «экспертизы проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.1.2.3.15. Пункт 2.6.1.11 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.11. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением реконструкции многоквартирного жилого дома), если иное не установлено пунктом 2.6.1.12 раздела 2 административного регламента (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия – 1 экз.):».

1.1.2.3.16. Пункт 2.6.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.12. Вместо правоустанавливающих документов, указанных в пунктах 2.6.1.4.1-2.6.1.4.13, 2.6.1.11 раздела 2 административного регламента, в случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, при обращении за выдачей разрешения на строительство такого объекта до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана

земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.».

1.1.2.3.17. Абзац второй пункта 2.6.2.3 после слов «Документом, удостоверяющим личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.2.3.18. Пункт 2.6.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН (за исключением реконструкции многоквартирного жилого дома) и если иное не установлено пунктом 2.6.2.13 раздела 2 административного регламента (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия – 1 экз.):».

1.1.2.3.19. Пункт 2.6.2.5.12 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.5.12. Соглашение об установлении сервитута.».

1.1.2.3.20. Пункт 2.6.2.5.13 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.5.13. Решение об установлении публичного сервитута.».

1.1.2.3.21. Пункт 2.6.2.7 после слов «за исключением указанных в пункте 2.6.2.6» дополнить словами «раздела 2».

1.1.2.3.22. В абзаце первом пункта 2.6.2.11 после слов «экспертизы проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.1.2.3.23. Пункт 2.6.2.12 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.12. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением реконструкции многоквартирного жилого дома), если иное не установлено пунктом 2.6.2.13 раздела 2 административного регламента (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия – 1 экз.):».

1.1.2.3.24. Пункт 2.6.2.13 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.13. Вместо правоустанавливающих документов, указанных в пунктах 2.6.2.5.1-2.6.2.5.13, 2.6.2.12 раздела 2 административного регламента, в случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии,

что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, при обращении за выдачей разрешения на строительство такого объекта до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.».

1.1.2.3.25. В пункте 2.6.3 слова «пунктами 2.6.2.5-2.6.2.13» заменить словами «пунктами 2.6.2.5-2.6.2.12».

1.1.2.4. В подразделе 2.7:

1.1.2.4.1. В абзаце первом слова «в соответствии с законодательными и иными» заменить словами «в соответствии с законодательными или иными».

1.1.2.4.2. Пункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением реконструкции многоквартирного жилого дома), если иное не установлено пунктом 2.6.1.12 раздела 2 административного регламента (выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (орган регистрации прав)).».

1.1.2.4.3. Пункт 2.7.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«На год продлевается срок использования информации, содержащейся в градостроительном плане земельного участка, для указанных целей, если он истекает после 06.04.2020 до 01.01.2021.».

1.1.2.4.4. Абзац первый пункта 2.7.1.6 после слов «экспертизы проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.1.2.4.5. Дополнить пунктами 2.7.1.12-2.7.1.12.3 следующего содержания:

«2.7.1.12. Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется

осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории:

2.7.1.12.1. Договор о развитии застроенной территории (ДКСиПР).

2.7.1.12.2. Договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, в случаях если не менее 50 процентов от общей площади территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, либо если не менее 50 процентов от общей площади территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), снос, реконструкция которых планируются на основании муниципальных адресных программ, утвержденных представительным органом местного самоуправления (ДКСиПР).

2.7.1.12.3. Договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, в случаях, если не менее 50 процентов от общей площади территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, виды разрешенного использования которых и (или) виды разрешенного использования и характеристики расположенных на которых объектов капитального строительства не соответствуют видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, либо если не менее 50 процентов от общей площади территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства, признанные в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками (ДАиГ).».

1.1.2.4.6. Пункт 2.7.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«На год продлевается срок использования информации, содержащейся в градостроительном плане земельного участка, для указанных целей, если он истекает после 06.04.2020 до 01.01.2021.».

1.1.2.4.7. Пункт 2.7.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план

земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением реконструкции многоквартирного жилого дома), если иное не установлено пунктом 2.6.2.13 раздела 2 административного регламента (выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (орган регистрации прав)).».

1.1.2.4.8. В абзаце первом пункта 2.7.2.7 после слов «экспертизы проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.1.2.4.9. Дополнить пунктами 2.7.2.14-2.7.2.14.3 следующего содержания:

«2.7.2.14. Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории:

2.7.2.14.1. Договор о развитии застроенной территории (ДКСиПР).

2.7.2.14.2. Договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, в случаях, если не менее 50 процентов от общей площади территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, либо если не менее 50 процентов от общей площади территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), снос, реконструкция которых планируются на основании муниципальных адресных программ, утвержденных представительным органом местного самоуправления (ДКСиПР).

2.7.2.14.3. Договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, в случаях, если не менее 50 процентов от общей площади территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, виды разрешенного использования которых и (или) виды разрешенного использования и характеристики расположенных на которых объектов капитального строительства не соответствуют видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, либо если не менее 50 процентов от общей площади территории,

в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, занимают земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства, признанные в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками (ДАиГ).».

1.1.2.4.10. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. В соответствии с частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), перечисленные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.11, 2.7.1.12.1, 2.7.1.12.2, 2.7.2.2-2.7.2.13, 2.7.2.14.1, 2.7.2.14.2 раздела 2 административного регламента, запрашиваются ОВРСиВЭ ДАиГ, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.1.2.4.11. Абзац первый пункта 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.7.2.4, 2.7.2.8, 2.7.2.10, 2.7.2.12-2.7.2.13, 2.7.2.14.1, 2.7.2.14.2 раздела 2 административного регламента, запрашиваются ОВРСиВЭ ДАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка, а также с продлением срока действия разрешения на строительство.».

1.1.2.4.12. В пункте 2.7.7:

1.1.2.4.12.1. В абзаце втором слова «не предусмотрено нормативными актами» заменить словами «не предусмотрено нормативными правовыми актами».

1.1.2.4.12.2. В абзаце третьем слова «и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций» заменить словами «и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций».

1.1.2.4.12.3. В абзаце четвертом слова «предоставления документов» заменить словами «представления документов».

1.1.2.4.13. Пункт 2.9.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.1.1. Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пунктах 2.6.1.4-2.6.1.11, 2.7.1.1-2.7.1.11, 2.7.1.12.1-2.7.1.12.3 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.4.14. Пункт 2.9.2.1.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«На год продлевается срок использования информации, содержащейся в градостроительном плане земельного участка, для указанных целей, если он истекает после 06.04.2020 до 01.01.2021.».

1.1.2.4.15. Пункт 2.9.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.1.4. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного

самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории)).».

1.1.2.4.16. В абзаце первом пункта 2.9.2.2.2 слова «в пункте 2.7.4» заменить словами «в пункте 2.7.5 раздела 2».

1.1.2.4.17. Пункт 2.9.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.2.3. Отсутствие документов, предусмотренных в пунктах 2.6.2.5-2.6.2.12, 2.7.2.2-2.7.2.13, 2.7.2.14.1-2.7.2.14.3 раздела 2 административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.».

1.1.2.4.18. Пункт 2.9.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.2.4. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами об образовании земельного участка.».

1.1.2.4.19. Пункт 2.9.2.2.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«На год продлевается срок использования информации, содержащейся в градостроительном плане земельного участка для указанных целей, если он истекает после 06.04.2020 до 01.01.2021.».

1.1.2.4.20. Пункт 2.9.2.2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.2.10. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.».

1.1.2.5. В подразделе 2.10:

1.1.2.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией

города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы, заявитель получает следующие услуги:».

1.1.2.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«удостоверение доверенностей, согласий органом (организацией), выдавшим документ;».

1.1.2.5.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«составление протокола общего собрания собственников помещений;».

1.1.2.5.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«выдача заключения негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с приложением копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации);».

1.1.2.5.5. В абзаце десятом слова «заключение государственной» заменить словами «выдача заключения государственной».

1.1.2.5.6. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«выдача заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.1.2.5.7. Дополнить абзацем следующего содержания:

«подготовка проектной документации.».

1.1.2.6. В подразделе 2.12:

1.1.2.6.1. В абзаце втором слова «по нотариальному удостоверению доверенностей» заменить словами «по нотариальному удостоверению доверенностей, согласий».

1.1.2.6.2. В абзаце третьем слова «по проведению государственной» заменить словами «по выдаче заключения государственной».

1.1.2.6.3. В абзаце четвертом:

1.1.2.6.3.1. Слова «по проведению государственной» заменить словами «по выдаче заключения государственной».

1.1.2.6.3.2. Слова «Минприроды России» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации».

1.1.2.6.4. В абзаце пятом слова «по заключению негосударственной» заменить словами «по выдаче заключения негосударственной».

1.1.2.7. В подразделе 2.13:

1.1.2.7.1. В абзаце втором слова «документов и результата» заменить словами «документов и получения результата».

1.1.2.7.2. В абзаце третьем слова «героев Социалистического Труда» заменить словами «Героев Социалистического Труда».

1.1.2.8. Абзац четвертый подраздела 2.14 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города,».

1.1.2.9. В абзаце тринадцатом подраздела 2.15 слова «соответствующими информационными стендами» заменить словами «соответствующими стендами».

1.1.2.10. В подразделе 2.16:

1.1.2.10.1. В пункте 2.16.1:

1.1.2.10.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:».

1.1.2.10.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;».

1.1.2.10.1.3. Абзац пятый после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города (при наличии технической возможности), ЕИСЖС (при наличии технической возможности)».

1.1.2.10.2. Пункт 2.16.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;».

1.1.2.10.3. В абзаце четвертом пункта 2.16.5 после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством официального портала Администрации города.».

1.1.2.11. В подразделе 2.7:

1.1.2.11.1. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.1.2.11.2. Абзац второй пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.1.2.11.3. В пункте 2.17.4 после слов «Портала услуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города».

1.1.2.11.4. В пункте 2.17.5 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «либо посредством официального портала Администрации города.».

1.1.2.11.5. Пункт 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«2.17.6. Требования к заявлению (уведомлению) и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.1.2.11.6. Дополнить новыми пунктами 2.17.6.1-2.17.6.4 следующего содержания:

«2.17.6.1. Заявление (уведомление) в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления (уведомления) предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.17.6.2. В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта);

pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих таблицы.

2.17.6.3. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.17.6.4. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 2.17.6.2 раздела 2 административного регламента, должны:

формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.17.6.3 раздела 2 административного регламента);

состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

делиться в случае превышения размера 80 мегабайт на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.».

1.1.2.11.7. Пункт 2.17.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление (уведомление) в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.1.2.11.8. Пункт 2.17.13 изложить в следующей редакции:

«2.17.13. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или в личный кабинет Портала госуслуг, официального портала Администрации города или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в соответствии со способом получения результата, указанным в электронном заявлении).

Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации города.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В подразделе 3.1:

1.1.3.1.1. В абзаце четвертом слова «органов местного самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления и иных организаций».

1.1.3.1.2. В абзаце пятом слова «в рамках межведомственного взаимодействия» заменить словами «в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.1.3.2. В подразделе 3.2:

1.1.3.2.1. В пункте 3.2.1:

1.1.3.2.1.1. В абзаце третьем после слов «КОО ДАиГ» дополнить словами «отдел программно-технического обеспечения ДАиГ».

1.1.3.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и пакета документов в форме электронного документа от застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», посредством ЕИСЖС осуществляется при наличии технической возможности.».

1.1.3.2.2. В пункте 3.2.1.1:

1.1.3.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Прием и регистрация заявления (уведомления) и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.1.3.2.2.2. В абзаце девятом «слова расписку (выписку) в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.1.3.2.2.3. В абзаце десятом слова «в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.11, 2.7.2.1-2.7.2.12» заменить словами «в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.11, 2.7.1.12.1-2.7.1.12.3, 2.7.2.1-2.7.2.13, 2.7.2.14.1-2.7.2.14.3».

1.1.3.2.2.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Прием, регистрация, учет заявления (уведомления) и пакета документов специалистами МФЦ, а также передача документов в ДАиГ осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.».

1.1.3.2.3. Пункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Прием и регистрация заявления (уведомления) и пакета документов при направлении заявления (уведомления) и пакета документов по почте в адрес ДАиГ.

Регистрация в ИСОГД полученного по почте заявления (уведомления) и пакета документов осуществляется специалистом КОО ДАиГ в день их получения.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом КОО ДАиГ. Доведение исполнения услуги до ответственного исполнителя ОВРСиВЭ ДАиГ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.2.4. В пункте 3.2.1.3:

1.1.3.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1.3. Прием и регистрация заявления (уведомления) и пакета документов при направлении заявления (уведомления) и пакета документов с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации города.».

1.1.3.2.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления (уведомления) и пакета документов с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации города регистрация электронного заявления (уведомления) и пакета документов производится КОО ДАиГ в ИСОГД в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления (уведомления) и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления (уведомления) и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.1.3.2.4.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги определяется специалистом КОО ДАиГ. Отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, определяется автоматически.».

1.1.3.2.4.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, направляется специалистом отдела программно-технического обеспечения ДАиГ заявителю в личный кабинет Портала госуслуг, официального портала Администрации города не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (уведомления) и пакета документов в ДАиГ.».

1.1.3.2.4.5. В абзаце пятом слова «исполнения услуги» заменить словами «исполнения муниципальной услуги».

1.1.3.2.4.6. В абзаце шестом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города».

1.1.3.2.5. В пункте 3.2.1.4:

1.1.3.2.5.1. В абзаце первом слова «направлении запросов» заменить словами «направлении заявления (уведомления) и пакета документов».

1.1.3.2.5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления (уведомления) и пакета документов посредством электронной почты в ДАиГ регистрация электронного заявления (уведомления) и пакета документов в ИСОГД осуществляется специалистом КОО ДАиГ в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления (уведомления) и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по окончании рабочего времени.

В случае поступления заявления (уведомления) и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.1.3.2.5.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, направляется специалистом отдела программно-технического обеспечения ДАиГ заявителю в личный кабинет Портала госуслуг, официального портала Администрации города не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (уведомления) и пакета документов в ДАиГ.».

1.1.3.2.5.4. В абзаце пятом слова «исполнения услуги» заменить словами «исполнения муниципальной услуги».

1.1.3.2.6. В пункте 3.2.1.5:

1.1.3.2.6.1. В абзаце первом слова «документов на предоставление» заменить словами «документов, необходимых для предоставления».

1.1.3.2.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«направление уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.».

1.1.3.2.6.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«регистрация заявления (уведомления) и пакета документов;».

1.1.3.2.6.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«отметка в ИСОГД о направлении уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.».

1.1.3.2.6.5. В абзаце девятом слова «отметка о направлении» заменить словами «отметка в ИСОГД о направлении».

1.1.3.2.6.6. В абзаце двенадцатом слова «– не позднее 1 рабочего дня» заменить словами «составляет три дня».

1.1.3.2.7. В пункте 3.2.2:

1.1.3.2.7.1. В абзаце первом слова «органов местного самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления и иных организаций».

1.1.3.2.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ОВРСиВЭ ДАиГ документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных пунктами 2.7.1.1-2.7.1.11, 2.7.1.12.1-2.7.1.12.3, 2.7.2.1-2.7.2.13, 2.7.2.14.1-2.7.2.14.3 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.2.7.3. В абзаце шестом слова «органов местного самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления и иных организаций, а именно в:».

1.1.3.2.7.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – с целью получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;».

1.1.3.2.7.5. Дополнить новыми абзацами одиннадцатым – тринадцатым следующего содержания:

«ДИЗО – с целью получения информации о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

администрацию района – с целью получения информации о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

РСГСН РО – с целью получения информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;».

1.1.3.2.7.6. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«государственные органы и подведомственные государственным органам организации – с целью получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.7.1.10, 2.7.1.11, 2.7.2.12, 2.7.2.13 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.2.7.7. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Направление запросов для получения документов и информации, предусмотренной пунктами 2.7.1.2 (в части органов местного самоуправления), 2.7.1.3, 2.7.1.7, 2.7.1.9-2.7.1.11, 2.7.1.12.1-2.7.1.12.3 (в части органов местного самоуправления), 2.7.2.1, 2.7.2.2, 2.7.2.4 (в части органов местного самоуправления), 2.7.2.8, 2.7.2.10 (в части органов местного самоуправления), 2.7.2.12-2.7.2.13, 2.7.2.14.1-2.7.2.14.3 (в части органов местного самоуправления),».

самоуправления) раздела 2 административного регламента, учитывая, что данные сведения и документы находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.2.8. В пункте 3.2.3:

1.1.3.2.8.1. В абзаце первом слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного информационного взаимодействия».

1.1.3.2.8.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист ОВРСиВЭ ДАиГ проводит проверку заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомления о переходе прав на земельные участки, уведомления о переходе права пользования недрами, уведомления об образовании земельного участка) и соответствующего пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.2.1.1-2.9.2.1.4, 2.9.2.2.1-2.9.2.2.11 раздела 2 административного регламента, и подготавливает проект результата муниципальной услуги: по заявлению о выдаче разрешения на строительство – разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство; по заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлению о переходе прав на земельные участки, уведомлению о переходе права пользования недрами, уведомлению об образовании земельного участка) – решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.».

1.1.3.2.8.3. В абзаце седьмом слова «(посредством электронной почты или через Портал госуслуг)» заменить словами «(посредством электронной почты, Портала госуслуг или официального портала Администрации города)».

1.1.3.2.8.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке проекта результата муниципальной услуги является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.9.2.1.1-2.9.2.1.4, 2.9.2.2.1-2.9.2.2.11 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.2.8.5. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уполномоченным на подписание должностным лицом ДАиГ документа, являющегося результатом муниципальной услуги, регистрация результата муниципальной услуги в порядке общего делопроизводства и передача его для выдачи заявителю в КОО ДАиГ, отдел программно-технического обеспечения ДАиГ, МФЦ.».

1.1.3.2.8.6. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня со дня получения заявления (уведомления).».

1.1.3.2.9. Пункт 3.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача (направление) результата муниципальной услуги по заявлениям о выдаче разрешения на строительство застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», посредством ЕИСЖС осуществляется при наличии технической возможности.».

1.1.3.2.10. Пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ.

В случае согласия заявителя МФЦ уведомляет SMS-сообщением на мобильный номер телефона заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата осуществляется в следующем порядке:

Заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;

специалист МФЦ знакомит заявителя (представителя заявителя) с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе выписки из ИИС ЕС МФЦ РО.».

1.1.3.2.11. Пункт 3.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.2. Направление результата муниципальной услуги по почте.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист КОО ДАиГ направляет результат муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением.».

1.1.3.2.12. Пункт 3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. Направление результата муниципальной услуги на адрес электронной почты либо через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела программно-технического обеспечения ДАиГ обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом ДАиГ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо через официальный портал Администрации города.

Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации города.

Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении (уведомлении) заявителем.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:
при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе выписки из ИИС ЕС МФЦ РО;

при направлении на адрес электронной почты или через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города – отметка об отправке в ИСОГД.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней со дня получения заявления (уведомления).».

1.1.3.3. В подразделе 3.3:

1.1.3.3.1. В пункте 3.3.3:

1.1.3.3.1.1. В абзаце первом после слов «на Портале госуслуг» дополнить словами «, официальном портале Администрации города».

1.1.3.3.1.2. В абзаце восьмом после слов «на Портале госуслуг,» дополнить словами «официальном портале Администрации города».

1.1.3.3.1.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«возможность доступа заявителя на Портале госуслуг, официальном портале Администрации города к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года; возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к частично сформированным запросам в течение не менее 3 месяцев.».

1.1.3.3.1.4. В абзаце одиннадцатом после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города.».

1.1.3.4. В пункте 3.3.6:

1.1.3.4.1. В первом абзаце после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города.».

1.1.3.4.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.».

1.1.3.5. В подразделе 3.4:

1.1.3.5.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист ОВРСиВЭ ДАиГ проводит проверку указанных в заявлении сведений.».

1.1.3.5.2. В абзаце восьмом слова «специалист уполномоченного отдела ДАиГ» заменить словами «специалист ОВРСиВЭ ДАиГ».

1.1.3.5.3. В абзаце девятом слова «специалист уполномоченного отдела ДАиГ» заменить словами «специалист ОВРСиВЭ ДАиГ».

1.1.4. В абзаце втором подраздела 4.4 раздела 4 после слов «посредством Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города.».

1.1.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-274-04 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-274-04 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-274-04 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.1.8. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-274-04 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.1.9. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-274-04 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.1.10. Приложение № 6 к административному регламенту № АР-274-04 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону

А.Г. Новицкий

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.10.2020 № 1047

Главному архитектору города -
директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство
(физического лица, индивидуального предпринимателя)

Я, _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)
ИНН _____, ОГРНИП _____,
(для индивидуальных предпринимателей)
паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ Г. _____,
(когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

_____, контактный телефон _____,

адрес электронной почты _____,
действующий(ая) по доверенности, удостоверенной _____
(ФИО нотариуса, округ)

«___» _____ г. № в реестре _____
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

ИНН _____, ОГРНИП _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ Г. _____,
(когда и кем выдан)

прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию:

(обязательно указывается наименование объекта в соответствии с проектной документацией; при реконструкции также обязательно указывается кадастровый номер объекта реконструкции)

имеющего следующие технико-экономические параметры:

(указываются (для нелинейных объектов): общая площадь объекта (в т.ч. после проведения реконструкции), общий строительный объем, строительный объем подземной части (при наличии), количество этажей, количество подземных этажей (при наличии), площадь застройки, высота объекта (м), вместимость (чел.); протяженность (для линейных объектов); также могут быть указаны дополнительные характеристики объекта (при наличии), необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (иные показатели объекта)

на земельном участке (кадастровом квартале) с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенном по адресу: _____.

Прошу выдать: (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

☐ – разрешение на строительство объекта капитального строительства, не разделенного на отдельные этапы строительства, реконструкции либо разрешение на _____ этап строительства, реконструкции;

(обозначение этапа)

☐ – одно разрешение на строительство всех этапов строительства, реконструкции;

☐ – разрешения на _____ этапы строительства,

(обозначение этапов)

реконструкции в соответствии с положениями ч. 12 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;

☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города (при наличии технической возможности).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес ДАиГ почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, ФИО представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.10.2020 № 1047

Главному архитектору города -
директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство
(юридического лица)

_____ (полное наименование юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____,
действующего на основании: ☐-Устава; ☐-Положения; ☐-иное (указать вид
документа) _____,
зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица _____ от «___» _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан «___» _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа
(в случае отсутствия – иного органа или лица, имеющих право действовать
от имени юридического лица без доверенности) _____,
в лице _____
(должность, представитель, ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «___» _____ г. _____
(когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)
контактный телефон _____, адрес электронной почты _____,
действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных
документов);

☐ – на основании доверенности, удостоверенной _____
(ФИО нотариуса, округ)

«___» _____ г., № в реестре _____

ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ _____,

(наименование и реквизиты документа)

прошу Вас выдать разрешение на строительство

_____,
(обязательно указывается наименование объекта в соответствии с проектной документацией; при реконструкции также обязательно указывается кадастровый номер объекта реконструкции)

имеющего следующие технико-экономические параметры:

(указываются (для нелинейных объектов): общая площадь объекта (в т.ч. после проведения реконструкции), общий строительный объём, строительный объём подземной части (при наличии), количество этажей, количество подземных этажей (при наличии), площадь застройки, высота объекта (м), вместимость (чел.); протяжённость (для линейных объектов); также указываются дополнительные характеристики объекта (при наличии), необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта объекта капитального строительства)

на земельном участке (кадастровом квартале) с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенном по адресу: _____.

Прошу выдать: (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

☐ – разрешение на строительство объекта капитального строительства, не разделенного на отдельные этапы строительства, реконструкции либо разрешение на _____ этап строительства, реконструкции;

(обозначение этапа)

☐ – одно разрешение на строительство всех этапов строительства, реконструкции;

☐ – разрешения на _____ этапы строительства, реконструкции

(обозначение этапов)

в соответствии с положениями ч. 12 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города (при наличии технической возможности).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес ДАиГ почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, ФИО представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.10.2020 № 1047

Главному архитектору города -
директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, о переходе права пользования недрами,
об образовании земельного участка (физического лица, индивидуального
предпринимателя)

Я, _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

ИНН _____, ОГРНИП _____,
(для индивидуальных предпринимателей)

паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ Г. _____,
(когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

_____, контактный телефон _____,

адрес электронной почты _____,
действующий(ая) по доверенности, удостоверенной _____
(ФИО нотариуса, округ)

_____ «___» _____ г. № в реестре _____

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

ИНН _____, ОГРНИП _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ Г. _____,
(когда и кем выдан)

уведомляю Вас (напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V):

☐ – о переходе ко мне прав на земельный участок(ки);

☐ – об образовании земельного участка(ов);

☐ – о переходе права пользования недрами.

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих документах _____

(указываются: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН – номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ; в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела – кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела – номер и дата соответствующего градостроительного плана земельного участка; в случае перехода права пользования недрами - номер, дата решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами и наименования органов, принявших соответствующие решения).

На основании вышеизложенного, прошу Вас внести соответствующие изменения в разрешение на строительство _____
(указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции): _____,
(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города (при наличии технической возможности).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес ДАиГ почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, ФИО представителя заявителя) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.10.2020 № 1047

Главному архитектору города -
директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, о переходе права пользования недрами,
об образовании земельного участка
(юридического лица)

ИНН _____ (полное наименование юридического лица) КПП _____ ОГРН _____,
действующего на основании: ☐-Устава; ☐-Положения; ☐-иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица _____ от «___» _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан «___» _____ Г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа
(в случае отсутствия – иного органа или лица, имеющих право действовать
от имени юридического лица без доверенности) _____,
в лице _____
(должность, представитель, ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «___» _____ Г. _____
(когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

контактный телефон _____, адрес электронной почты _____,
действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных
документов);

☐ – на основании доверенности, удостоверенной _____
(ФИО нотариуса, округ)

« ____ » _____ г., № в реестре _____,
по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)

уведомляю Вас (напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V):

- ☐ – о переходе ко мне прав на земельный участок(ки);
- ☐ – об образовании земельного участка(ов);
- ☐ – о переходе права пользования недрами.

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих документах _____

(указываются: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН – номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, издавшего правоустанавливающий документ; в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела – кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела – номер и дата соответствующего градостроительного плана земельного участка; в случае перехода права пользования недрами – номер, дата решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами и наименования органов, принявших соответствующие решения)

На основании вышеизложенного, прошу Вас внести соответствующие изменения в разрешение на строительство _____

(указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства: _____

(указывается наименование объекта капитального строительства
в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города (при наличии технической возможности).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес ДАиГ почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, ФИО представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.10.2020 № 1047

Главному архитектору города -
директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных с
переходом прав на земельный участок, образованием земельного участка и
переходом права пользования недрами
(физического лица, индивидуального предпринимателя)

Я, _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)
ИНН _____, ОГРНИП _____,
(для индивидуальных предпринимателей)
паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ Г. _____,
(когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

_____, контактный телефон _____,

адрес электронной почты _____,
действующий(ая) по доверенности, удостоверенной _____
(ФИО нотариуса, округ)

_____ «___» _____ г. № в реестре _____
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

ИНН _____, ОГРНИП _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ Г. _____,
(когда и кем выдан)

прошу Вас внести в разрешение на строительство

(указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции):

_____,
(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии
с разрешением на строительство)

по адресу: _____,

(Напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V)

☐ – изменения в части продления срока действия разрешения на строительство. Срок действия разрешения на строительство прошу продлить на _____ месяцев.

Также подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления выполнены следующие работы по строительству (реконструкции) объекта:

(указывается наименование строительных работ в соответствии с проектной документацией)

что подтверждается следующими документами: _____

(указываются реквизиты извещения о начале работ по строительству, реконструкции, направленного в орган, уполномоченный на проведение государственного строительного надзора, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч.5 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ, либо указываются сведения об ином документе(ах), подтверждающем(их) факт начала работ по строительству, реконструкции объекта)

☐ – иные изменения, а именно _____

_____,
(подробно указываются подлежащие изменению сведения, содержащиеся в разрешении на строительство)

В СВЯЗИ С _____

_____,
(указываются причины изменения сведений, содержащихся в разрешении на строительство)

что подтверждается следующими документами _____

(указываются сведения о документах, подтверждающих основания внесения изменений)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города (при наличии технической возможности).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес ДАиГ почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, ФИО представителя заявителя) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.10.2020 № 1047

Главному архитектору города -
директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство,
не связанных с переходом прав на земельный участок и образованием
земельного участка и переходом права пользования недрами
(юридического лица)

ИНН _____ (полное наименование юридического лица)
КПП _____ ОГРН _____,
действующего на основании: ☐-Устава; ☐-Положения; ☐-иное (указать вид
документа) _____,
зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица _____ от «___» _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан «___» _____ Г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать
от имени юридического лица без доверенности) _____,
в лице _____
(должность, представитель, ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «___» _____ Г. _____
(когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу _____
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

контактный телефон _____, адрес электронной почты _____,
действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных
документов);

☐ – на основании доверенности, удостоверенной _____
(ФИО нотариуса, округ)

« ____ » _____ г., № в реестре _____,

☐ – по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)

прошу Вас внести в разрешение на строительство

_____ (указывается номер и дата разрешения на строительство)
в отношении строительства (реконструкции):

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____,

(Напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V)

☐ – изменения в части продления срока действия разрешения на строительство. Срок действия разрешения на строительство прошу продлить на _____ месяцев.

Также подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления выполнены следующие работы по строительству (реконструкции) объекта:

(указывается наименование строительных работ в соответствии с проектной документацией)

что подтверждается следующими документами: _____

(указываются реквизиты извещения о начале работ по строительству, реконструкции, направленного в орган, уполномоченный на проведение государственного строительного надзора, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч.5 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ, либо указываются сведения об ином документе(ах), подтверждающем(их) факт начала работ по строительству, реконструкции объекта)

☐ – иные изменения, а именно _____

(подробно указываются подлежащие изменению сведения, содержащиеся в разрешении на строительство)

В СВЯЗИ С _____

(указываются причины изменения сведений, содержащихся в разрешении на строительство)

что подтверждается следующими документами _____

(указываются сведения о документах, подтверждающих основания внесения изменений)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города (при наличии технической возможности).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес ДАиГ почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя, ФИО представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко