



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026

№ 1181

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2026)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28.11.2025 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2026) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Иванова В.Ю.,

заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Марченко С.В., заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Симаченко Н.О.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В абзаце первом пункта 2.3 раздела 2 после слов «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить словами «(далее – субсидия)».

1.2.2. В разделе 3:

1.2.2.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «(далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения» исключить.

1.2.2.2. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием.».

1.2.2.3. В пункте 3.6:

1.2.2.3.1. Абзац второй подпункта 3.6.1 изложить в редакции:

«затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее – обязательные страховые взносы).».

1.2.2.3.2. В подпункте 3.6.2:

1.2.2.3.2.1. Абзац седьмой изложить в редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;».

1.2.2.3.2.2. Абзац шестой подпункта 3.6.2.7 изложить в редакции:

«затраты на уплату обязательных сборов и иных обязательных платежей;».

1.2.2.4. Абзац второй подпункта 3.7.1 пункта 3.7 изложить в редакции:

«В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.».

1.2.2.5. Пункт 3.9 изложить в редакции:

«3.9. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств бюджета города Ростова-на-Дону, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента с учетом условий, обусловленных составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения работ, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.».

1.2.2.6. В пункте 3.10:

1.2.2.6.1. Абзацы третий и четвертый изложить в редакции:

«затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;».

1.2.2.6.2. В абзаце пятьдесят шестом слова «в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений» исключить.

1.2.2.7. Пункт 3.11 признать утратившим силу.

1.2.2.8. Пункт 3.13 изложить в редакции:

«3.13. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.».

1.2.2.9. Подпункт 3.14.1 пункта 3.14 изложить в редакции:

«3.14.1. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета города на текущий финансовый год и плановый период) объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Ростова-на-Дону на предоставление субсидий, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

где БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете города главному распорядителю средств бюджета города Ростова-на-Дону на предоставление субсидий;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания ($K_{вр}$) может быть уточнен главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Коэффициент выравнивания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете города (сводной бюджетной росписи) главному распорядителю средств бюджета города Ростова-на-Дону на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БАТ}{\sum ОФОТ_i}$$

где БАТ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете города (сводной бюджетной росписью) главному распорядителю средств бюджета города Ростова-на-Дону на предоставление субсидий;

ОФОТ_i – объем субсидии в текущем финансовом году, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.».

1.2.2.10. Пункты 3.17-3.17.2 изложить в редакции:

«3.17. Внесение изменений в размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется уполномоченным органом в случаях изменения:

объемов муниципальных услуг;

нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнение работ).».

1.2.2.11. Пункт 3.17.3 признать утратившим силу.

1.2.2.12. Абзац третий пункта 3.17¹ изложить в редакции:

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете города (сводной бюджетной росписи) главному распорядителю средств бюджета города Ростова-на-Дону на предоставление субсидий, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.».

1.2.3. В разделе 4:

1.2.3.1. Пункт 4.4 изложить в редакции:

«4.4. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре должно осуществляться с учетом показателей представленного в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, в пределах доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с ведомственной кассовой заявкой.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным

или автономным учреждением при установлении уполномоченным органом требования о его представлении в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», а также в случаях, установленных абзацем третьим пункта 3.17¹ настоящего Положения, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если уполномоченным органом не установлено иное;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.».

1.2.3.2. Пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют соответствующему уполномоченному органу отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания и перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Ростова-на-Дону, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, принимает отчет о выполнении муниципального задания в течение 20 рабочих дней, следующих

за днем его представления муниципальным учреждением, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае, если уполномоченным органом предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом уполномоченный орган вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).».

1.2.4. В приложении № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания:

1.2.4.1. После слов «Руководитель (уполномоченное лицо)» дополнить словами «муниципального учреждения».

1.2.4.2. После строки «« ____ » _____ 20__ г.» дополнить строками следующего содержания:

«Руководитель
(уполномоченное лицо) органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя,
главного распорядителя бюджетных
средств города Ростова-на-Дону,
в ведении которого находятся
муниципальные казенные
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».

1.2.5. Приложение № 4 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный» и применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, начиная с муниципального задания на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

3. Приостановить до 1 января 2027 года действие абзаца первого пункта 3.17¹ Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Иванова В.Ю., заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Марченко С.В., заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Симаченко Н.О.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Муниципальное казначейство
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 23.09.2026 № 1181

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)¹

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

которому как получателю средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от _____.20____ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20____ – 20____ годах² субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «___» _____ 20____ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере³:

в 20____ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20____ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20____ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ,

определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁴.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁵.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании, в соответствии с требованиями Положения, законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов города Ростова-на-Дону.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____

к настоящему Соглашению⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁶ в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁷ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет⁸, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного городу Ростова-на-Дону, на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января ____ г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии

с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁹ в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами города Ростова-на-Дону, Положением и настоящим Соглашением¹⁰.

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.4. На основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения¹¹.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹²:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности)¹³.

4.3.5. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей¹⁴ в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения.

4.3.6. Не допускать расходования предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Ростова-на-Дону субсидий на иные цели.

4.3.7. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.7.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹⁵.

4.3.7.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹⁶.

4.3.7.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.8. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов города Ростова-на-Дону, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба городу Ростову-на-Дону.

4.3.9. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января ____ г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных приложением № ____ к настоящему Соглашению⁴.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁰:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами города Ростова-на-Дону, Положением и настоящим Соглашением¹²:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁷:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁸:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до «__» ____.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения¹⁹, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления²⁰, возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.4.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.5 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²¹, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления²², возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.6.3. _____²³.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке²⁴.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон²⁵.

7.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²⁶.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
---	---

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет (наименование кредитной организации)
БИК территориального органа Федерального казначейства	БИК территориального органа Федерального казначейства (БИК кредитной организации)
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

² Указывается в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁴ Рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

⁵ Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

⁶ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁷ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

⁸ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

⁹ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

- ¹⁰ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- ¹¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.7.1 настоящей Типовой формы.
- ¹² Указываются иные конкретные права (при наличии).
- ¹³ Подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- ¹⁴ Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
- ¹⁵ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.
- ¹⁶ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.
- ¹⁷ Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
- ¹⁸ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- ¹⁹ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.
- ²⁰ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.
- ²¹ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.
- ²² Рекомендуемый образец уведомления о расторжении соглашения приведен в приложении № 10 к настоящей Типовой форме.
- ²³ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.
- ²⁴ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.17¹ Положения.
- ²⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- ²⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя*	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

* Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) ¹				Сроки перечисления Субсидии ²		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ³	в том числе ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
Всего:							

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3 Положения.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

⁴ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону,
отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации
города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее –
Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____.

(не исполнены / исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

РАСЧЕТ
субсидии, подлежащей возврату в бюджет
города Ростова-на-Дону

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «___» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.3 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «___» _____ 20__ г.¹ по коду классификации доходов бюджета _____ по следующим реквизитам:

(код классификации доходов бюджета)

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:
подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;
получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа³.

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) ⁶	Объем, подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, руб. (гр. 7 x гр. 8)
	Наименование ⁴	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ⁴	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ⁴	Наименование ⁴	единица измерения ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

⁴ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.3 Соглашения.

⁶ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «___» _____ 20__ года № _____

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

которому как получателю средств бюджета города Ростова-на-Дону
(далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемым
в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «___» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек¹.
(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек³.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.7 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴.

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵.

3. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет (наименование кредитной организации)
БИК территориального органа Федерального казначейства	БИК территориального органа Федерального казначейства (БИК кредитной организации)
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ			Коды
о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципального задания № _____ ¹			
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов 			
на «__» _____ 20__ г. ²			
Наименование Учредителя		по сводному реестру	
Наименование Учреждения		по сводному реестру	

Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги		
						наименование ³	единица измерения		значение				
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ³			
											значение показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	сумма, руб. ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы

Код
по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы		
						наименование ³	единица измерения		значение				
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ³			
											значение показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	сумма, руб. ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения

« __ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.

² Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.3 Соглашения представляется годовой отчет о выполнении муниципального задания (далее – Отчет).

³ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

⁴ Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁵ Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ года № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)¹

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

которому как получателю средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее –
бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемым
в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ – 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).».

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. Абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;».
(код БК)

1.4. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

1.4.2. Пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения, связанные

с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения.».

1.4.3. Пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения.».

1.4.4. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.».

1.4.5. Пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,	Наименование учреждения Банка России,

в котором открыт единый казначейский счет	в котором открыт единый казначейский счет (наименование кредитной организации)
БИК территориального органа Федерального казначейства	БИК территориального органа Федерального казначейства (БИК кредитной организации)
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет»

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴.

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵.

5.3. _____⁶.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

³ Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.11.1, 4.3.11.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ____ пункта 2.2 Соглашения излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;»;
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	
Наименование Учредителя	
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения и адрес:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	
БИК территориального органа Федерального казначейства	
Единый казначейский счет Казначейский счет	
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа².

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «___» _____ 20___ года № _____

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)¹

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

которому как получателю средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20___ г.
№ _____ (далее – Соглашение, Субсидия) в соответствии
с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____²;
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____².
(код БК)

2.2. Обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере
_____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере³:

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____²;
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____².
(код БК)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере³:

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____⁴;
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____⁴.
(код БК)

2.5. _____⁵.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁷.

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸.

6.3. _____⁹.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет (наименование кредитной организации)

БИК территориального органа Федерального казначейства	БИК территориального органа Федерального казначейства (БИК кредитной организации)
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁴ Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«___» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого
(функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
города Ростова-на-Дону)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского

кодекса Российской Федерации и пункта ____³ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Уполномоченным органом настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁴;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁵.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁶;
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁶.
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁶ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

Начальник управления

документационного обеспечения

Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова